

KOLEJNOŚĆ CZYNNOŚCI PRZY UBIEGANIU SIĘ O DOTACJĘ NA REALIZACJĘ ZADANIA POLEGAJĄCEGO NA USUWANIU I UNIESZKODLIWIANIU WYROBÓW/ODPADÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST

Usunięcie wyrobów zawierających azbest, w związku z nadmiernym ich zużyciem lub uszkodzeniem, jest obowiązkiem właściciela, użytkownika wieczystego lub zarządcy nieruchomości. Wszystkie wyroby azbestowe należy usunąć do końca 2032 r., ale w pierwszej kolejności wyroby zniszczone, stanowiące zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi oraz dla środowiska poprzez uwalnianie do powietrza niebezpiecznych włókien azbestu.

Dotacja na realizację zadania polegającego na usuwaniu i unieszkodliwianiu wyrobów/odpadów zawierających azbest na terenie miasta Białystok ułatwia wywiązanie się z tego obowiązku.

Procedurę dofinansowania reguluje uchwała Nr VI/85/19 Rady Miasta Białystok z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Białegostoku oraz sposobu jej

rozliczania i kontroli wykonania.

Do wykonania prac związanych z demontażem wyrobów i transportem odpadów zawierających azbest trzeba zaangażować dowolnie wybraną firmę, posiadającą stosowne uprawnienia, która zrobi to fachowo i bezpiecznie. Wykonawca usunie wyroby azbestowe nie powodując zanieczyszczenia powietrza i ziemi w najbliższej okolicy, a następnie przygotuje odpady do transportu i przekaze na składowisko odpadów azbestowych.

Sposób i warunki bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest określone są w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004 r. (Dz. U. Nr 71, poz. 649, z późn. zm.).

realizacji zadania związanego łącznie z demontażem wyrobów zawierających azbest i transportem wytworzonych odpadów oraz unieszkodliwianiem. realizacji zadania związanego z transportem i unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest (bez demontażu).

WAŻNE!

**ROZPOCZĘCIE REALIZACJI ZADANIA NIE MOŻE NASTĄPIĆ PRZED ZAWARCIEM
UMOWY O UDZIELENIE DOTACJI**

FORMULARZ WNIOSKU (i inne załączniki) JEST DOSTĘPNY:

- na stronie internetowej: www.bialystok.pl w zakładce dla mieszkańców/ gospodarka komunalna/ dotacje z budżetu miasta
- w Departamencie Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Kamienna 17

na podstawie uchwały Nr VI/85/19 Rady Miasta Białystok z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań

z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Białegostoku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami:

1. kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do władania nieruchomością, na której będzie realizowane zadanie tj. akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów - potwierdzone za zgodność z oryginałem;
2. kopia złożonego w Departamencie Architektury Urzędu Miejskiego w Białymstoku skutecznego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub wydanej prawomocnej decyzji pozwoleniu np. na rozbiórkę (Zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych. Organ administracji architektoniczno-budowlanej, w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia może w drodze decyzji wnieść sprzeciw. Do wykonywania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wniósł sprzeciwu w tym terminie);
3. pełnomocnictwo/upoważnienie do występowania w imieniu Wnioskodawcy, w przypadku kopii dokumentu - potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy);
4. aktualna dokumentacja zdjęciowa przed rozpoczęciem realizacji zadania wraz z opisem sporządzonym przez Dotowanego na odwrocie;

przykładowy wzór opisu dokumentacji fotograficznej:

Fot. Nr ...

Budynek (lub obiekt) mieszkalny/gospodarczy/bądź inny, którego pokrycie dachowe jest wykonane z materiałów zawierających azbest, zlokalizowany przy ul. w Białymstoku.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

5. w przypadku, gdy Wnioskodawca (osoba fizyczna niepodlegająca obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) nie złożył „**Informacji o wyrobach zawierających azbest**” Prezydentowi Miasta Białegostoku, sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r., Nr 8, poz. 31) jest zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia niniejszej informacji;
6. w przypadku pomocy **de minimis**, pełna lista wymaganych załączników do wniosku o udzielenie dotacji zawarta jest w uchwale Nr VI/85/19 Rady Miasta Białystok z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Białegostoku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania.

**WSZYSTKIE KOPIE DOKUMENTÓW MUSZĄ BYĆ POTWIERDZONE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ
ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM NA KAŻDEJ STRONIE (data i podpis)**

1. termin złożenia wniosku – przez cały rok kalendarzowy;
2. miejsce złożenia wniosku:
 - a. Departament Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Kamienna 17;
 - b. Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1;
3. szczegółowe informacje można uzyskać pod nr telefonów: 85 869 6510.

1. zaproszenie telefoniczne Wnioskodawcy na podpisanie umowy o udzielenie dotacji;
2. podpisanie umowy o udzielenie dotacji w Departamencie Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Kamienna 17.

wypełniony i podpisany przez Wnioskodawcę druk rozliczenia (załącznik nr 5 do uchwały Nr VI/85/19 Rady Miasta Białystok z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Białegostoku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania) wraz z wymaganymi załącznikami tj:

1. oryginały faktur lub rachunków za wykonane prace związane z usunięciem, transportem odpadów zawierających azbest oraz przekazaniem do unieszkodliwienia na składowisko odpadów azbestowych, wystawione na Dotowanego wraz z opisem sporządzonym przez Dotowanego na odwrocie faktury lub rachunku, w opisie należy uwzględnić rodzaj i miejsce wykonanego zadania (wystawione w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji). Oryginały faktur/rachunków zostaną zwrócone Dotowanemu po rozliczeniu dotacji;
2. kopie ww. faktur/rachunków potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Dotowanego wraz z opisem jak wyżej;

przykładowy wzór opisu faktury/kopii faktury:

Faktura dotycząca realizacji zadania z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów/odpadów zawierających azbest w ilości m² z posesji przy ul.
w Białymstoku, zgodnie z umowa Nr

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

3. dokumentacja fotograficzna po zakończeniu realizacji zadania wraz z opisem sporządzonym przez Dotowanego na odwrocie;

przykładowy wzór opisu dokumentacji fotograficznej:

Fot. Nr ...

Budynek (lub obiekt) mieszkalny/gospodarczy/bądź inny, po usunięciu wyrobów zawierających azbest, zlokalizowany przy ul. w Białymstoku.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

4. oryginał oświadczenia Wykonawcy robót o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem przepisów zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest; (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.) według załącznika nr 8 do uchwały (wystawiony w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji);
5. kopia dokumentacji potwierdzającej przekazanie odpadów zawierających azbest w związku z realizacją zadania posiadaczowi odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach (wystawiona w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji);

**WSZYSTKIE KOPIE DOKUMENTÓW MUSZĄ BYĆ POTWIERDZONE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ
ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM NA KAŻDEJ STRONIE (data i podpis)**

1. akceptacja rozliczenia przez Prezydenta Miasta Białegostoku;
2. przekazanie dotacji przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Dotowanego w umowie o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na realizację zadania polegającego na usuwaniu i unieszkodliwianiu wyrobów/odpadów zawierających azbest);
3. odesłanie oryginałów faktur lub rachunków za wykonane prace związane z usunięciem, transportem odpadów zawierających azbest oraz przekazaniem do unieszkodliwienia na składowisko odpadów azbestowych.