

**ZARZĄDZENIE NR 536/20**  
**PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU**  
**z dnia 19 czerwca 2020 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Białostockiego Teatru Lalek.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 16 ust. 2 i 3e ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), w związku z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. poz. 724) - zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Białostockiego Teatru Lalek, z siedzibą w Białymstoku przy ul. K. Kalinowskiego 1, zwany dalej „konkuresem”. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1, zamieszcza się:

- 1) w na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Białostockiego Teatru Lalek oraz na jego stronie internetowej;
- 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl) w zakładce *Postępowania/Nabór do jednostek organizacyjnych miasta*; oraz na stronie [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku;
- 3) w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim oraz regionalnym;
- 4) w dwóch serwisach internetowych o tematyce teatralnej lub kulturalnej.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

### **PREZYDENT MIASTA BIAŁEGOSTOKU**

**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Białostockiego Teatru Lalek, z siedzibą w Białymstoku (15-875) przy ul. K. Kalinowskiego 1, zwany dalej „konkuresem”.**

#### **I. Wymagania konkursowe – kwalifikacje, umiejętności, kompetencje kandydatów.**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie następujących wymogów:

- 1) wykształcenie wyższe, co najmniej magisterskie,
- 2) co najmniej 10 letni staż pracy, w tym 5 – letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w instytucjach kultury lub organizacjach i podmiotach związanych z działalnością kulturalną,
- 3) doświadczenie zawodowe w pracy artystycznej związanej z teatrem/ w realizacji projektów teatralnych,
- 4) doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych na działalność,
- 5) umiejętności w zakresie kierowania zespołem osób,
- 6) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury oraz finansów publicznych,
- 7) znajomość specyfiki funkcjonowania artystycznej instytucji kultury i problematyki z zakresu teatru lalek,
- 8) niekaralność,
- 9) stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku kierowniczym,
- 10) znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- 11) złożenie w terminie kompletu wymaganych dokumentów.

#### **II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku dyrektora Teatru.**

1. Zarządzanie Teatrem i reprezentowanie instytucji na zewnątrz.
2. Odpowiedzialność za całokształt działalności instytucji: realizację zadań statutowych, działalność administracyjną, zarządzanie mieniem.
3. Kierowanie zakładem pracy, wykonywanie obowiązków pracodawcy wobec osób zatrudnionych w Teatrze.
4. Gospodarka finansowa i odpowiedzialność za mienie instytucji.
5. Określanie planów bieżącej działalności oraz planów rozwoju Teatru, w tym realizowanie postanowień umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Białostockiego Teatru Lalek oraz programu jego działania, która zostanie zawarta z dyrektorem.

#### **III. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydatów**

1. Oferty, składane przez osoby przystępujące do konkursu, powinny zawierać następujące dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie przystąpienia do konkursu, z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Teatru;
- 2) autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Białostockiego Teatru Lalek na cztery sezony artystyczne, o max. objętości 10 stron formatu A4, czcionka: TNR 12, zawierający między innymi:
  - określenie wizji działalności, celów strategicznych i kierunków rozwoju Teatru;
  - koncepcję programowo-artystyczną działalności teatralnej uwzględniającą zarys planów repertuarowych, współpracę z artystami, działania edukacyjne, upowszechnieniowe oraz promocyjne;

- zakres współpracy z artystami, podmiotami krajowymi i zagranicznymi w zakresie realizacji działań statutowych;
- odniesienie do struktury organizacyjnej Teatru, wykorzystania obiektów, warunków finansowych instytucji oraz działań remontowych i inwestycyjnych;

Autorski program, o którym mowa w pkt 2, powinien opierać się na dotychczasowym dorobku i tradycjach Teatru oraz jego zasobach; powinien też być zgodny z celami i zadaniami statutowymi, jak też uwzględniać dokumenty strategiczne Miasta, w tym *Program Polityki Kulturalnej Miasta Białystok na lata 2018-2022 plus*;

- 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 4) wykaz zrealizowanych projektów teatralnych/pracy artystycznej związanej z teatrem, w pięciu ostatnich latach, z krótkim opisem;
- 5) wykaz zrealizowanych projektów, na które pozyskano środki finansowe, w ciągu ostatnich pięciu lat;
- 6) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (tj. dyplomy, świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia o stopniach);
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i doświadczenie (świadectwa pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia);
- 8) kopie dokumentów potwierdzających kompetencje i umiejętności (rekomendacje, opinie, informacje);
- 9) kopia certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie lub oświadczenie kandydata o znajomości języka;
- 10) oświadczenia:
  - a) o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych;
  - c) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.);
  - d) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub karno-skarbowe;
  - e) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu uczestniczenia w postępowaniu konkursowym, w przypadku przedłożenia dodatkowych innych dokumentów lub danych niż wskazane powyżej;

Oświadczenia, o których mowa w pkt 10 lit a-e powinny być złożone wg wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.

11) dane kontaktowe: w tym adres do korespondencji elektronicznej lub telefon.

2. Kopie dokumentów powinny być przez kandydata potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu, wraz z datą.
3. Oświadczenie i dokumenty powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata i opatrzone datą, a strony dokumentów ponumerowane.
4. Oferta osoby przystępującej do konkursu może też dodatkowo zawierać kopie: posiadanych opinii lub referencji; dodatkowych certyfikatów, posiadanych tytułów i stopni naukowych; informacji o dodatkowych umiejętnościach czy kwalifikacjach.

**IV. Informacji o warunkach organizacyjno-finansowych funkcjonowania Białostockiego Teatru Lalek i działalności Teatru oraz o konkursie udziela Referat Kultury Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku mailowo, adres: [kultura@um.bialystok.pl](mailto:kultura@um.bialystok.pl) lub [apieciul@um.bialystok.pl](mailto:apieciul@um.bialystok.pl) i telefonicznie: 85 869 6364, 6366; 509 200 550.**

#### **V. Miejsce i termin składania dokumentów**

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem oraz danymi kontaktowymi, z dopiskiem: „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Białostockiego Teatru Lalek – NIE OTWIERAĆ”, na adres: Departament Kultury, Promocji i Sportu Kultury Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 15-950 Białystok lub złożyć w kancelarii ogólnej Urzędu przy ul. Słonimskiej 1 w Białymstoku.

Oferty muszą wpłynąć na podany adres do dnia **27 lipca 2020 r. do godz. 15.30.**

O zachowaniu wskazanego terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Białymstoku. Oferty, które wpłyną na podany adres w innym niż wskazany terminie, nie będą rozpatrywane.

**VI. Przewidywany termin rozpatrzenia złożonych ofert ustala się do dnia 31 sierpnia 2020 r.** Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Białegostoku. O zakwalifikowaniu do konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

#### **VII. Informacje pozostałe**

1. Informacje o prowadzonym postępowaniu konkursowym, w tym Komisji konkursowej, będą zamieszczane na stronie internetowej [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl).
2. Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora odbywa się przy uwzględnieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. Objęcie stanowiska dyrektora Białostockiego Teatru Lalek, na okres czterech sezonów artystycznych, planowane jest od 1 września 2020 r.
4. Oferty, które zostały złożone w terminie, nie podlegają zwrotowi.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie BIP organizatora konkursu w zakładce w: *Postępowania/Nabór do jednostek organizacyjnych miasta* oraz jest dostępna w Departamencie Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku.**

## OŚWIADCZENIE

osoby przystępującej do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora  
Białostockiego Teatru Lalek

Ja, niżej podpisany/a .....  
przystępując do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Białostockiego Teatru Lalek  
oświadczam, że:

- mój stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym -  
pełnienie funkcji dyrektora instytucji kultury;
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw  
publicznych;
- nie byłem/am karany/a zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych  
z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy  
z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów  
publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.);
- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione  
umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione  
umyślnie oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub karno-skarbowe;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski  
w Białymstoku wykraczających poza wymóg ustawowy, a składanych w związku  
z postępowaniem konkursowym, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji  
i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)  
2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z  
przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich  
danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie  
danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym RODO;

.....  
data i czytelny podpis

## **Klauzula informacyjna w konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Białostockiego Teatru Lalek**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 2016 r., str. 1, sprost. Dz. Urz. UE. L 127 z 2018, str. 2) – (w skrócie „RODO”), organizator Konkursu informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: [bbi@um.bialystok.pl](mailto:bbi@um.bialystok.pl);
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Białostockiego Teatru Lalek, z siedzibą w Białymstoku, ul. K. Kalinowskiego 1, na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury oraz na podstawie zgody, stosownie do art. 6 ust 1 lit a) RODO (w przypadku danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust 1 RODO).
- 4) Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.
- 5) Dane osobowe zgromadzone w obecnym postępowaniu konkursowym będą przechowywane przez okres miesiąca od jego zakończenia. Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania konkursowego zawierająca Pani/Pana dane osobowe będzie przechowywana przez okres 5 lat od przekazania jej do archiwum zakładowego, a następnie zostanie poddana ocenie przydatności przez Archiwum Państwowe. Natomiast Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w ramach prac Komisji konkursowej, przechowywane będą przez okres 25 lat od daty zakończenia sprawy, a po tym okresie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego. W przypadku powołania na stanowisko dyrektora, dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania powołania, a po tym okresie będą przechowywane przez okres 10 lat licząc od końca roku następującego po roku zakończenia sprawy.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyników postępowania konkursowego oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników), usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania.
- 7) Może Pani/Pan w dowolnym czasie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wskazanych w ogłoszeniu wynika z przepisów ustawy i jest obowiązkowe. Ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu konkursowym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
- 10) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.