

REJESTRACJA POJAZDU, CZASOWA REJESTRACJA POJAZDU, WYREJESTROWANIE POJAZDU

Procedura

Do wniosku składanego w postaci elektronicznej należy dołączyć:

- wymagane przepisami zeskanowane dokumenty (patrz odpowiednia procedura) oraz zdjęcia tablic rejestracyjnych wykonanych techniką cyfrową,
- potwierdzenie elektronicznego dokonania przelewu wymaganych opłat albo zeskanowany dowód wpłaty tych opłat.

Po otrzymaniu pozytywnie zweryfikowanego wniosku, właściciel pojazdu będzie wezwany, do przekazania do tut. urzędu w wyznaczonym terminie oryginałów wymaganych dokumentów oraz tablic rejestracyjnych. Równocześnie zostanie wyznaczony termin zgłoszenia się w tut. urzędzie celem odbioru pozwolenia czasowego, zalegalizowanych tablic rejestracyjnych i nalepki kontrolnej lub decyzji o wyrejestrowaniu.

W przypadku rejestracji pojazdu organ rejestrujący wezwie następnie właściciela pojazdu do odbioru dowodu rejestracyjnego, karty pojazdu i decyzji o rejestracji pojazdu. Dokumenty te będą wydane po dokonaniu przez właściciela pojazdu zwrotu pozwolenia czasowego i okazaniu obowiązkowego ubezpieczenia OC.

Uwaga! Na każdym etapie postępowania zamiast osobistego dostarczania dokumentów lub ich odbioru można je przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru lub przesyłką kurierską za zwrotnym pokwitowaniem odbioru, na koszt właściciela pojazdu.

W przypadku negatywnie zweryfikowanego wniosku nieodpowiadającego wzorowi i wymaganiom, lub niezłączenia wszystkich wymaganych dokumentów i dowodu opłat, właściciel pojazdu zostanie poinformowany o konieczności dokonania uzupełnienia dokumentów i opłat drogą elektroniczną.

Rejestracja pojazdu, czasowa rejestracja pojazdu, wyrejestrowanie pojazdu

Lista Spraw - procedury	ESP Systemu Pojazd i Kierowca
• Rejestracja nowego pojazdu	złóż wniosek
• Rejestracja pojazdu sprowadzonego z zagranicy	złóż wniosek
• Rejestracja pojazdu zarejestrowanego na terytorium RP	złóż wniosek
• Czasowa rejestracja pojazdu na wniosek	złóż wniosek
• Wyrejestrowanie pojazdu	złóż wniosek

Metryczka

Podmiot udostępniający informacje: **Urząd Miejski w Białymstoku**

Informację wytworzył / za treść informacji odpowiada: **Administrator BIP**

Opublikował: **Kamil Niewiński**

Data wytworzenia informacji / dokumentu: **05-10-2013**

Data udostępnienia w BIP: **09-06-2015 08:00**

Data modyfikacji informacji: **21-05-2021 13:21**