

.....
(nazwa Zamawiającego)

Białystok, 15 lipca 2020 r.

DGK-IV.271.47.2020
(znak sprawy)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, zapraszam do złożenia ofert na wykonanie **usługi/ dostawy/ roboty budowlanej***, o wartości powyżej 10 000 zł brutto do kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

1. Określenie przedmiotu zamówienia: opracowanie szczegółowej “Inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest na terenie Miasta Białegostoku”, zwanej dalej inwentaryzacją.

1) Inwentaryzacja winna obejmować:

Etap I:

- a) zakres badań obszar Gminy Białystok,
- b) być przeprowadzona w warunkach terenowych – tzw. spis z natury,
- c) być przygotowana na formularzach (dostarczonych w plikach *.pdf) zawierających następujące informacje:
 - nazwa miejsca/urządzenia/instalacji, adres (w formacie: województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer nieruchomości),
 - nazwa podmiotu wykorzystującego wyroby zawierające azbest (nazwa lub adnotacja „osoba fizyczna”),
 - nr działki ewidencyjnej,
 - nr obrębu ewidencyjnego,
 - rodzaj zabudowy (budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, budynek użyteczności publicznej, budynek mieszkalno – gospodarczy, inny lub/i informacja „azbest zmagazynowany”,
 - nazwę, rodzaj wyrobów zawierających azbest, które występują na działce (zgodnie z klasyfikacją przyjętą w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31),
 - ilość posiadanych wyrobów zawierających azbest pozostałych do usunięcia z danej nieruchomości w m² i kg (w przypadku niemożności podania ilości wyrobów w m² należy podać w innych jednostkach właściwych dla danego wyrobu tj.: m³/m.b./km),
 - ocenę stanu wyrobów zawierających azbest – stopień pilności,
 - zaznaczenie miejsca występowania wyrobów w obrębie działki – nazwa, nr i datę ostatniej aktualizacji dokumentu, w którym zostały oznaczone miejsca występowania wyrobów zawierających azbest, w szczególności planu sytuacyjnego terenu instalacji lub urządzenia zawierającego azbest, dokumentacji technicznej (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej),
 - przewidywany termin usunięcia wyrobów zawierających azbest,

- ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest przekazanych do unieszkodliwienia w m² i kg (w przypadku niemożności podania ilości wyrobów w m² należy podać w innych jednostkach właściwych dla danego wyrobu tj.: m³/m.b./km),
- d) ponadto zawierać następujące informacje:
- kod wyrobu (zgodnie z tabelą kodów: bazaazbestowa.gov.pl)
 - liczbę obiektów zawierających azbest znajdujących się na działce,
 - nr ewidencyjne budynków,
 - współrzędne każdego zinwentaryzowanego obiektu (GPS),
- e) zawierać wyniki inwentaryzacji zestawione w formie ewidencji w wersji papierowej (1 egz.) i w postaci dokumentu elektronicznego (1 egz.) wykonanego w arkuszu kalkulacyjnym (xls), zawierającego dane zgodnie z tabelą stanowiącą zał. do projektu umowy oraz
- f) zawierać zestawienie wyrobów zawierających azbest (w jednostkach: m²/m³/m.b./km/kg) w następujących układach:
- I podział:
- osoby fizyczne,
 - przedsiębiorcy,
 - pozostali,
- II podział:
- ilość wyrobów zawierających azbest wg osiedli Miasta Białegostoku (podział na osiedla zgodnie z uchwałą Nr XXXI/331/04 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 25 października 2004 r. w sprawie podziału miasta na osiedla (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2004 r. Nr 167, poz. 2198; z 2005 r. Nr 33, poz. 500; z 2006 r. Nr 275, poz. 2766; z 2013 r. poz. 3987).
- III podział:
- - - - -
 - obiekty należące do Gminy Białystok, w tym obiekty użyteczności publicznej.
- g) zawierać opracowanie wyników inwentaryzacji w formie prezentacji (na elektronicznym nośniku danych)
- h) zawierać opracowanie wyników inwentaryzacji w postaci warstwy obrysów obiektów z przypisanymi do obiektu atrybutami, nr działki ewidencyjnej, numer obrębu ewidencyjnego w formacie *.shp w układzie 2000 strefa 8 i *.pdf,

Etap II:

- i) obejmować będzie wprowadzenie danych z inwentaryzacji do Bazy Azbestowej (www.bazaazbestowa.gov.pl) dotyczących osób fizycznych wraz z warstwą obrysów obiektów z przypisanymi do obiektu atrybutami: numerem działki ewidencyjnej i numerem obrębu ewidencyjnego. Ponadto Wykonawca zweryfikuje dotychczasowe dane zawarte w Bazie Azbestowej pod kątem ich zgodności z aktualną inwentaryzacją. W przypadku stwierdzonych różnic, zaktualizuje dane. W celu udokumentowania właściwego wprowadzenia ww. danych, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pozytywny wynik weryfikacji zgodności wprowadzonych danych do Bazy Azbestowej z warstwą obrysów obiektów (skutecznego dokonania wpisu do Bazy Azbestowej).
- j) Wykonawca w ramach zleconego zadania przedstawi zastosowaną metodykę prowadzonej inwentaryzacji.

k) Wykonawca, na czas obowiązywania Umowy nabędzie prawo dostępu do Bazy Azbestowej (www.bazaazbestowa.gov.pl). Przekazanie loginu i hasła nastąpi w sposób bezpieczny w formie udokumentowanej.

Kod CPV – 71350000-6 – Usługi inżynierskie naukowe i techniczne
71241000-9 – Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

2. Opis wymagań: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący doświadczenia.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać się iż, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej

2 zamówienia obejmujące swoim zakresem wykonanie inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest dla gminy o liczbie mieszkańców powyżej 50 tys., wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy **do dnia 31 marca 2021 r., z uwzględnieniem etapowania prac, określonego w projekcie umowy.**
4. Kryterium wyboru: **100 % cena.**
5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
6. Oferta winna zawierać:
 - 1) **formularz ofertowy** - na lub wg załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu;
 - 2) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 3 ogłoszenia o zamówieniu) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.
7. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres dgk@um.bialystok.pl do dnia **23.07.2020 r. do godz. 10:00.**
8. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:
- Pani Małgorzata Rogalska, tel. 85 869 65 10, e- mail: marogalska@um.bialystok.pl.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 10.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych wezwie do ich uzupełnienia.
11. Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
 - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi wykonawcę, a wykonawca wyrazi na nie zgodę jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na poprawienie,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu kryteria wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 15.
13. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania ~~pisemnie/faksem~~/drogą elektroniczną * i zamieści informację na stronie internetowej.

14. Inne postanowienia:

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;
- 4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego

wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;

- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

15. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

* - *właściwe podkreślić*

.....
(*podpis Kierownika Zamawiającego /jego
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej*)

*Załącznik nr 1 – Projekt umowy
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 3 – Wykaz usług*