

DOKONANIE ADNOTACJI W DOWODZIE REJESTRACYJNYM HAK, TAXI, VAT, L, PIT, CIT, BUS 100 KM/H

Jednostka organizacyjna Urzędu	
Departament Obsługi Mieszkańców	
Kategoria usług	
Rejestracja pojazdu	

Podstawowe informacje

Adnotacje w dowodzie rejestracyjnym umieszczane są na wniosek właściciela, przez organ w którym pojazd jest zarejestrowany.

Kogo dotyczy

Właściciela pojazdu

Wymagane dokumenty

1. Wniosek
2. Dowód rejestracyjny
3. Karta pojazdu, jeżeli była wydana
4. Zaświadczenie o przeprowadzonym dodatkowym badaniu technicznym pojazdu potwierdzające spełnienie niżej wymienionych warunków:
 - pojazd jest przystosowany do ciągnięcia przyczepy (HAK),
 - pojazd jest przystosowany jako taksówka (TAXI),
 - pojazd spełnia wymagania określone w ustawie o podatku od towarów i usług (VAT),
 - pojazd spełnia wymagania określone w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT),
 - pojazd spełnia wymagania określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych (CIT),
 - pojazd jest przystosowany do nauki jazdy lub egzaminu państwowego (L),
 - autobus, którego dopuszczalna prędkość na autostradzie i drodze ekspresowej wynosi 100 km/h (BUS 100 km/h).
5. Aktualny odpis z KRS i zaświadczenie o nadanym nr REGON - w przypadku podmiotów rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym.
6. Dowód osobisty – w przypadku osób fizycznych.
7. Dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia obowiązkowego OC lub dowód opłaty składki za to ubezpieczenie.
8. W przypadku działania przez pełnomocnika należy do wniosku załączyć stosowne pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową. Zwolnione z opłaty skarbowej są pełnomocnictwa udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej.

Czas realizacji

Dokonanie adnotacji w dowodzie rejestracyjnym pojazdu następuje niezwłocznie po złożeniu zawiadomienia.

Opłaty

1. Tytuł płatności: **Opłata skarbową za pełnomocnictwo**
Kwota: **17 zł** (od każdego stosunku pełnomocnictwa)
Opłaty skarbowej dokonać można za pomocą przelewu bankowego na rachunek Urzędu numer: **26 1240 5211 1111 0010 3553 3132**
2. Ponadto dokonanie płatności jest możliwe:
 - **kartą płatniczą bezpośrednio przy okienku**, przy którym sprawa jest załatwiana
 - **gotówką lub kartą w kasie Urzędu (parter pokój nr 7, kasa czynna w godzinach 8:00 - 15:00, przerwa techniczna 11:00-12:00)**
3. Wpłaty bez prowizji na konto Urzędu Miejskiego można dokonywać również w następujących placówkach Banku PEKAO S.A.:
 - I Oddział w Białymstoku, ul. H. Sienkiewicza 40, 15-092 Białystok
 - II Oddział w Białymstoku, Filia 5 w Białymstoku, ul. Porzeczkowa 14, 15-815 Białystok
 - Oddział w Białymstoku, ul. Rynek Kościuszki 7, 15-950 Białystok
 - I Oddział w Białymstoku, ul. Al. J. Piłsudskiego 11/2, 15-443 Białystok
 - I Oddział w Białymstoku, ul. Zielonogórska 2, 15-674 Białystok

Miejsce załatwienia sprawy

Departament Obsługi Mieszkańców

Referat Rejestracji Pojazdów

Biuro Rejestracji Pojazdów
ul. J.K. Branickiego 3/5, 15-085 Białystok
I piętro, sala 110

Kontakt telefoniczny z Urzędem

Nr infolinii: **85 879 7979**

Przydatne linki



[Ekolejka - zamów kolejkę](#)



Tryb odwoławczy



Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 października 2019 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2130 z późn. zm.)

 [Klauzula informacyjna.doc \(DOC, 30 KB\)](#) 

 [Pełnomocnictwo.doc \(DOC, 28,5 KB\)](#) 

 [Wniosek.doc \(DOC, 38,5 KB\)](#) 

Metryczka

Podmiot udostępniający informacje: **Urząd Miejski w Białymstoku**

Informację wytworzył / za treść informacji odpowiada: **Dyrektor Departamentu Obsługi Mieszkańców**

Opublikował: **Kamil Niewiński**

Data wytworzenia informacji / dokumentu: **15-12-2020**

Data udostępnienia w BIP: **15-12-2020 11:14**

Data modyfikacji informacji: **28-06-2021 10:13**