

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/85/19  
Rady Miasta Białystok z dnia 11 stycznia 2019 r.

**WNIOSEK**

**do Prezydenta Miasta Białegostoku**  
za pośrednictwem Departamentu Gospodarki  
Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku

o udzielenie dotacji celowej na realizację  
zadania z zakresu ochrony środowiska i  
gospodarki wodnej polegającego na usuwaniu  
i unieszkodliwianiu wyrobów/odpadów  
zawierających azbest

- \*zaznaczyć właściwe
- \*\*skreślić niewłaściwe
- \*\*\*podanie danych jest dobrowolne

Miejsowość, data .....
Nr w rejestrze wniosków .....
(nadaje adresat) Data wpływu wniosku do Departamentu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku  ..... ....

**I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY (wypełnić drukowanymi literami)**

1.	<b>Dane Wnioskodawcy</b> (w przypadku współwłasności podać dane wszystkich współwłaścicieli)*	Imię i Nazwisko (nazwa) .....  Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ....., ulica ....., nr domu ..... m./lok. ...., kod pocztowy ..... - ....., tel.*** ....., PESEL ..... NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) ..... REGON (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) ..... ..... <u>Adres do korespondencji:</u> miejscowość ... .., ulica ..... nr domu ..... m./lok. ...., kod pocztowy ..... - .....
		Imię i Nazwisko (nazwa) .....  Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ....., ulica ....., nr domu ..... m./lok. ...., kod pocztowy ..... - ....., tel.*** ....., PESEL ..... NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) ..... REGON (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) ..... ..... <u>Adres do korespondencji:</u> miejscowość ... .., ulica

	....., nr domu ..... m./lok. ...., kod pocztowy ..... - .....
--	--



		Adres właściciela rachunku: ul. ...., nr domu ..... m./lok. ...., kod pocztowy ..... - ....., miejscowość .....
4.	<b>Czy w obiekcie objętym zadaniem prowadzona/zarejestrowana jest działalność gospodarcza?*</b>	<input type="checkbox"/> - w obiekcie jest prowadzona/zarejestrowana działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> - w obiekcie nie jest prowadzona/zarejestrowana działalność gospodarcza

5.	Czy Wnioskodawca podlega przepisom dotyczącym pomocy publicznej?*	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie
6.	Czy w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych Wnioskodawca korzystał z pomocy publicznej?*	<input type="checkbox"/> - tak (należy załączyć do wniosku kopie wszystkich wydanych zaświadczeń udzielonej pomocy de minimis - potwierdzone za zgodność z oryginałem) <input type="checkbox"/> - nie
7.	Czy Wnioskodawca z tytułu realizacji zadania będzie korzystał z prawa odliczenia podatku VAT?*	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie

## II. INFORMACJA O ZADANIU

1.	Lokalizacja zadania	Białystok, ul. ...., nr domu ..... inne dane dot. lokalizacji: nr ewid. działki/ek ....., obręb .....
2.	Rodzaj wyrobów/odpadów w zawierających azbest*	<input type="checkbox"/> - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie <input type="checkbox"/> - płyty faliste azbestowo-cementowe stosowane w budownictwie <input type="checkbox"/> - inne wyroby zawierające azbest (jakie): .....
3.	Ilość wyrobów/odpadów w zawierających azbest oraz zakres prac*, **	<input type="checkbox"/> - ..... m <sup>2</sup> - <b>łącznie</b> demontaż wyrobów oraz transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest. <input type="checkbox"/> - ..... m <sup>2</sup> /m <sup>3</sup> ** - transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest.
4.	Czy Wnioskodawca składał informację o wyrobach zawierających azbest (do prezydenta/marszałka)*, **	<input type="checkbox"/> - tak do prezydenta/marszałka** <input type="checkbox"/> - nie Pouczenie: Wnioskodawca, który zaznaczy „nie” jest zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia niniejszej informacji wg właściwości.
5.	Zgłoszenie zamiaru realizacji robót budowlanych/ decyzja o pozwoleniu np. na rozbiórkę obiektu (jeśli dotyczy)	Data wpływu skutecznego zgłoszenia do Departamentu Architektury Urzędu Miejskiego w Białymstoku ...../ nr prawomocnej decyzji Prezydenta Miasta Białegostoku zezwalającej np. na rozbiórkę obiektu ..... z dnia .....

6	<b>Szacunkowy koszt całkowity zadania*, **</b>	<p>Płatnik podatku VAT, który będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT podaje kwotę netto, kwotę brutto podają pozostali.</p> <p><input type="checkbox"/>- realizacja zadania związanego <b>łącznie</b> z demontażem wyrobów zawierających azbest i transportem wytworzonych odpadów oraz unieszkodliwianiem.</p> <p>..... zł netto/brutto**</p> <p><input type="checkbox"/>- realizacja zadania związanego z transportem i unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest.</p> <p>..... zł netto/brutto**</p>
7	<b>Wnioskowana kwota dotacji*</b>	<p><input type="checkbox"/>- w przypadku realizacji zadania związanego łącznie z demontażem wyrobów zawierających azbest i transportem wytworzonych odpadów oraz unieszkodliwianiem, wpisać do 70% kwoty podanej w punkcie 6, jednak nie więcej niż 5.000 zł.</p> <p>..... zł</p> <p><input type="checkbox"/>- w przypadku realizacji zadania związanego z transportem i unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest wpisać do 100% kwoty podanej w punkcie 6, jednak nie więcej niż 3.000 zł.</p> <p>..... zł</p>
8	<b>Przewidywany termin realizacji zadania</b>	rozpoczęcie ..... zakończenie .....

### III. PRZYGOTOWANIE ZADANIA POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM

1	<b>Stan prawny nieruchomości (na której realizowane będzie zadanie)*</b>	<p>Wnioskodawca jest:</p> <p><input type="checkbox"/>- właścicielem nieruchomości</p> <p><input type="checkbox"/>- współwłaścicielem nieruchomości</p> <p><input type="checkbox"/>- użytkownikiem wieczystym</p> <p><input type="checkbox"/>- podmiotem uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów:</p> <p>.....</p>
2	<b>Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)</b>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(rodzaj, nr i data dokumentu)</p>

W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może być zobowiązany do złożenia dodatkowych oświadczeń, dokumentów i opracowań dotyczących zadania.

**Oświadczam, iż:**

- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w formularzu przez Urząd Miejski w Białymstoku w celu uzyskania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- wszystkie podane w niniejszym wniosku i załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby  
uprawnionej do występowania w imieniu Wnioskodawcy)

**Pouczenie:**

- kopie dokumentów powinny być aktualnie datowane i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.

**Wymagane załączniki do wniosku (zaznaczyć dokumenty dołączone do wniosku)\*:**

kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do władania nieruchomością, na której będzie realizowane zadanie tj. akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów - potwierdzone za zgodność z oryginałem;  
kopia złożonego w Departamencie Architektury Urzędu Miejskiego w Białymstoku skutecznego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub wydanej prawomocnej decyzji o pozwoleniu np. na rozbiórkę (Zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych. Organ administracji architektoniczno-budowlanej, w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia może w drodze decyzji wnieść sprzeciw. Do wykonywania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wniósł sprzeciwu w tym terminie) (jeśli dotyczy);  
pełnomocnictwo/upoważnienie do występowania w imieniu Wnioskodawcy, w przypadku kopii dokumentu - potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy);  
aktualna dokumentacja zdjęciowa przed rozpoczęciem realizacji zadania.

**Dodatkowe wymagane załączniki w przypadku gdy dotacja stanowi pomoc publiczną\*:**

formularz informacyjny, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) lub;  
formularz informacyjny, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810);  
oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, według załącznika nr 10 do uchwały albo;  
oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis, według załącznika nr 11 do uchwały;  
oświadczenie o statusie podatnika podatku VAT, według załącznika nr 12 do uchwały;

inne:.....  
.....  
.....  
.....  
.....