

MIASTO BIAŁYSTOK

.....  
(nazwa Zamawiającego)

Białystok, 29 lipca 2020 r.

DGK-IV.271.53.2020

(znak sprawy)

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok**, zapraszam do złożenia ofert na wykonanie **usługi/ dostawy/ roboty budowlanej\***, o wartości powyżej 10 000 zł brutto do kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.).

1. Określenie przedmiotu zamówienia: realizacja usługi w zakresie przygotowania i przeprowadzenia w imieniu Miasta Białystok (Zamawiającego) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Białegostoku w terminie od dnia 1 października 2021 r. do 30 września 2024 r., jako Pełnomocnik Zamawiającego.
  - 1) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
    - a) ustalenie szacunkowej wartości zamówienia,
    - b) przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu oraz jego publikację we właściwych publikatorach, najpóźniej do dnia 16 listopada 2020 r.,
    - c) przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zgodnie z art. 36 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz ze wzorem umowy oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem, z uwzględnieniem wymogu składnia ofert częściowych (6 części), w tym opisu przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi obowiązujących przepisów, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i rozporządzeń wydanych na ich podstawie, aktów prawa miejscowego w tym uchwał Rady Miasta Białystok ze szczególnym uwzględnieniem uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białystok,
    - d) dokonywanie wszelkich czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
    - e) określenie organizacji, składu (min. 3 osoby w składzie komisji przetargowej z zasobów Wykonawcy), w tym osoby, o których mowa w pkt 2 ogłoszenia o zamówieniu) oraz odpowiedzialności członków i trybu pracy komisji przetargowej, z uwzględnieniem obowiązku wynikającego z art. 20a ustawy Prawo zamówień publicznych (Zamawiający wskaże osoby pochodzące z jego zasobów do udziału w pracach komisji przetargowej),
    - f) ewentualne powoływanie biegłych,
    - g) organizacja otwarcia złożonych ofert,

- h) badanie i ocena złożonych ofert oraz spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, w tym między innymi poprawianie ewentualnych omyłek, wzywianie do złożenia dokumentów, ewentualnie wzywianie do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień,
- i) wybór ofert najkorzystniejszych,
- j) ocena polis i gwarancji, zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedłożonych przez Wykonawców,
- k) dokonywanie wszelkich czynności związanych z ewentualnymi odwołaniami wniesionymi do Krajowej Izby Odwoławczej, skargami do Sądu Okręgowego oraz reprezentowanie Zamawiającego jako Pełnomocnik przed wskazanymi organami,
- ł) przygotowanie przez pełnomocnika zatwierdzonych przez niego wzorów umów i doprowadzenie do ich zawarcia przez Zamawiającego z Wykonawcami wybranymi w ramach przeprowadzonego postępowania,
- m) sporządzanie i publikacja ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- n) przeprowadzanie wszelkich innych procedur zmierzających do udzielenia zamówienia publicznego,
- o) sporządzenie protokołu ZP – PN,
- p) dokonywanie na wniosek Zamawiającego konsultacji, wykładni zapisów umów zawartych w ramach przetargu na: „Odbiór odpadów komunalnych (...)”, w przypadku wątpliwości interpretacyjnych.

Kod CPV – 79100000-5 Usługi prawnicze

2. Opis wymagań: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący **dysonowania zespołem osób, które skierują do realizacji zamówienia w następującym składzie:**
  - a) **radca prawny lub adwokat**, posiadający uprawnienia do wykonywania zawodu od min. 3 lat oraz doświadczenie nabyte podczas uczestnictwa w przygotowaniu/przeprowadzeniu postępowania przetargowego (zakończonego zawarciem umowy), którego wartość przekraczała kwoty określne na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b) **specjalista ds. gospodarki komunalnej**, posiadający doświadczenie nabyte podczas przygotowania opisu przedmiotu zamówienia oraz uczestniczenia w procedurze wyboru Wykonawcy w postępowaniu przetargowym (zakończonym zawarciem umowy) na odbiór odpadów komunalnych dla miasta o liczbie mieszkańców min. 100 tys.,
  - c) **specjalista ds. zamówień publicznych**, posiadający doświadczenie nabyte w przygotowaniu dokumentacji przetargowej oraz podczas uczestnictwa w procedurze wyboru Wykonawcy w postępowaniu przetargowym (zakończonym zawarciem umowy), którego wartość przekraczała kwoty określne na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Dopuszcza się spełnienie powyższych warunków łącznie przez jedną osobę lub kilka osób wchodzących w skład zespołu (pod warunkiem że skład będzie wynosił min. 2 osoby).**

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy **do dnia 31 grudnia 2021 r., z uwzględnieniem terminów, określonych w projekcie umowy.**
4. Kryterium wyboru: **100 % cena.**
5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
6. Oferta winna zawierać:
  - 1) **formularz ofertowy** - na lub wg załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu;
  - 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego (na lub według załącznika nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu).
7. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres [dgk@um.bialystok.pl](mailto:dgk@um.bialystok.pl) do dnia **10.08.2020 r. do godz. 10:00.**
8. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:
  - Pani Mariola Andruszkiewicz, tel. 85 879 72 01, e- mail: [mandruszkiewicz@um.bialystok.pl](mailto:mandruszkiewicz@um.bialystok.pl).
9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 10.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych wezwie do ich uzupełnienia.
11. Zamawiający poprawi w treści oferty:
  - a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
  - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi wykonawcę, a wykonawca wyrazi na nie zgodę jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na poprawienie,
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu kryteria wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 15.
13. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania **pisemnie/faksem/drogą elektroniczną \*** i zamieści informację na stronie internetowej.
14. Inne postanowienia:

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.), zwanego RODO, informuję, że:

  - 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
  - 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: [bbi@um.bialystok.pl](mailto:bbi@um.bialystok.pl);

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;
  - 4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
    - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
    - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
    - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
    - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
    - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
    - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
  - 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
  - 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
15. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

\* - właściwe podkreślić

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA  
Zbigniew Nikitorowicz

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego /jego  
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)

Załącznik nr 1 – Projekt umowy  
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy  
Załącznik nr 3 – Wykaz osób