

ZATWIERDZAM:

24.02.2021

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

/ data, podpis/

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI  
NA LATA 2021 – 2022**

Na podstawie art. 14 w związku z art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696, z późn. zm.) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Lp	Zakres działania	Realizujący zadania wynikające z art.6 ustawy	Sposób realizacji	Terminy
1.	Analiza stanu obiektów Urzędu Miejskiego w Białymstoku pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy (dostępność minimalna i alternatywna)	1/ Zespół ds. przeprowadzenia audytu dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej budynków Urzędu Miejskiego w Białymstoku 2 / Koordynator	1.Przeprowadzenie przeglądu budynków i ich otoczeniu w których mają siedzibę jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Białymstoku, 2.Przygotowanie dla każdego obiektu Ankiety audytowej w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami 3.Współpraca z organizacjami działającymi na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych przy audytowaniu budynków urzędów 4.Wystąpienie do Konserwatora Ochrony Zabytków z zapytaniem o dopuszczalny zakres dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami budynków objętych nadzorem konserwatorskim	styczeń – marzec 2021 r.  2021 r.
2.	Przekazywanie jednostkom	Koordynator	Przesyłanie na skrzynki poczty elektronicznej	2021 r. – 2022 r.

	organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Białymstoku a za ich pośrednictwem również jednostkom nadzorowanym wytycznych, materiałów, itp. dotyczących wdrażania ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami		przedmiotowych materiałów informacyjnych, informacji o szkoleniach, wytycznych do Raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego oraz innych materiałów związanych z wdrażaniem ustawy o dostępności.	
3.	Przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości Raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego za okres od 20.09.2019 r. do 01.01.2021 r.	Koordynator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zebranie informacji do raportu z jednostek organizacyjnych Urzędu odpowiedzialnych za wdrażania zapisów ustawy w poszczególnych obszarach.</li> <li>2. Przedłożenie Prezydentowi Miasta raportu o stanie dostępności do zatwierdzenia.</li> <li>3. Opublikowanie Raportu na stronie BIP Urzędu Miejskiego.</li> <li>4. Publikowanie na stronie BIP raportów nadzorowanych jednostek organizacyjnych tych które nie mają własnej strony BIP lub strony internetowej jednostki.</li> </ol>	luty – marzec 2021 r.
4.	Współpraca z osobami/koordynatorami odpowiedzialnymi w jednostkach nadzorowanych za wdrażanie ustawy o dostępności	1/Koordynator, 2/Pełnomocnik ds. Równego Traktowania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stworzenie bazy danych osób/koordynatorów odpowiedzialnych za wdrażanie ustawy o dostępności w podmiotach nadzorowanych.</li> <li>2. Przekazanie informacji o funkcjonujących adresach poczty elektronicznej do kontaktu w poszczególnych obszarach wdrażania ustawy o dostępności.</li> </ol>	marzec 2021 r. – grudzień 2022 r.
5.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Miasta w Białymstoku w zakresie dostępności architektonicznej,	1/ Koordynator, 2/ Pełnomocnik dz. Równego Traktowania, 3/Biuro Smart CITY, 4/Departament Komunikacji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podejmowanie działań w zależności od potrzeb.</li> <li>2. Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także ich rodzin i opiekunów co do napotkanych</li> </ol>	2021 r. – 2022 r.

	informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej oraz monitorowanie działań Urzędu w tym zakresie	Spółecznej, 5/Zespół do Spraw Dostępności	problemów w sferze architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej z jakimi spotkali się w trakcie załatwiania spraw w Urzędzie. 3.Przyjmowanie uwag i propozycji rozwiązań od pracowników Urzędu. 4.Podejmowanie działań mających na celu minimalizowanie skutków oraz usuwanie i zapobieganie powstawaniu barier w dostępie do usług świadczonych w Urzędzie. 5.Podnoszenie kwalifikacji pracowników Urzędu w zakresie komunikowania się z osobami ze szczególnymi potrzebami, np. kurs PJM	kwiecień- grudzień 2021 r.
6.	Monitorowanie działań podjętych na rzecz poprawy dostępności Urzędu dla osób ze szczególnymi potrzebami	1/ Koordynator, 2/ Pełnomocnik dz. Równego Traktowania, 3/Biuro Smart CITY, 4/Departament Komunikacji Społecznej, 5/Zespół do Spraw Dostępności 6/właściwe merytorycznie jednostki organizacyjne Urzędu	1.Analiza potrzeb. 2.Na bieżąco wprowadzanie zmian w Urzędzie i jego otoczeniu. 3.Na bieżąco wprowadzenie zmian w procedurach, regulaminach, itp. Obowiązujących w Urzędzie. 3.Modyfikowanie Deklaracji Dostępności.	2021 r. – 2022 r.
7.	Spotkania Zespołu do Spraw Dostępności	Zespół do Spraw Dostępności	1.Bieżąca analiza stanu wdrażania zapisów ustawy o dostępności. 2.Rekomendowanie wprowadzanych zmian organizacyjnych i procedur.	czerwiec, listopad 2021 r.  czerwiec, listopad 2022 r.
8.	Zebranie informacji o wdrożonych działaniach i rozwiązaniach w zakresie dostępności we wszystkich obszarach wynikających z ustawy o dostępności	1/ Koordynator, 2/ Pełnomocnik dz. Równego Traktowania, 3/Zespół do Spraw Dostępności	1.Wystąpienie z zapytaniem w przedmiotowym zakresie do wszystkich jednostek organizacyjnych Urzędu a za ich pośrednictwem również do jednostek nadzorowanych. 2. Sporządzenie zestawienia zbiorczego co do	październik- listopad 2022 r.

			udogodnień już wprowadzonych i tych pozostających do zrealizowania w kolejnych latach.	
9.	Opracowanie Planu działania na rzecz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2023-2025	Koordinator	1.Sporządzenie Planu. 2.Przedłożenie do Akceptacji Prezydenta Miasta Białegostoku. 3.Opublikowanie na stronie BIP Urzędu Miasta w Białymstoku.	grudzień 2022 r.

Białystok, dn. 22.02.2021 r.

Sporządził:

Marzena Andrzejewska

Koordinator do Spraw Dostępności

Akceptacja:

23.02.2021 r.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Zbigniew Nikitorowicz

/ data, podpis /