

ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY (NIE DOTYCZY CUDZOZIEMCÓW)

Jednostka organizacyjna Urzędu	
Departament Obsługi Mieszkańców	
Kategoria usług	
Meldunki, wybory	

Pobyt stały a czasowy

1. Pobytem stałym jest zamieszkanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania. W tym samym czasie można mieć tylko jedno miejsce pobytu stałego. Zameldowanie służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała.
2. Pobytem czasowym jest przebywanie bez zamiaru zmiany miejsca pobytu stałego w innej miejscowości pod oznaczonym adresem lub w tej samej miejscowości, lecz pod innym adresem.
3. Zgodnie z ustawą pobytem czasowym jest przebywanie obywatela polskiego poza miejscem pobytu stałego przez okres ponad trzech miesięcy. W tym samym czasie można mieć tylko jedno miejsce pobytu czasowego.

Kogo dotyczy

Osoba fizyczna

Wymagane dokumenty

1. Wypełniony i podpisany formularz zgłoszenia pobytu czasowego lub zgłoszenia pobytu stałego zawierający określone ustawą dane dotyczące osoby, nowego miejsca pobytu czasowego wraz z deklarowanym okresem tego pobytu, oraz wskazanie adresu miejsca pobytu stałego i dotychczasowego miejsca pobytu czasowego, jeśli taki posiadał, a także potwierdzenie faktu pobytu osoby dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu. Jeżeli osoba, która dokonuje zameldowania dysponuje tytułem prawnym do lokalu – sama dokonuje potwierdzenia faktu pobytu osoby w danym lokalu.
2. Dowód osobisty lub paszport osoby dokonującej zameldowania (do wglądu).
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu np. umowa cywilno-prawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu (do wglądu).
4. Wniosek o wydanie zaświadczenia w przypadku osób pobierających zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy.
5. Obywatel polski dokonujący zameldowania w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, dołącza dokument elektroniczny potwierdzający jego tytuł prawny do lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania – odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu, a obywatel nieposiadający tytułu prawnego do lokalu dołącza do formularza dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu potwierdzające pobyt w lokalu oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu, a w razie niemożności ich uzyskania – odwzorowanie cyfrowe tych dokumentów.

Czas realizacji

Czynność zameldowania jest dokonywana niezwłocznie po złożeniu stosownych dokumentów.

Opłaty

Czynność zgłoszenia zameldowania nie podlega opłacie skarbowej.

Informacje dodatkowe:

zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały wydawane jest bezpłatnie.

Wnioskodawca otrzymuje na wniosek zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy.

Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy podlega opłacie w wysokości 17 zł.

W przypadku, gdy wnioskodawca pobiera zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy przez pełnomocnika, podlega ono dodatkowej opłacie skarbowej z tytułu złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

Opłacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, dzieciom, rodzicom, rodzeństwu, dziadkom i wnukom.

1. Tytuł płatności: **Opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy**

Kwota: **17 zł**

Opłat dokonać można za pomocą przelewu bankowego na rachunek Urzędu numer: **26 1240 5211 1111 0010 3553 3132**

2. Tytuł płatności: **Opłata skarbowa od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa**

Kwota: **17 zł** (od każdego stosunku pełnomocnictwa)

Opłat dokonać można za pomocą przelewu bankowego na rachunek Urzędu numer: **26 1240 5211 1111 0010 3553 3132**

3. Ponadto dokonanie płatności jest możliwe w budynku Departamentu:
 - **kartą płatniczą na sali obsługi**
 - **gotówką lub kartą w kasie Urzędu (parter pokój nr 7, kasa czynna w godzinach 8:00 - 15:00, przerwa techniczna 11:00-12:00)**
4. Wpłaty bez prowizji na konto Urzędu Miejskiego można dokonywać również w następujących placówkach Banku PEKAO S.A.:
 - I Oddział w Białymstoku, ul. H. Sienkiewicza 40, 15-092 Białystok
 - II Oddział w Białymstoku, Filia 5 w Białymstoku, ul. Porzeczkowa 14, 15-815 Białystok
 - Oddział w Białymstoku, ul. Rynek Kościuszki 7, 15-950 Białystok
 - I Oddział w Białymstoku, ul. Al. J. Piłsudskiego 11/2, 15-443 Białystok
 - I Oddział w Białymstoku, ul. Zielonogórska 2, 15-674 Białystok

Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Miejski w Białymstoku
Departament Obsługi Mieszkańców
Referat Ewidencji Ludności
ul. J.K. Branickiego 3/5, 15-085 Białystok
Sala numer 19 (parter)

Kontakt telefoniczny z Urzędem

Nr infolinii: **85 879 7979**



















Załatwienie sprawy przez internet

[eKolejka - zamów kolejkę w sprawie zameldowania](#)

[Meldunek na pobyt stały lub czasowy na stronie obywatel.gov.pl](#)

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2021 r. poz. 510 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2411 ze zm.)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 ze zm.)

-  [Zgłoszenie pobytu stałego.pdf](#) (PDF, 235,13 KB) 
-  [Zgłoszenie pobytu czasowego.pdf](#) (PDF, 230,65 KB) 
-  [Wzór pełnomocnictwa meldunkowego.pdf](#) (PDF, 48,39 KB) 
-  [Wzór pełnomocnictwa meldunkowego \(do odczytu\).doc](#) (DOC, 47,5 KB) 
-  [Oświadczenie - potwierdzenie pobytu ePUAP.pdf](#) (PDF, 49,12 KB) 
-  [Oświadczenie - potwierdzenie pobytu ePUAP \(do odczytu\).doc](#) (DOC, 32,5 KB) 
-  [Wniosek o wydanie zaświadczenia.pdf](#) (PDF, 81,05 KB) 
-  [Wniosek o wydanie zaświadczenia \(do odczytu\).doc](#) (DOC, 47,5 KB) 
-  [Klauzula informacyjna RODO - Prowadzenie ewidencji ludności.docx](#) (DOCX, 18,44 KB) 

Metryczka

Podmiot udostępniający informacje: **Urząd Miejski w Białymstoku**

Informację wytworzył / za treść informacji odpowiada: **Dyrektor Departamentu Obsługi Mieszkańców**

Opublikował: **Marzena Łabanowska**

Data wytworzenia informacji / dokumentu: **19-11-2020**

Data udostępnienia w BIP: **19-11-2020 12:43**

Data modyfikacji informacji: **08-10-2021 10:48**