

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr VI/85/19

Rady Miasta Białystok z dnia 11 stycznia 2019 r.

SPRAWOZDANIE

z realizacji zadania z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów/odpadów zawierających azbest
określonego w umowie nr

zawartej pomiędzy Miastem Białystok,

a Dotowanym

(Imię i Nazwisko/Nazwa Dotowanego)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

Informacja o rzeczywistej ilości usuniętych wyrobów/odpadów zawierających azbest

Rodzaj usuniętych wyrobów/odpadów:
Ilość usuniętych wyrobów/odpadów :
a) (m ²) - przy realizacji zadania związanego łącznie z demontażem wyrobów zawierających azbest i transportem wytworzonych odpadów oraz unieszkodliwianiem.
b) (m ² /m ³)* - przy realizacji zadania związanego z transportem i unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest.
Adres nieruchomości:

*niewłaściwe skreślić

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

a) przy realizacji zadania związanego **łącznie** z demontażem wyrobów zawierających azbest i transportem wytworzonych odpadów oraz unieszkodliwianiem

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
-		
Koszty pokryte z udzielonej dotacji:		
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych Dotowanego:		
Ogółem:		100%

b) przy realizacji zadania związanego z transportem i unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
-		
Koszty pokryte z udzielonej dotacji:		
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych Dotowanego:		
Ogółem:		100%

2. Zestawienie faktur/rachunków

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa towaru/usługi	Całkowita wartość		Źródło finansowania	
				netto*	brutto*	Z udzielonej dotacji	Ze środków finansowych własnych Dotowanego
-	-	-	-	zł		zł	zł

*niewłaściwe skreślić, kwotę netto podaje płatnik podatku VAT, który będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT, kwotę brutto podają pozostali.

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
Oświadczam/y, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Dotowanego;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane ze środków finansowych uzyskanych w ramach udzielonej dotacji zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

.....
.....
.....
(data i czytelny podpis Dotowanego lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Dotowanego)

Załączniki:

- 1) oryginały faktur lub rachunków za wykonane prace związane z usunięciem i transportem odpadów zawierających azbest, wystawione na Dotowanego wraz z opisem sporządzonym przez Dotowanego na odwrocie faktury lub rachunku, w opisie należy uwzględnić rodzaj i miejsce wykonanego zadania (wystawione w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji). Faktury/rachunki zostaną zwrócone Dotowanemu po rozliczeniu dotacji;
- 2) kopie ww. faktur/rachunków potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Dotowanego;
- 3) dokumentacja fotograficzna po zakończeniu realizacji zadania;
- 4) oryginał oświadczenia Wykonawcy robót o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem przepisów zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest; (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.) według załącznika nr 8 do uchwały (wystawiony w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji);
- 5) kopia dokumentacji potwierdzającej przekazanie odpadów zawierających azbest w związku z realizacją zadania posiadaczowi odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach (wystawiona w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji);
- 6) inne:

.....
.....
.....

Część IV. Zatwierdzenie rozliczenia (wypełnia Dotujący)

Zadanie zostało wykonane zgodnie / niezgodnie* z zawartą umową.
Przedstawiono / Nie przedstawiono* do wglądu oryginał/y faktur/y.
Dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków z dotacji ostemplowano/opisano / nie ostemplowano/nie opisano*.
Dokumentację rozliczeniową i sprawozdanie z realizacji zadania przyjęto / nie przyjęto*.
Rozliczono ze środków budżetu Miasta Białegostoku w kwocie: zł. /
Nie rozliczono ze środków budżetu Miasta Białegostoku*.

.....
(data)

.....
(podpis Dotującego)

*niewłaściwe skreślić