

załącznik nr 7 do SIWZ

Umowa

NR URB.V.272 2020

zawarta w dniu w Białymstoku, pomiędzy MIASTEM BIAŁYSTOK zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

..... – Zastępcę Prezydenta Miasta Białegostoku

15-950 Białystok, ul. Słonimska 1, NIP 966-211-72-20, REGON 050658640,

a

.....
KRS/PESEL

z siedzibą w

NIP REGON

zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

.....
w wyniku przeprowadzonej procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest pełna konserwacja dokumentacji planistycznej z zasobu Departamentu Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
2. Wykaz obiektów przeznaczonych do konserwacji znajduje się w tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.
3. Wytyczne konserwatorskie zamówienia znajdują się w Załączniku nr 2 do umowy pt. Wstępne założenia i wytyczne konserwatorskie, niezbędne do pełnej konserwacji dokumentacji planistycznej z zasobu Departamentu Urbanistyki oraz wymagania dotyczące odwzorowań cyfrowych.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Program prac konserwatorskich sporządzony po zapoznaniu się ze stanem obiektów i w oparciu o wiedzę i doświadczenie zawodowe. Program prac konserwatorskich musi zawierać wykaz planowanych czynności i zabiegów konserwatorskich z podaniem metod wykonania uwzględniających rodzaj i stan zasobu. Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu program konserwatorski w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia przekazania Wykonawcy obiektów przeznaczonych do konserwacji, w formie pisemnej lub elektronicznej.
 - adres do korespondencji: Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Urbanistyki, ul. Białołowy 11, 15-437 Białystok, pokój nr 201 (sekretariat),
 - adres poczty elektronicznej e-mail: du@um.bialystok.pl.
5. Wykonawca dokona zabiegów konserwatorskich na podstawie opracowanego Programu prac konserwatorskich.
6. Wykonawca zapewni opakowania ochronne zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 2 do umowy.
7. Po zakończeniu prac, Wykonawca dostarczy obiekty do siedziby Zamawiającego wraz z dokumentacją konserwatorską, oświadczeniami o jej kompletności oraz odwzorowaniami cyfrowymi. Wymagania dotyczące dokumentacji prac konserwatorskich znajdują się w załączniku nr 1 do umowy.

8. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi bieżący zakres i postęp prac, materiały użyte do konserwacji jak również wskaże osoby wykonujące prace konserwacyjne przy konkretnym obiekcie.

OBOWIĄZKI STRON

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w § 1 umowy z należytą starannością zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy posiadane materiały planistyczne z zasobu Departamentu Urbanistyki – wyszczególnione w Załączniku Nr 3 do umowy – w terminie uzgodnionym pomiędzy stronami.
3. Wykonawca jest zobowiązany do transportu przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko, z i do siedziby Departamentu Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Białówny 11, 15-437 Białystok lub innej lokalizacji na terenie miasta Białegostoku wskazanej przez Zamawiającego.
4. Opakowania do transportu i ewentualne zabezpieczenie z i do miejsca przechowywania zasobu przez Zamawiającego obiektów zapewnia Wykonawca na własny koszt.
5. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych, zawartych w treści niniejszej umowy, dla potrzeb udostępniania informacji publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.).

§ 3

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pełnej informacji na temat stanu realizacji zadania oraz do przedstawienia bieżącego zakresu prac, materiałów użytych do konserwacji jak również wskazać osoby, które wykonują prace konserwacyjne przy konkretnym obiekcie.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

§ 4

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie 180 dni od podpisania umowy.

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

§ 5

1. Wykonawcy, za realizację zamówienia określonego w § 1, przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości PLN (słownie:.....), w tym podatek VAT %, który wynosi PLN.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek w Banku,w terminie 30 dni od daty otrzymania kompletnej faktury przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 2 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy, służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że płatności za faktury wystawione przez Wykonawcę będą dokonywane na wskazany w ust. 2 rachunek z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
5. **Miasto Białystok, 15-950 Białystok, ul. Słonimska 1, NIP 9662117220, REGON 050658640** jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
6. Wystawiane faktury powinny zawierać następujące dane:

NABYWCA: Miasto Białystok
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok
NIP 966-211-72-20

ODBIORCA: Urząd Miejski w Białymstoku
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok

7. W przypadku zwłoki w opłaceniu faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe. Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy
8. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191) ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: 5420304637. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.

ODBIÓR PRAC

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu przedmiot niniejszej umowy w terminie określonym w § 4, na podstawie protokołu przekazania, podpisanego bez uwag przez Zamawiającego i Wykonawcę. Na tym etapie, Zamawiający jest zobowiązany do sprawdzenia kompletności dostarczonej dokumentacji, a nie jej jakości.
2. Zamawiający jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 21 dni roboczych od daty podpisania protokołu przekazania. W tym czasie może wnieść zastrzeżenia na piśmie protokołem zdawczo-odbiorczym z uwagami.
3. Wykonawca dokona uzupełnień bądź poprawek, w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy drogą elektroniczną protokołu wymienionego w ust. 2.
4. Zamawiający w celu stwierdzenia prawidłowości wykonania usługi dopuszcza możliwość wykonania ekspertyzy (na swój koszt).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu na sprawdzenie jakości dokumentacji w przypadku stwierdzenia konieczności wyszczególnienia większej ilości zastrzeżeń bądź wykonania ekspertyzy. Informacja zostanie przekazana Wykonawcy drogą elektroniczną.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać po uzupełnieniu bądź poprawkach Zamawiającemu przedmiot niniejszej umowy zgodnie z wykazem wskazanym w protokole wymienionym w ust. 2 w terminie określonym w ust. 3, na podstawie protokołu przekazania, podpisanego bez uwag przez Zamawiającego i Wykonawcę. Na tym etapie, Zamawiający jest zobowiązany do sprawdzenia kompletności dostarczonej dokumentacji, a nie jej jakości.
7. Zamawiający jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości dokumentacji wymienionej w ust. 6 w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty podpisania protokołu przekazania.
8. Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia nastąpi po usunięciu przez Wykonawcę ewentualnych wad oraz po podpisaniu, bez uwag, przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
9. Protokół, o którym mowa w ust. 8 stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany przedmiot umowy.
10. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej w zastępstwie Wykonawcy i na

jego koszt, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, z jednoczesnym zastosowaniem odpowiednich zapisów dotyczących kar umownych.

11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie działania ewentualnych podwykonawców, co oznacza, że Wykonawca nie może powołać się na jakiegokolwiek okoliczności wynikające z faktu podzlecenia części prac, dla usprawiedliwienia się z niewykonania postanowień niniejszej umowy.

GWARANCJA

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu lata gwarancji na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji liczy się od dnia odbioru przedmiotu zamówienia, tj. od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się lub zostaną wykryte wady przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w terminie 1 miesiąca od momentu jej wykrycia i przekazania informacji przez Zamawiającego. Istnienie wady powinny być stwierdzone przez Zamawiającego na piśmie.
4. Jeżeli usunięcie wady lub usterek nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca wystąpi z wnioskiem o jego przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tego terminu.
5. Gwarancja będzie obejmowała jakość wykonania prac i jakość użytych materiałów wymienionych w założeniach i wytycznych zawartych w załączniku nr 2 do umowy. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń przedmiotu umowy, będącego wynikiem nieprawidłowego użytkowania przez Zamawiającego.
6. Stwierdzenie usunięcia wad/usterek uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru usuniętych wad/usterek lub prac naprawczych.
7. O każdej wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Wykonawcy, a następnie potwierdza zgłoszenie faksem lub drogą elektroniczną na wskazane numery telefonów i adresy e-mailowe. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady/usterek przy uwzględnieniu terminu określonego w ust. 3.
8. Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub e-maila. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Wykonawcę o wadzie/usterce nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający wyśle powiadomienie faksem, e-mailem na wskazany numer Wykonawcy.
9. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na adres:
Zamawiającego - Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Urbanistyki, ul. Białówny 11, 15-437 Białystok, pokój nr 201 (sekretariat),
Wykonawcy -
10. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w ust.9 strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni roboczych od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
11. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego odebrania od Zamawiającego wadliwego przedmiotu umowy i dostarczenia naprawionego w terminie, o którym mowa w ust. 3 na swój koszt i ryzyko.
12. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na jego wysokość.
13. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego.
14. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji, także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

15. Wykonawca rozszerza odpowiedzialność z tytułu rękojmi i oświadcza, że okres rękojmi na prace objęte przedmiotem umowy jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 1.
16. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady/usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę/usterkę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
17. W razie stwierdzenia wad/usterek nienadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości.

KARY UMOWNE

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) W przypadku niedotrzymania terminu określonego w §1 ust. 4 umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 4 umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku zwłoki w dokonaniu uzupełnień lub poprawek w usunięciu wad przedmiotu umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
 - 4) w przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad i usterek zgodnie z protokołem z uwagami, czego skutkiem jest ponowne wystosowanie protokołu z uwagami, w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający potrąci je z wystawionej faktury.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 5 ust. 1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 5 ust. 1, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego kary umowne określone w ust. 1.
6. Zamawiający w przypadku zwłoki w opłaceniu faktur zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
7. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - 2) Suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z powodów określonych w § 8 ust. 1 przekroczyła kwotę 10 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust 1.
 - 3) Jeżeli do ponad 50 % obiektów wymienionych w załączniku nr 3 do umowy Zamawiający stwierdził zastrzeżenia zgodnie z § 6 ust. 2.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ZACHOWANIE TAJEMNICY I BEZPIECZEŃSTWO DANYCH OSOBOWYCH

§ 10

1. Strony umowy zobowiązują się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji o stosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa;
 - 2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanyymi przez Strony niniejszej umowy;
 - 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody strony umowy, od której pochodzą informacje;
 - 4) tego, iż w razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby niniejszej umowy, kwalifikowania tych informacji jako informacji chronionych zapisami niniejszej umowy;
 - 5) nie sporządzania kopii, ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi w prawie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy;
 - 6) tego, iż przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpić może wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową;
 - 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w trakcie czynności wykonywanych u strony umowy, o których strona ta poinformowała;
 - 8) stosowania własnych środków technicznych i organizacyjnych, wobec pracowników własnych i podwykonawców, dopuszczonych do realizacji niniejszej umowy, w celu dochowania tajemnicy informacji.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. poprzednim nie ma zastosowania do:
 - 1) informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych;
 - 2) informacji, na których ujawnienie strona umowy, od której pochodzą informacje, wyraziła wyraźną zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności;
 - 3) informacji uzyskanych przez stronę umowy od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od osób trzecich, które zostały mu udostępnione z naruszeniem wymogów określonych w zdaniu poprzednim;
 - 4) udostępniania informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępniania tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego dalej RODO. Realizacja umowy będzie wymagać przekazywania danych osobowych pomiędzy stronami umowy, innych niż dane stron umowy lub dane osób biorących udział przy realizacji umowy.
4. W wyniku realizacji niniejszej umowy nastąpi:
 - powierzenie danych osobowych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.

5. Realizując obowiązki wynikające z RODO, strony umowy doprecyzują w drodze operacyjnej na piśmie kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym zawrą umowę powierzenia danych osobowych.
6. Realizacja niniejszej umowy, wymagająca przetwarzania danych osobowych innych niż dane stron umowy lub dane osób biorących udział przy realizacji umowy, może rozpocząć się nie wcześniej niż, po podpisaniu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom, za działanie których bierze pełną odpowiedzialność, następujący zakres prac:
 - 1)
 - 2)
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 12

1. Do wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy Wykonawca wyznacza, zgodnie ze złożoną ofertą, osobę posiadającą wykształcenie wyższe o kierunku: **konserwacja zabytków w specjalizacji: konserwacja papieru i skóry** oraz posiadającą minimum 3-letnią praktykę zawodową zdobytą po uzyskaniu dyplomu, tj.....(*imię i nazwisko osoby wskazanej w ofercie*).
2. Wykonawca może dokonywać zmiany osoby wskazanej w ust 1, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zmiana osoby w trakcie realizacji przedmiotowej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie. Nowa osoba musi posiadać wykształcenie i doświadczenie takie same lub wyższe od wymaganych w SIWZ.
3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 wymaga sporządzenia aneksu.
4. Wykonawca oświadcza, iż będzie realizować zamówienie za pomocą innych podmiotów wskazanych poniżej, na których zasoby powoływał się w ofercie w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, specjalności i doświadczenia: (*wypełnić o ile dotyczy*)
Nazwa innego podmiotu:..... w zakresie: w formie:.....
5. Wykonawca może dokonywać zmiany innego podmiotu, o którym mowa w ust. 4, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego akceptującego nowy podmiot. Nowy podmiot musi spełniać warunki określone w SIWZ w zakresie jakim Wykonawca polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy.
6. Zmiana innego podmiotu, o którym mowa w ust. 4 wymaga sporządzenia aneksu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania udziału w realizacji przedmiotu umowy podmiotów o których mowa w ust. 4 umowy najpóźniej w dacie wystawienia faktury, o której mowa w § 6 ust.9.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie podwykonawcy, innego podmiotu na którego zdolnościach Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp i osób wskazanych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniu warunków określonych odpowiednio w § 12 umowy.
3. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 2 jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę wraz z opisem okoliczności stanowiących podstawę do dokonania takiej zmiany.

§ 14

Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy będzie, a Zamawiającego Pani Agnieszka Rzosińska - Dyrektor Departamentu Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 15

Wykonawca nie ma prawa do przelania, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wiarytelności finansowych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na rzecz osób trzecich.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429.).

§ 19

1. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Nr 1 - Wymagania dotyczące dokumentacji prac konserwatorskich.
 - 2) Nr 2 - Wstępne założenia i wytyczne konserwatorskie, niezbędne do pełnej konserwacji dokumentacji planistycznej z zasobu Departamentu Urbanistyki oraz wymagania dotyczące odwzorowań cyfrowych.
 - 3) Nr 3 - Wykaz obiektów przeznaczonych do konserwacji.

Zamawiający :

Wykonawca :