

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR...1.../21...**  
**PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU**  
z dnia 05 stycznia 2021 r.

**w sprawie ustalenia organizacji wewnętrznej Departamentu Kultury, Promocji i Sportu oraz szczegółowych zadań referatów i samodzielnego stanowiska pracy**

Na podstawie § 26 ust. 1 i 2, w związku z § 29 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białymstoku, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 543/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Białymstoku<sup>1</sup> oraz § 11 załącznika do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białymstoku, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustalam organizację wewnętrzną Departamentu Kultury, Promocji i Sportu oraz szczegółowe zadania referatów i samodzielnego stanowiska pracy, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc zarządzenie wewnętrzne Nr 19/17 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 11 kwietnia 2017 r. w sprawie ustalenia organizacji wewnętrznej Departamentu Kultury, Promocji i Sportu oraz szczegółowych zadań referatów i samodzielnych stanowisk pracy.

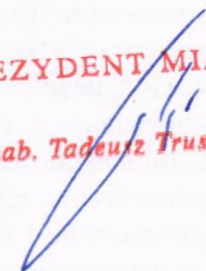
**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta, Zastępcy Prezydenta Miasta Białegostoku nadzorującemu Departament Kultury, Promocji i Sportu oraz Dyrektorowi Departamentu Kultury, Promocji i Sportu.

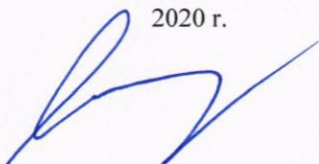
**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2021 r.

**PREZYDENT MIASTA**  
*dr hab. Tadeusz Truskolaski*



<sup>1</sup> Zmienione zarządzeniami: Nr 1021/15 z dnia 24 listopada 2015 r., Nr 949/16 z dnia 28 września 2016 r., Nr 432/17 z dnia 06 kwietnia 2017 r., Nr 528/17 z dnia 29 kwietnia 2017 r., Nr 1118/17 z dnia 18 września 2017 r., Nr 1484/17 z dnia 14 grudnia 2017 r., Nr 1565/17 z dnia 29 grudnia 2017 r., Nr 666/18 z dnia 01 czerwca 2018 r., Nr 1071/18 z dnia 07 września 2018 r., Nr 1359/18 z dnia 07 grudnia 2018 r., Nr 1420/18 z dnia 31 grudnia 2018 r., Nr 280/19 z dnia 17 kwietnia 2019 r., Nr 915/19 z dnia 14 października 2019 r., Nr 40/20 z dnia 16 stycznia 2020 r., Nr 844/20 z dnia 15 września 2020 r. oraz Nr 1124/20 z dnia 22 grudnia 2020 r.



Załącznik do  
ZARZĄDZENIA WEWNĘTRZNEGO NR 1.../21...  
PREZYDENTA MIASTA BIALEGOSTOKU  
z dnia ..05..stycznia..2021..... r.

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA DEPARTAMENTU KULTURY, PROMOCJI  
I SPORTU ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZADANIA REFERATÓW  
I SAMODZIELNEGO STANOWISKA PRACY

**I. Organizacja wewnętrzna**

1. Departament dzieli się na referaty oraz samodzielne stanowisko pracy:
  - 1) Referat Kultury (KPS-I),
  - 2) Referat Promocji i Turystyki (KPS-II),
  - 3) Referat Sportu (KPS-III),
  - 4) Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków (MKZ) na prawach referatu,
  - 5) Samodzielne stanowisko pracy do spraw organizacyjno - kancelaryjnych (KPS-IV).
2. Departamentem kieruje Dyrektor przy pomocy jednego zastępcy i kierowników referatów. Dyrektor bezpośrednio nadzoruje pracę Referatu Kultury, Referatu Sportu, Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków oraz samodzielnego stanowiska pracy.
3. Zastępca Dyrektora kieruje pracą Referatu Promocji i Turystyki, a w czasie nieobecności Dyrektora kieruje pracą całego Departamentu.
4. Miejski Konserwator Zabytków kieruje pracą Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków.

**II. Szczegółowe zadania referatów oraz samodzielnych stanowisk pracy:**

**1. Do zadań Referatu Kultury należą w szczególności:**

- 1) opracowywanie założeń programowych rozwoju i upowszechniania kultury na terenie Miasta;
- 2) wspieranie i promocja twórczości artystycznej, edukacji kulturalnej oraz działań i inicjatyw kulturalnych, w tym współpraca z artystami w zakresie realizacji nowych obiektów w przestrzeni miejskiej, odtwarzania i konserwacji obiektów historycznych;
- 3) współprowadzenie spraw dotyczących zakresu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na terenie Miasta Białegostoku;
- 4) współdziałanie z instytucjami kultury, stowarzyszeniami i związkami twórczymi oraz fundacjami, w tym w zakresie realizacji na terenie Miasta wspólnych przedsięwzięć kulturalnych, w tym przygotowywanie i aktualizacja kalendarza imprez kulturalnych;
- 5) prowadzenie rejestru miejskich instytucji kultury, monitorowanie ich działalności, gromadzenie i analiza informacji o działalności merytorycznej, udzielanie dotacji na prowadzoną przez instytucje działalność;
- 6) prowadzenie wizytacji i kontroli merytorycznej w miejskich instytucjach kultury oraz opracowywanie rocznych planów kontroli i sporządzanie rocznych sprawozdań;
- 7) analiza finansowa projektów budżetów i planów finansowych miejskich instytucji kultury oraz analiza sprawozdań i bilansów miejskich instytucji kultury, ich ocena przed zatwierdzeniem;
- 8) realizacja zadań wynikających z tworzenia, łączenia i likwidacji miejskich instytucji kultury oraz opracowywanie projektów statutów instytucji;

l