

REJESTRACJA POJAZDU ZAREJESTROWANEGO NA TERYTORIUM RP

Jednostka organizacyjna Urzędu	
Departament Obsługi Mieszkańców	
Kategoria usług	
Rejestracja pojazdu	

Podstawowe informacje

Rejestracji pojazdu dokonuje, na wniosek właściciela, starosta (Prezydent Miasta w przypadku miasta na prawach powiatu) właściwy ze względu na miejsce jego zamieszkania (siedzibę), wydając dowód rejestracyjny i zalegalizowane tablice (tablicę) rejestracyjne oraz nalepkę kontrolną, jeżeli jest wymagana.

Kogo dotyczy

Właściciela pojazdu

Wymagane dokumenty

1. Wypełniony formularz (druk) wniosku,
2. Dowód własności pojazdu (faktura VAT lub rachunek, umowa sprzedaży, umowa zamiany),
3. Dowód rejestracyjny,
4. Karta pojazdu (jeżeli była wydana),
5. Tablice rejestracyjne,
Składający wniosek o rejestrację pojazdu może wnioskować o zachowanie dotychczasowego numeru rejestracyjnego, w tym tablic (tablicy) rejestracyjnych, jeżeli pojazd był już zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiada tablice (tablicę) rejestracyjne zgodne z obowiązującymi przepisami oraz utrzymane w należytym stanie i czytelne.
Wniosek o zachowanie dotychczasowego numeru rejestracyjnego, o którym mowa w art. 73 ust. 1a ustawy Prawo o ruchu drogowym, może być złożony na wniosku o rejestrację, w tym na jego odwrocie.
6. Zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu, jeżeli jest wymagane,
7. W przypadku pojazdu będącego przedmiotem współwłasności, wniosek może złożyć każdy ze współwłaścicieli, przedkładając pełnomocnictwo,
8. W przypadku działania przez pełnomocnika należy załączyć stosowne pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową (17 zł). Zwolnione z opłaty skarbowej są pełnomocnictwa udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej,
9. Aktualny odpis z KRS w przypadku podmiotów rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym,
10. Dowód osobisty (do wglądu),
11. Dowody wniesienia stosownych opłat.

Czas realizacji

1. Niezwłocznie po złożeniu przez właściciela wniosku z wymaganymi dokumentami organ rejestrujący dokonuje czasowej rejestracji pojazdu z urzędu na okres 30 dni - wydając pozwolenie czasowe i tablice rejestracyjne lub nie dokonuje czasowej rejestracji pojazdu i nanosi dokonuje w dotychczasowym dowodzie rejestracyjnym adnotację o złożeniu wniosku o rejestrację oraz zamawia nowy dowód rejestracyjny.
2. Dowód rejestracyjny można odebrać przed upływem 30 dni od złożenia wniosku.

Opłaty

1. Tytuł płatności: **Opłata za rejestrację pojazdu nr VIN:**
Kwoty poszczególnych opłat:
 - za wydanie dowodu rejestracyjnego - **54,00 zł**
 - opłata ewidencyjna za wydanie dowodu rejestracyjnego - **0,50 zł**
 - za wydanie pozwolenia czasowego z urzędu - **13,50 zł**
 - opłata ewidencyjna za wydanie pozwolenia czasowego - **0,50 zł**
 - za wydanie nalepek legalizacyjnych - **12,50 zł**
 - za wydanie nalepki kontrolnej - **18,50 zł**
 - opłata ewidencyjna za wydanie nalepki kontrolnej - **0,50 zł**
 - za wydanie tablic rejestracyjnych zwyczajnych na samochód - **80,00 zł**
 - za wydanie tablic rejestracyjnych zwyczajnych na przyczepę - **40,00 zł**
 - za wydanie tablic rejestracyjnych zwyczajnych na motocykl - **40,00 zł**
 - za wydanie tablic rejestracyjnych zwyczajnych ciągnik rolniczy - **40,00 zł**
 - za wydanie tablic rejestracyjnych zwyczajnych motorower - **30,00 zł**

- za wydanie tablic rejestracyjnych indywidualnych - **1 000,00 zł**
 - opłata ewidencyjna za wydanie zalegalizowanych tablic rejestracyjnych - **0,50 zł**
 - za wydanie karty pojazdu - **75,00 zł**
 - opłata ewidencyjna za wydanie karty pojazdu - **0,50 zł**
- Opłat dokonać można za pomocą przelewu bankowego na rachunek Urzędu numer: **09 1240 5211 1111 0010 5270 5833**

2. Tytuł płatności: **Opłata skarbową za pełnomocnictwo**

Kwota: **17 zł** (od każdego stosunku pełnomocnictwa)

Opłaty skarbowej dokonać można za pomocą przelewu bankowego na rachunek Urzędu numer **26 1240 5211 1111 0010 3553 3132**

3. Ponadto dokonanie płatności jest możliwe:

- **kartą płatniczą bezpośrednio przy okienku**, przy którym sprawa jest załatwiana
- **gotówką lub kartą w kasie Urzędu (parter pokój nr 7, kasa czynna w godzinach 8:00 - 15:00, przerwa techniczna 11:00-12:00)**

4. Wpłat bez prowizji na konto Urzędu Miejskiego można dokonywać również w następujących placówkach Banku PEKAO S.A.:

- I Oddział w Białymstoku, ul. H. Sienkiewicza 40, 15-092 Białystok
- II Oddział w Białymstoku, Filia 5 w Białymstoku, ul. Porzeczkowa 14, 15-815 Białystok
- Oddział w Białymstoku, ul. Rynek Kościuszki 7, 15-950 Białystok
- I Oddział w Białymstoku, ul. Al. J. Piłsudskiego 11/2, 15-443 Białystok
- I Oddział w Białymstoku, ul. Zielonogórska 2, 15-674 Białystok

Miejsce załatwienia sprawy

Departament Obsługi Mieszkańców
Referat Rejestracji Pojazdów
ul. J.K. Branickiego 3/5, 15-085 Białystok
I piętro, sala 110

Kontakt telefoniczny z Urzędem

Nr infolinii: **85 879 7979**

Załatwienie sprawy przez internet

[Ekolejka - zamów kolejkę](#)

[Elektroniczna Skrzynka Podawcza Systemu Pojazd i Kierowca](#)

[Informacja o usłudze na stronie \[obywatel.gov.pl\]\(http://obywatel.gov.pl\)](#)



[Sprawdź możliwość odbioru dowodu rejestracyjnego na stronie \[info-car.pl\]\(http://info-car.pl\)](#)



Tryb odwoławczy



Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 października 2019 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2130 z późn. zm.)

 [Klauzula informacyjna \(do odczytu\).doc \(DOC, 30 KB\)](#) 

 [Pełnomocnictwo \(do odczytu\).doc \(DOC, 28,5 KB\)](#) 

 [Wniosek \(do odczytu\).doc \(DOC, 50,5 KB\)](#) 

Metryczka

Podmiot udostępniający informacje: **Urząd Miejski w Białymstoku**

Informację wytworzył / za treść informacji odpowiada: **Dyrektor Departamentu Obsługi Mieszkańców**

Opublikował: **Michał Konopka**

Data wytworzenia informacji / dokumentu: **15-12-2020**

Data udostępnienia w BIP: **15-12-2020 08:45**

Data modyfikacji informacji: **11-02-2022 12:52**