

**DYREKTOR ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 1 INTEGRACYJNEGO
W BIAŁYMSTOKU**



Ogłasza nabór na stanowisko **REFERENTA** w wymiarze pełnego etatu (1/1)

I. Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Zaopatrzenie żłobka w produkty żywnościowe niezbędne do przygotowywania posiłków oraz sporządzanie raportów żywieniowych z przestrzeganiem obowiązującej stawki żywieniowej.
2. Zasilanie placówki w materiały codziennego użytku i wyposażenie.
3. Opracowywanie jadłospisów zgodnie z obowiązującymi normami żywnościowymi.
4. Prowadzenie dokumentacji HACCAP oraz nadzór nad przestrzeganiem procedur.
5. Naliczanie opłat za żłobek.
6. Prowadzenie dokumentacji zamówień publicznych.
7. Rzetelne i terminowe prowadzenie raportów kasowych.
8. Prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania oraz magazynów.
9. Obsługa interesantów w zakresie przyjmowania wniosków do żłobka.
10. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem kuchni oraz innych stanowisk obsługi (konserwator, robotnik gospodarczy).
11. Obsługa kancelaryjna żłobka.

II. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie średnie i min. roczne doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku lub wykształcenie wyższe.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Znajomość i umiejętność stosowania na stanowisku pracy:
 - podstaw rachunkowości,
 - przepisów dotyczących gospodarki magazynowej,
 - ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,
 - ustawy o pracownikach samorządowych, prawa zamówień publicznych,
 - kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu pracy,

- przepisów HACCAP

6. Znajomość zasad zarządzania dokumentacją i zasad jej archiwizacji.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Dobra znajomość obsługi komputera (wskazana znajomość obsługi programów Progman-Stołówka, Magazyny, Kasa, Naliczanie Opłat, Merinosoft- Inwentaryzacja).

2. Umiejętność redagowania pism urzędowych.

3. Szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych.

4. Rzetelność, dyspozycyjność, kultura osobista.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.

2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej oraz dokument zawierający oświadczenie kandydata do pracy.

3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku.

4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

5. Oryginał kwestionariusza osobowego.

6. Oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku.

7. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślnie popełnione.

8. Zaświadczenia, certyfikaty o odbytych szkoleniach.

9. Oświadczenie kandydata, iż w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu.

10. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 roku nr 14 poz.114).

V. Warunki pracy na stanowisku:

1. Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony sześciu miesięcy z wynagrodzeniem zasadniczym w przedziale: 3010,00zł-3400,00zł plus płatny dodatek za wysługę lat.

2. Wymiar etatu: (1/1).

VI. Termin i miejsce składania dokumentów :

1. Termin: do dnia **20.12.2021r. do godz.15.00**
2. Miejsce: aplikacje należy składać w siedzibie **Żłobka Miejskiego Nr 1 Integracyjnego w Białymstoku, ul. Wesola 10, 15-306 Białystok**- w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko referenta**”. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Żłobku Miejskim nr 1 Integracyjnym w Białymstoku ul. Wesola 10 w dniu **20.12.2021r. o godz.15.15.**
4. Lista osób spełniających wymagania wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP.

VII. Informacje dodatkowe:

1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnionych osób niepełnosprawnych wynosił pow.8%.
2. Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego naboru telefonicznie.
3. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi. Po zakończeniu naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

Białystok, dn.29.11.2021r.

Dyrektor Żłobka Miejskiego Nr 1
Integracyjnego w Białymstoku
mgr Joanna Selwent

Dyrektor Żłobka Miejskiego nr 1 Integracyjnego
w Białymstoku
mgr Joanna Selwent

OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO PRACY

Prosimy o podpisanie klauzuli /wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych o których mowa w art.9 ust.1 I RODO lub dane do kontaktu, inne niż wymienione w art.22 Kodeksu Pracy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach.

.....
/data, czytelny podpis/

Oraz złożenia oświadczenia dotyczącego ochrony danych osobowych o następującej treści:

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/ny o tym, że:

- 1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Żłobka Miejskiego Nr 1 Integracyjnego w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku przy ul. Wesołej 10, tel: 85 742 31 10 mail: zlobek1@um.bialystok.pl
- 2.Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Żłobku Miejskim Nr 1 Integracyjnym możliwy jest pod adresem email: iodo@ecklex.pl
- 3.Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) w celu: rekrutacji do pracy w Żłobku Miejskim Nr 1 Integracyjnym w Białymstoku.
- 4.Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji.
- 5.Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.

6.Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

7.Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

.....

data, czytelny podpis

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe.....
4. Wykształcenie ¹⁾.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe¹⁾.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełniania wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia¹⁾
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Inne dane osobowe²⁾.....

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) i Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r., poz.1000) oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w Żłobku Miejskim Nr 1 Integracyjnym w Białymstoku.

1) podaje się, jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku

2) podaje się, gdy jest to niezbędne do realizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa

