

## WYREJESTROWANIE POJAZDU

<b>Jednostka organizacyjna Urzędu</b>	
Departament Obsługi Mieszkańców	
<b>Kategoria usług</b>	
Rejestracja pojazdu	

### Podstawowe informacje

Pojazd podlega wyrejestrowaniu przez organ właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji pojazdu, na wniosek jego właściciela w przypadku:

- przekazania pojazdu do przedsiębiorcy prowadzącego stację demontażu lub przedsiębiorcy prowadzącego punkt zbierania pojazdów;
- kradzieży pojazdu;
- wywozu pojazdu z kraju, jeżeli pojazd został zarejestrowany za granicą lub zbyty za granicę (pojazd podlega wyrejestrowaniu na wniosek właściciela pojazdu będącego zbywcą albo nabywcą pojazdu wywożonego za granicę);
- zniszczenia (kasacji) pojazdu za granicą;
- udokumentowanie trwałej i zupełnej utraty posiadania pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności;
- przekazania niekompletnego pojazdu do przedsiębiorcy prowadzącego stację demontażu lub przedsiębiorcy prowadzącego punkt zbierania pojazdów;
- wycofania pojazdu z obrotu, o którym mowa w art. 70g, ust. 5 ustawy - Prawo o ruchu drogowym.

### Kogo dotyczy

Właściciela zarejestrowanego pojazdu

### Wymagane dokumenty

1. Wniosek o wyrejestrowanie pojazdu,
2. Dowód rejestracyjny lub decyzję o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu,
3. Kartę pojazdu, jeżeli była wydana,
4. Tablice rejestracyjne (nie dotyczy w przypadku kradzieży pojazdu lub wywozu pojazdu z kraju),
5. Dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu,
6. Dowód własności pojazdu w przypadku, gdy dane właściciela są inne niż dane w dowodzie rejestracyjnym,
7. Zaświadczenie o demontażu pojazdu, wystawione przez przedsiębiorcę prowadzącego stację demontażu lub prowadzącego punkt zbierania pojazdów w przypadku demontażu pojazdu,
8. Oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz zaświadczenie wydane przez właściwy organ Policji potwierdzające zgłoszenie kradzieży pojazdu albo postanowienie o umorzeniu dochodzenia w sprawie kradzieży pojazdu wystawione przez właściwy organ w przypadku kradzieży pojazdu,
9. Dokument potwierdzający zbycie pojazdu za granicę ze stosownym oświadczeniem lub kopia dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie pojazdu za granicą w przypadku wywozu pojazdu za granicę,
10. Dokument potwierdzający zniszczenie (kasację) pojazdu zagranicą w przypadku zniszczenia (kasacji) pojazdu zagranicą,
11. Dokument potwierdzający trwałą i zupełną utratę pojazdu wraz z dokumentem potwierdzającym wniesienie opłaty na rzecz gminy w przypadku trwałej i zupełnej utraty pojazdu,
12. Dowód osobisty (do wglądu)
13. Aktualny odpis z KRS - w przypadku podmiotów rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym
14. W przypadku pojazdu będącego przedmiotem współwłasności, wniosek może złożyć każdy ze współwłaścicieli, przedkładając pełnomocnictwo,
15. W przypadku działania przez pełnomocnika należy załączyć stosowne pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową (17 zł). Zwolnione z opłaty skarbowej są pełnomocnictwa udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej.

### Czas realizacji

Wyrejestrowanie pojazdu następuje niezwłocznie po przedłożeniu wymaganych dokumentów, w drodze decyzji administracyjnej.

### Opłaty

1. Tytuł płatności: **Opłata skarbową za wydanie decyzji administracyjnej**  
Kwota: **10 zł**  
Tytuł płatności: **Opłata skarbową za pełnomocnictwo**  
Kwota: **17 zł** (od każdego stosunku pełnomocnictwa)  
Opłaty dokonać można za pomocą przelewu bankowego na rachunek Urzędu numer: **26 1240 5211 1111 0010 3553 3132**

2. Ponadto dokonanie płatności jest możliwe:
  - **kartą płatniczą bezpośrednio przy okienku**, przy którym sprawa jest załatwiana
  - **gotówką lub kartą w kasie Urzędu (parter pokój nr 7, kasa czynna w godzinach 8:00 - 15:00, przerwa techniczna 11:00-12:00)**
3. Wpłaty bez prowizji na konto Urzędu Miejskiego można dokonywać również w następujących placówkach Banku PEKAO S.A.:
  - I Oddział w Białymstoku, ul. H. Sienkiewicza 40, 15-092 Białystok
  - II Oddział w Białymstoku, Filia 5 w Białymstoku, ul. Porzeczkowa 14, 15-815 Białystok
  - Oddział w Białymstoku, ul. Rynek Kościuszki 7, 15-950 Białystok
  - I Oddział w Białymstoku, ul. Al. J. Piłsudskiego 11/2, 15-443 Białystok
  - I Oddział w Białymstoku, ul. Zielonogórska 2, 15-674 Białystok

---

## Miejsce załatwienia sprawy

Departament Obsługi Mieszkańców  
Referat Rejestracji Pojazdów  
ul. J.K. Branickiego 3/5, 15-085 Białystok  
I piętro, sala 110

---

## Kontakt telefoniczny z Urzędem

Nr infolinii: **85 879 7979**

---

## Przydatne linki

[Ekolejka - zamów kolejkę](#)

[Elektroniczna Skrzynka Podawcza Systemu Pojazd i Kierowca](#)

[Informacje o usłudze na stronie obywatel.gov.pl](#)

---











## Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

---

## Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 października 2019 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2130 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 2056)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 kwietnia 2002 r. w sprawie wysokości opłaty będącej warunkiem wyrejestrowania pojazdu w przypadku udokumentowanej trwałej i zupełnej utraty pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności (Dz. U. z 2002 r. Nr 44, poz. 419 z późn. zm.)

-  [Klauzula informacyjna.doc \(DOC, 30 KB\)](#) 
-  [Oświadczenie - KK.doc \(DOC, 33 KB\)](#) 
-  [Oświadczenie.doc \(DOC, 26,5 KB\)](#) 
-  [Pełnomocnictwo.doc \(DOC, 28,5 KB\)](#) 
-  [Wniosek.doc \(DOC, 50,5 KB\)](#) 

## Metryczka

Podmiot udostępniający informacje: **Urząd Miejski w Białymstoku**

Informację wytworzył / za treść informacji odpowiada: **Dyrektor Departamentu Obsługi Mieszkańców**

Opublikował: **Kamil Niewiński**

Data wytworzenia informacji / dokumentu: **15-12-2020**

Data udostępnienia w BIP: **15-12-2020 10:54**

Data modyfikacji informacji: **28-06-2021 10:38**