

Zarządzenie wewnętrzne Nr 53./15

Prezydenta Miasta Białegostoku

z dnia 06 lipca 2015 r.

**w sprawie ustalenia organizacji wewnętrznej Biura Funduszy Europejskich**

Na podstawie § 26 ust. 1 i 2 w związku z § 29 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białymstoku, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 543/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Białymstoku oraz § 27 załącznika do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białymstoku, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustalam organizację wewnętrzną Biura Funduszy Europejskich oraz szczegółowe zadania Biura, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc zarządzenie wewnętrzne Nr 90/12 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 11 lipca 2012 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zadań Biura Funduszy Europejskich.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta oraz Dyrektorowi Biura Funduszy Europejskich.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01 lipca 2015 r.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

*Truskolaski*

1. Introduction

The purpose of this report is to

investigate the

effect of the

of the

2.

The

3.

The

4.

The

5.

The

10/10/10

10/10/10

### **Biuro Funduszy Europejskich – symbol „BFE”**

1. Biurem Funduszy Europejskich zwanym dalej Biurem kieruje Dyrektor.
2. Podczas nieobecności Dyrektora, Biurem kieruje pracownik Biura wyznaczony przez Dyrektora po uzgodnieniu z Prezydentem Miasta.
3. Szczegółowe zadania Biura Funduszy Europejskich:
  - 1) uzyskiwanie informacji o inicjatywach i programach Unii Europejskiej służących rozwojowi Miasta, a następnie informowanie jednostek organizacyjnych Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych o możliwościach i warunkach aplikacji, w tym wskazywanie dostępnych źródeł finansowania, a także:
    - a) pozyskiwanie informacji z instytucji krajowych i zagranicznych na temat zewnętrznych źródeł finansowania, w tym pochodzących z funduszy Unii Europejskiej,
    - b) analiza uzyskanych informacji o dostępnych programach i źródłach finansowania pod kątem oceny uwarunkowań związanych z możliwością realizacji przez Miasto przedsięwzięć ze środków Unii Europejskiej,
    - c) przekazywanie informacji oraz otrzymywanych ofert dotyczących możliwości realizacji projektów z udziałem zewnętrznych środków finansowych jednostkom organizacyjnym Miasta,
    - d) monitorowanie ustawodawstwa w zakresie warunków i kryteriów pozyskiwania funduszy unijnych;
  - 2) opiniowanie dokumentów programowych tworzonych na poziomie krajowym i regionalnym, w procedurze konsultacji społecznych, pod kątem zapewnienia możliwości realizacji przez Miasto działań rozwojowych;
  - 3) analiza i ocena poszczególnych projektów Miasta, na etapie programowania pod kątem zgodności z wymogami i kryteriami aplikacji do poszczególnych programów Unii Europejskiej;
  - 4) określanie zasad dotyczących procedur przygotowywania i realizacji projektów przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu i miejskie jednostki organizacyjne;
  - 5) przedstawianie opinii w przedmiocie wskazania jednostki organizacyjnej Urzędu lub Miasta, zobowiązanej do prowadzenia projektu w całości lub w określonym zakresie;
  - 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Urzędu i miejskimi jednostkami organizacyjnymi przy przygotowaniu i wdrażaniu projektów, w tym:
    - a) koordynacja realizacji projektów przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu i miejskie jednostki organizacyjne,
    - b) przekazywanie, po uzyskaniu dofinansowania, przedsięwzięć do realizacji przez merytoryczne jednostki organizacyjne Urzędu i miejskie jednostki organizacyjne,
    - c) doradztwo w prowadzeniu przez merytoryczne jednostki czynności wynikających z podpisanej umowy o dofinansowanie w zakresie

*[Handwritten signature]*

- wynikającym z obowiązku prowadzenia sprawozdawczości i rozliczenia projektu;
- 7) koordynacja i współdziałanie w przygotowaniu i wdrażaniu projektów o priorytetowym znaczeniu dla Miasta, w szczególności:
    - a) koordynacja procesu przygotowywania aplikacji projektowych,
    - b) współpraca z instytucjami i organizacjami zewnętrznymi przy wspólnej realizacji projektów,
    - c) współpraca w przygotowywaniu przetargów na studia wykonalności do programowanych przez Biuro projektów, a następnie opiniowanie ich wykonania pod kątem zgodności z kryteriami aplikacji do poszczególnych programów operacyjnych,
    - d) współpraca i uzgadnianie warunków aplikacji do poszczególnych programów Unii Europejskiej z regionalnymi, krajowymi oraz zagranicznymi instytucjami pośredniczącymi, wdrażającymi i zarządzającymi oraz przygotowywanie wystąpień w tym zakresie;
  - 8) przygotowywanie, realizacja i rozliczanie projektów powierzonych przez Prezydenta Miasta;
  - 9) prowadzenie oraz koordynacja procesu monitoringu projektów;
  - 10) przedkładanie Prezydentowi Miasta sprawozdań i informacji dotyczących realizacji zadań ze środków Unii Europejskiej;
  - 11) prowadzenie centralnego rejestru projektów realizowanych przez Miasto oraz jego bieżąca aktualizacja dotycząca:
    - a) udziału Miasta w programach Unii Europejskiej i realizowanych projektach,
    - b) gromadzenia informacji merytorycznych, finansowych i statystycznych, niezbędnych na etapie programowania oraz wdrażania projektów,
    - c) przygotowywanie na potrzeby Prezydenta Miasta oraz poszczególnych instytucji, informacji i zestawień dotyczących planowanych i realizowanych przedsięwzięć Miasta, finansowanych ze środków Unii Europejskiej;
  - 12) współpraca ze Stowarzyszeniem Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego, wynikająca z realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski