

**Zarządzenie wewnętrzne Nr 67/18
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 31 grudnia 2018 r.**

w sprawie ustalenia organizacji wewnętrznej Biura do spraw Smart City

Na podstawie § 26 ust. 1 i 2 w związku z § 29 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białymstoku, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 543/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Białymstoku¹ oraz § 36 załącznika do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białymstoku, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam organizację wewnętrzną Biura do spraw Smart City, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie wewnętrzne Nr 56/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 07 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia organizacji wewnętrznej Biura do spraw Smart City.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta oraz Dyrektorowi Biura do spraw Smart City.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2019 r.

Prezydent Miasta
dr. hab. Tadeusz Truskolaski

¹ Zmienione zarządzeniami: Nr 1021/15 z dnia 24 listopada 2015 r., Nr 949/16 z dnia 28 września 2016 r., Nr 432/17 z dnia 06 kwietnia 2017 r., Nr 528/17 z dnia 29 kwietnia 2017 r., Nr 1118/17 z dnia 18 września 2017 r., Nr 1484/17 z dnia 14 grudnia 2017 r., Nr 1565/17 z dnia 29 grudnia 2017 r., Nr 666/18 z dnia 01 czerwca 2018 r., Nr 1071/18 z dnia 07 września 2018 r., Nr 1359/18 z dnia 07 grudnia 2018 r. oraz Nr 1420/18 z dnia 31 grudnia 2018 r.

**Załącznik do zarządzenia
wewnętrznego
Nr 67/18
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 31 grudnia 2018 r.**

Biuro do spraw Smart City – symbol „BSC”

1. Biurem do spraw Smart City – zwanym dalej Biurem - kieruje Dyrektor.
2. Podczas nieobecności Dyrektora Biurem kieruje wyznaczony przez niego pracownik - w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta.
3. Szczegółowe zadania Biura:
 - 1) przygotowanie dokumentów o charakterze strategicznym i operacyjnym dotyczących obszaru informatyzacji Miasta Białystok;
 - 2) opracowanie i koordynacja wdrażania koncepcji smart-city dla Miasta Białystok;
 - 3) implementacja rozwiązań informatycznych i metodyk zarządczych w Mieście na podstawie analizy trendów w Polsce i na świecie;
 - 4) analiza i koordynacja wdrożeń nowych lub modernizacja aktualnych usług komunalnych o charakterze innowacyjnym, zwłaszcza w sferze informatycznej, poprawiających jakość życia i pracy mieszkańców miasta Białegostoku;
 - 5) wypracowanie i wdrażanie standardów realizacji projektów w tym informatycznych w Urzędzie;
 - 6) opracowywanie i wdrażanie standardów współpracy z Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku;
 - 7) realizacja zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru nad funkcjonowaniem Centrum Usług Informatycznych, w zakresie przekazywania środków finansowych, organizacji, realizacji zadań statutowych jednostki oraz zadań własnych Miasta Białystok;
 - 8) nadzór nad ilością i jakością świadczonych przez Centrum Usług Informatycznych usług;
 - 9) koordynowanie określania poziomu usług świadczonych przez Centrum Usług Informatycznych;
 - 10) opracowywanie rocznych sprawozdań ze stanu informatyzacji w Mieście;
 - 11) nadzór nad składnikami majątkowymi w obszarze sprzętu teleinformatycznego i oprogramowania Urzędu zarządzanego przez Centrum Usług Informatycznych;
 - 12) prowadzenie spraw związanych z budżetem Miasta w zakresie informatyki;
 - 13) prowadzenie księgi inwentarzowej Biura.

Prezydent Miasta
dr. hab. Tadeusz Truskolaski

