

# OGŁOSZENIE

## ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE

prowadzonego w trybie art. 138o, o wartości mniejszej niż kwota określona w rozdziale VI art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – tekst jednolity

**„Ochrona osób i mienia oraz zabezpieczenie obiektu wraz z ogrodzonym terenem należącym do Szkoły Podstawowej Nr 51 im. Ludwika Zamenhofa w Białymstoku przy ul. J. K. Kluka 11 A”**

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro.

(Znak postępowania: ...G.271.1.2020..)

ZATWIERDZAM

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 51  
im. Ludwika Zamenhofa w Białymstoku

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Białystok , dnia 03.03.2020 r.

## Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miasto Białystok, NIP: 542 030 46 37 - Szkoła Podstawowa Nr 51  
im. Ludwika Zamenhofa w Białymstoku  
15-197 Białystok  
ul. J. K. Kluka 11 A  
tel. 85/678 50 60, fax. 85/678 50 70  
sekretariat@sp51.bialystok.pl  
www.sp51.bialystok.pl  
BIP: www.bip.bialystok.pl

Godziny pracy:  
Poniedziałek - Piątek 08:00-15:00

## Rozdział 1

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 79.71.00.00-4- Usługi ochroniarskie
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi Opis stanowi **załącznik nr 1 do zapytania.**
3. Zamawiający będzie dokonywał regularnej oceny w zakresie jakości świadczenia usług wykonywanych przez Wykonawcę.
4. Rozliczenie za świadczone usługi będzie następować miesięcznie, w oparciu o karty czasu pracy .
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych, w rozumieniu art. 2 pkt. 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 ustawy Pzp.

## Rozdział 2

### Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji od dnia podpisania umowy do **31.03.2022 roku.**

## Rozdział 3

### Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 oraz spełniają warunki:

**a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać się aktualną/ważną koncesją w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie mienia i osób (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1432 ze zm.)

**b. posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże się realizacją w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 3 usługi w zakresie ochrony fizycznej odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia tj. przynajmniej 3 usługi polegające na ochronie budynku użyteczności publicznej o powierzchni minimum **10.000,00 m<sup>2</sup>**, świadczone przez 7 dni w tygodniu dla jednego podmiotu przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy, każda o wartości nie niższej niż **150.000,00 zł brutto**.

Zamawiający wskazuje, że pod pojęciem budynku użyteczności publicznej rozumie następujące obiekty: instytucja kultury, urząd, bank, sąd, placówka handlowa, oświatowa, zdrowotna, gastronomiczna, obiekt sportowy. Nie uznaje się za budynki użyteczności publicznej obiekty niedostępne powszechnie dla społeczeństwa w szczególności takie jak: obiekty przemysłowe, w tym budynki administracyjne tych obiektów, zamknięte ośrodki, jednostki wojskowe.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – wykaz według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do zapytania**.

**c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że do realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej **4 osobami**, które będą posiadały **licencję ochrony I stopnia**, nie karane, przeciwko którym nie toczy się postępowanie o przestępstwo oraz co najmniej 3 miesięcznym stażem pracy na stanowisku ochrony oraz jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował patrolem/grupą interwencyjną wyposażoną w łączność radiową z osobami sprawującymi bezpośrednią ochronę fizyczną obiektu – oświadczenie w treści wzoru oferty **załącznik nr 3 do zapytania**.

Należy dołączyć wypełniony wykaz osób według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do zapytania**.

**d. sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże się, że ma opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wymaganej wartości minimum **1.000.000,00 zł**.

**Ważne:**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek.
- Jeżeli w dokumentach kwoty będą wyrażone w innych walutach niż PLN, zostaną one przeliczone według średniego kursu waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## Rozdział 4

### Wykluczenie Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia złoży oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do zapytania**.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust.5 ustawy Pzp.
4. Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę.

## Rozdział 5

### Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca dołączy:
  - 1) Kompletny i podpisany formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania;
  - 2) Kopię aktualnej/ważnej koncesji w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie mienia i osób (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1432 ze zm.);
  - 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – w treści wzoru oferty – załącznik nr 3 do zapytania;
  - 4) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do zapytania.
  - 5) Wykaz wykonanych usług na potwierdzenie spełnienia warunku udziału - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania.
  - 6) Wykaz osób które na potwierdzenie spełnienia warunku udziału - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania.

- 7) Oświadczenie o dysponowaniu grupą interwencyjną – w treści wzoru oferty – załącznik nr 3 do zapytania.
  - 8) Oświadczenie o posiadaniu opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wymaganej wartości minimum **1.000.000,00 zł.** – w treści wzoru oferty – załącznik nr 3 do zapytania;
2. Zamawiający zastrzega, iż na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## Rozdział 6

### Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pan Adam Sochoń - tel. 85 6785067

## Rozdział 7

### Informacje o sposobie porozumiewania się Stron

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma dokumentowa (faksu lub elektroniczna) jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty; uzupełnienie oferty; zmiana oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające brak istnienia podstaw do wykluczenia.

## Rozdział 8

### Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty przez dwóch lub więcej wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy mogą wspólne ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. W formularzu ofertowym w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” powinny być wpisane dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia wymienione w rozdziale V pkt 1 ppkt 2,3 i 4 sporządzone odrębnie dla każdego z wykonawców występujących wspólnie.

## Rozdział 9

### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
3. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
5. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2013r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.). W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert wskazać informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.:
6. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w ofercie, w odrębnej kopercie lub teczce, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Do oferty należy dołączyć także (odpowiednio):
  - 1) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 2) Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje.

**9. Zmiany w złożonej ofercie:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty, zmiany zostaną dołączone do oferty.

## **Rozdział 10**

### **Miejsce i termin składania ofert i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Ofertę należy złożyć w:

**Szkoła Podstawowa Nr 51  
im. Ludwika Zamenhofa w Białymstoku  
15-197 Białystok  
ul. J. K. Kluka 11 A  
w sekretariacie  
nie później niż do dnia 11.03.2020 r. do godziny 10.00**

3. Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina).
4. Kopertę należy zaadresować według poniższego wzoru:

**nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy;  
Szkoła Podstawowa Nr 51  
im. Ludwika Zamenhofa w Białymstoku  
15-197 Białystok  
ul. J. K. Kluka 11 A**

#### **OFERTA NA**

**„Ochrona osób i mienia oraz zabezpieczenie obiektu wraz z ogrodzonym terenem  
należącym do Szkoły Podstawowej Nr 51 im. Ludwika Zamenhofa  
w Białymstoku przy ul. J. K. Kluka 11 A”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 11.03.2020 r. GODZ. 10.15**

5. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
6. Otwarcie ofert nastąpi dnia **11.03.2020 r.** o godzinie **10.15** w siedzibie Zamawiającego w **siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 51 im. Ludwika Zamenhofa w Białymstoku, 15-197 Białystok, ul. J. K. Kluka 11A, pokój dyrektora.**
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert.

## Rozdział 11

### Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia) cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale I.
2. Ceny podane w Formularzu ofertowym i cenowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
3. Cena brutto winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego – w przypadku złożenia oferty przez osobę/osoby fizyczne nie będące przedsiębiorcą. Zamawiający bowiem potrąci z każdego wynagrodzenia miesięcznego zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie.
4. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniała się w toku realizacji przedmiotu zamówienia z wyjątkiem przypadków określonych w umowie.
5. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

## Rozdział 12

### Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.

## Rozdział 13

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria i ich znaczenie procentowe w sposób przedstawiony poniżej:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium {%}
1.	Cena	100%

2. Maksymalna liczba punktów z wyżej wskazanych kryteriów wynosi 100 punktów.
3. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie całości usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
4. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena}_{\text{min.}}}{\text{Cena}_{\text{Bad. of.}}} \times 100$$

gdzie:

$C_{\text{min}}$  – cena brutto oferty najniższej,

$C_{\text{bad. of.}}$  – cena brutto badanej oferty.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do trzech miejsc po przecinku.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi w przedmiotowym punkcie.

## Rozdział 14

### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 ust.1 ustawy Pzp., została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia przez Wykonawcę wykazu osób, które będą realizowały zamówienie wraz z potwierdzeniem posiadanych kwalifikacji niezbędnymi do realizacji zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż **1.000.000,00 zł.**, ważną w terminie obowiązywania umowy.

## Rozdział 15

### Inne informacje.

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca przystępujący do złożenia oferty może osobiście na własną odpowiedzialność – sprawdzić miejsca przyszłej realizacji zamówienia oraz jej otoczenia w celu oceny kosztów i ryzyka oraz innych czynników koniecznych do przygotowania prawidłowej wyceny oferty.
4. Każdy Wykonawca ponosi ryzyko związane z ewentualną wadliwością informacji uzyskanych od osób trzecich.

## Rozdział 16

### KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 51 im. Ludwika Zamenhofa w Białymstoku, 15-197 Białystok, ul. J. K. Kluka 11A tel. tel. 85/678 50 60, fax. 85/678 50 70, mail: sp51@um.bialystok.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej Nr 51 im. Ludwika Zamenhofa w Białymstoku jest Izabela Remjasz, kontakt: e-mail: iodbiały@abifusion24.pl tel.517 965 900;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Ochrona osób i mienia oraz zabezpieczenie obiektu wraz z ogrodzonym terenem należącym do Szkoły Podstawowej Nr 51 im. Ludwika Zamenhofa w Białymstoku przy ul. J. K. Kluka 11 A” prowadzonym w trybie art.138o ustawy PZP;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – tekst jednolity;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wykaz Załączników do Ogłoszenia.**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia przyszłej umowy;

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy i cenowy;

Załącznik nr 4 – Wykaz usług;

Załącznik nr 5 – Wykaz osób;

Załącznik nr 6 – Oświadczenie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.