

**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 52 im. dr Ireny Białówny w Białymstoku  
ogłasza nabór na stanowisko informatyka w wymiarze 1/2 etatu**

**1. Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe na kierunku informatycznym (jednolite studia magisterskie, uzupełniające studia magisterskie lub studia podyplomowe) lub średnie kierunkowe,
3. minimum 4 letni staż pracy na stanowisku informatyka lub podobnym,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na ww. stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. preferowane doświadczenie na stanowisku informatyka lub podobnym,
2. znajomość obsługi systemów operacyjnych i programów funkcjonujących w jednostkach oświatowych oraz zasad zabezpieczeń infrastruktury informatycznej,
3. znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem i ochroną danych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych,
4. praktyczna znajomość budowy i działania sprzętu komputerowego oraz jego serwisowania i konfigurowania,
5. umiejętność tworzenia i prowadzenia stron internetowych,
6. rzetelność i odpowiedzialność za wykonywane zadania,
7. samodzielność, komunikatywność, rzetelność,
8. umiejętność pracy w zespole,
9. wysoka kultura osobista, odporność na stres.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. administrowanie sprzętem, programami oraz systemem informatycznym w szkole,
2. zabezpieczenie sprawnego funkcjonowania systemu informatycznego w szkole,
3. realizacja wdrożeń i modyfikacji systemów informatycznych w tym:
  - a) zbieranie wniosków dotyczących wprowadzania zmian w oprogramowaniu wśród pracowników administracyjnych i nauczycieli,
  - b) ewidencja licencji programów komputerowych,
  - c) instalowanie nowego oprogramowania na komputerach,
  - d) nadzór nad właściwym i prawidłowym wykorzystaniem oprogramowania na poszczególnych komputerach,
4. usuwanie awarii sprzętu komputerowego; w przypadku poważnych awarii przygotowanie sprzętu do przekazania serwisowi,
5. opracowanie wymagań technicznych oraz wskazanie potrzebnego sprzętu komputerowego do zakupu,
6. planowanie i realizacja rozwoju sieci komputerowych oraz tworzenie nowych stanowisk komputerowych,
7. wykonywanie kopii bezpieczeństwa eksploatowanych baz danych,
8. prowadzenie gospodarki sprzętem informatycznym oraz materiałami eksploatacyjnymi,
9. pomoc przy prowadzeniu strony „www” szkoły,
10. zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa i ochrony danych przed dostępem osób nieuprawnionych,
11. obsługa techniczna dziennika elektronicznego,
12. obsługa programów funkcjonujących w szkole.

#### **4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 1) oraz życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy na stanowisku informatyka lub podobnym.
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
7. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – Załącznik Nr 2.
9. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
10. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Przedłożone kopie dokumentów należy uwierzytelnić własnoręcznym podpisem z klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą.

#### **5. Termin i miejsce składania dokumentów**

Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko informatyka w Szkole Podstawowej Nr 52 im. dr Ireny Białówny w Białymstoku” należy składać w sekretariacie lub przesłać w terminie **do dnia 23 lipca 2021 r. do godz. 10.00** na adres:

Szkoła Podstawowa Nr 52 im. dr Ireny Białówny w Białymstoku, ul. Dojlidy Górne 48, 15 – 572 Białystok.

#### **6. Warunki pracy na stanowisku**

1. Praca w administracji związana z obsługą sprzętu komputerowego i systemów informatycznych, praca przy komputerze wykonywana w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 52 im. dr Ireny Białówny w Białymstoku ul. Dojlidy Górne 48, 15 – 572 Białystok.
2. Wymiar zatrudnienia: 0,5 etatu
3. Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Zatrudnienie od 1 września 2021 r.

#### **7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej Nr 52 im. dr Ireny Białówny w Białymstoku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

#### **8. Informacje dodatkowe:**

Kandydaci spełniający wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniający wymagania dodatkowe zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, którą przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 52 im. dr Ireny Białówny w Białymstoku.

Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedstawienia do wglądu oryginału aktualnego zapytania o udzielenie informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz oryginałów złożonych kopii dokumentów.

Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej Nr 52 im. dr Ireny Białówny w Białymstoku.

Oferty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane. Złożone aplikacje nie podlegają zwrotowi.

Białystok, dn. 12 lipca 2021 r.

**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr Anna Rogowska*



