

Białystok, 06 grudnia 2019 r.
DGK-IV.271.86.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

na wykonanie usługi, pn.:

Cięcia pielęgnacyjne i wycinka drzew oraz krzewów na terenie miasta Białegostoku

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Białystok
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok

Sprawę prowadzi:

Urząd Miejski w Białymstoku
Departament Gospodarki Komunalnej
ul. Bitwy Białostockiej 2/2
15-103 Białystok
tel. +48 85 869 64 00, fax +48 869 6529
dgk@um.bialystok.pl, www.bip.bialystok.pl

Osoby do kontaktów:

- w sprawach merytorycznych:
 - część I - Ewa Kotlarska-Łucka, tel. (85) 879 7443,
Monika Kordukiewicz, tel. (85) 869 7444,
 - część II - Anna Ewa Ryniejska tel. (85) 879 72 06,
Elżbieta Baziuta, tel. (85) 869 6521,
Ewa Kułakowska, tel. (85) 869 6480,
 - część III - Andrzej Chomaniuk, tel. (85) 869 6508,
Dariusz Sobociński, tel. (85) 879 7210,
- w sprawach proceduralnych: Jolanta Kiersnowska, tel. (85) 869 6475, Joanna Pieńkowska, tel. (85) 869 6932

Tryb postępowania:

przetarg nieograniczony o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwana dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający przewiduje możliwość stosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

II. INFORMACJE OGÓLNE:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (Uwaga: należy wybrać podmiot URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU UMwB) oraz poczty elektronicznej.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. **Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.**
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. **Identyfikator postępowania i klucz publiczny** dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
7. **Oferta, załączone do niej oświadczenia i dokumenty, dokument wniesienia wadium w formie niepieniężnej,** należy sporządzić w języku polskim, z **zachowaniem postaci elektronicznej** w formacie przesyłanych danych **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt**, przy czym wykonawca może przygotować powyższe w każdym innym formacie określonym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Preferowany przez Zamawiającego format** oświadczeń i dokumentów, o których mowa to **.pdf**.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na cięciach pielęgnacyjnych i wycince drzew oraz krzewów na terenie miasta Białegostoku, tj.:
 - 1) **Część I - w zabytkowych i miejskich parkach i na skwerach oraz w „Akcencie ZOO”,**
 - 2) **Część II - w miejskich i zabytkowych cmentarzach i miejscach pamięci,**
 - 3) **Część III - w pasach drogowych, na działkach gminnych oraz na terenie cieków wodnych**
2. Zakres rzeczowy prac oraz wykaz lokalizacji zawierają:
 - 1) załącznik nr 8 do SIWZ – dot. terenów określonych w pkt 1 ppkt 1),
 - 2) załącznik nr 9 do SIWZ – dot. terenów określonych w pkt 1 ppkt 2),
 - 3) załącznik nr 10 do SIWZ – dot. terenów określonych w pkt 1 ppkt 3).
3. Dane dotyczące przewidywanych ilości prac zleczanych protokołami konieczności w okresie obowiązywania umowy, w każdej części, przedstawiają poniższe tabele:
 - 1) **Część I – Cięcia pielęgnacyjne i wycinka drzew i krzewów w zabytkowych i miejskich parkach i na skwerach oraz w „Akcencie ZOO”**

Tabela nr 1

Lp.	Wyszczególnienie	Przewidywana ilość
1	2	3
1	cięcia pielęgnacyjne drzew	200 000 cm
2	cięcia techniczne drzew (redukcja koron)	8 000 cm

3	cięcia techniczne pojedynczych konarów drzew	40 000 cm
4	frezowanie pni drzew	4 000 cm
5	karczowanie pni drzew	30 000 cm
6	założenie drenażu wokół korzenia drzewa	3 000 cm
7	wymiana podłoża ok. 0,5 m poniżej szyi korzeniowej	300 m ³
8	nawożenie dokorzeniowe drzewa	300 cm
9	wycinka krzewów	900 m ²
10	karczowanie krzewów	300 m ²
11	wycinka drzew	150 cm
12	pułapka feromonowa kominowa (zakup i zawieszenie/zdejmowanie)	1 500 szt.
13	zakup i wymiana feromonu	4 500 szt.
14	założenie wiązania elastycznego	2 000 szt.
15	założenie wiązania sztywnego	200 szt.
16	założenie/demontaż odciągu linowego > 10 m	120 szt.
17	cięcie formujące żywotniki kuliste	72 szt.
18	cięcie formujące żywotniki stożkowe	438 szt.

2) **Część II – Cięcia pielęgnacyjne i wycinka drzew oraz krzewów na miejskich i zabytkowych cmentarzach i miejscach pamięci**

Tabela nr 2

Lp.	Wyszczególnienie	Przewidywana ilość
1	2	3
1	cięcia pielęgnacyjne drzew	6 400 cm
2	cięcia techniczne drzew (redukcja koron)	1 600 cm
3	cięcia techniczne pojedynczych konarów drzew	1 600 cm
4	frezowanie pni drzew	400 cm
5	karczowanie pni drzew	400 cm
6	cięcia pielęgnacyjne krzewów o wys. ≤ 3 m	400 m ²
7	cięcia pielęgnacyjne krzewów o wys. > 3 m	400 m ²
8	wycinka drzew	2 000 cm
9	wycinka samosiewów i odrośli roślin drzewiastych	400 m ²
10	wycinka krzewów	400 m ²
11	karczowanie krzewów	100 m ²

3) **Część III – Cięcia pielęgnacyjne i wycinka drzew i krzewów w pasach drogowych, na działkach gminnych oraz na terenie cieków wodnych**

Tabela nr 3

Lp.	Wyszczególnienie	Przewidywana ilość
1	2	3
1	cięcia pielęgnacyjne drzew	500 000 cm
2	cięcia techniczne drzew	60 000 cm
3	cięcia techniczne pojedynczych konarów drzew	40 000 cm
4	wycinka drzew	100 000 cm
5	frezowanie pni drzew	80 000 cm
6	karczowanie pni drzew	30 000 cm
7	cięcia pielęgnacyjne krzewów	8 000 m ²
8	cięcia pielęgnacyjne żywopłotów	8 000 mb
9	wycinka krzewów	2 000 m ²
10	karczowanie krzewów	8 000 m ²
11	opaska lepowa	600 mb
12	pułapka feromonowa (zawieszenie/zdejmowanie)	600 szt.
13	zakup i wymiana feromonu w pułapce	600 szt.
14	założenie wiązania elastycznego	32 szt.
15	założenie wiązania sztywnego	16 szt.
16	założenie/demontaż odciągu linowego > 10 m	40 szt.
17	wycinka samosiewów i odrośli roślin drzewiastych	6 000 m ²

4. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonywanie prac w sposób przyjazny środowisku, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy w zakresie pielęgnacji drzew i krzewów i z uwzględnieniem terminów rozwoju biologicznego roślin, a także z przestrzeganiem okresu ochronnego miejsc lęgowych ptaków (1.03. – 15.10),
- 2) wykonywanie usług z należytą starannością, zgodnie z umową, powszechnie obowiązującymi przepisami w tym bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca jest zobowiązany stosować odzież ochronną odblaskową,
- 3) drewno o średnicy minimum 7 cm (mierzone z korą) winno być pocięte na wałki o długości do 120 cm oraz przetransportowane przez Wykonawcę w miejsce wskazane przez Zamawiającego oddalone od miejsca wycinki maksymalnie do 20 km,
- 4) w przypadku terenów leśnych drewno o średnicy minimum 7 cm (mierzone z korą) winno być pocięte na wałki o długości do 120 cm. Wałki należy poukładać na przemian grubszymi i cieńszymi końcami w stosy na uprzednio przygotowanych podkładach. Stos winien posiadać z obu stron oparcie w formie wbitych w ziemię kołków o długości około 100 cm celem uzyskania stabilności stosu. Nie dopuszcza się opierania ułożonego drewna o rosnące drzewa. Stosy winny być układane na wysokość około 100 cm,

- 5) w przypadku terenów leśnych po ułożeniu drewna w ww. określone stosy Zamawiający dokona pomiaru miąższości drewna,
- 6) poza terenami leśnymi pomiar miąższości drewna będzie wstępnie określany przed jego wycinką i ewentualnie weryfikowany po wycince. Wykonawca przetransportuje i złoży materiał drzewny w miejsce wskazane przez Zamawiającego oddalone od miejsca wycinki maksymalnie do 20 km,
- 7) surowiec drzewny pozostaje własnością Zamawiającego,
- 8) w przypadku drzew usuwanych z terenów leśnych, przed wywozem składowanego drewna Zamawiający uzyska świadectwo legalności pozyskania drewna,
- 9) zachowanie czystości i porządku w trakcie wykonywania prac, należytego uprzątnięcia terenu po ich zakończeniu z odpadów wytworzonych przez Wykonawcę,
- 10) powstałe w wyniku wykonywanych prac odpady Wykonawca we własnym zakresie wywiezie z terenu prowadzenia prac i zagospodaruje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 11) prowadzenie prac będących przedmiotem zamówienia zgodnie z zaleceniami i w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 12) zlecone protokołem konieczności prace należy wykonywać bez zbędnej zwłoki w terminie określonym przez Zamawiającego,
- 13) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wykonywaniem prac; dotyczy to również szkód powstałych na terenie przyległym do około 5 – 6 m,
- 14) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonywanie prac, zapewnienie warunków bezpieczeństwa łącznie z odpowiednim oznakowaniem terenu prac oraz za zastosowane metody organizacyjno-techniczne,
- 15) w przypadku zauważenia przed przystąpieniem do prac związanych z wycinką lub pielęgnacją drzew, występowania gatunków chronionych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz. U. z 2016 r. poz. 2183) Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o zaistniałym fakcie Zamawiającego oraz do odstąpienia od wykonywanych zleconych prac,
- 16) prowadzenie wszelkich prac z udziałem pracownika nadzoru Wykonawcy,
- 17) prowadzenie prac przy drzewach przy użyciu drabin, rusztowań, podnośnika lub metodą alpinistyczną – wyklucza się używania tzw. drzewoładów przy pracach na drzewach,
- 18) Wykonawca zapewni własnym staraniem i na własny koszt niezbędny sprzęt i materiały do prawidłowej realizacji zamówienia między innymi: samochód ciężarowy, ciągnik z przyczepą, samochód dostawczy z koszem do prac na wysokości (w parkach, skwerach, zieleńcach, cmentarzach i miejscach pamięci, „Akcencie ZOO”, w pasach drogowych o nośności do 3,5 t), sprzęt alpinistyczny, piły ręczne/motorowe, frezarkę, rębak,
- 19) Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt uzyska uzgodnienia i pozwolenia niezbędne do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia np. zajęcie pasa drogowego, wyłączenie linii energetycznej,
- 20) Wykonawca jest zobowiązany do właściwego oznakowania miejsca wykonywanych prac, a także zapewnienia ewentualnych obejść i objazdów w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób trzecich przebywających w zasięgu prowadzonych prac,
- 21) Wykonawca w czasie obowiązywania umowy będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przy czym wszelkie koszty związane z ubezpieczeniem obciążają wyłącznie Wykonawcę,

- 22) Wykonawca w czasie obowiązywania umowy przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za skutki i następstwa zdarzeń wynikłych wskutek nienależytego wykonywania postanowień umowy.
5. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż w zakresie wykonywania wszystkich prac (czynności) objętych zamówieniem (Rozdz. III tabelę), wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.
Obowiązki Wykonawcy w tym zakresie zostały uregulowane w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. Ww. wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców i dalszych podwykonawców.
6. **Nazwa i kod zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV):**
77211400-6 Usługi wycinania drzew
77211500-7 Usługi pielęgnacji drzew
77210000-5 Usługi pozyskiwania drewna

Uwaga:

Przed złożeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej (na własny koszt) oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do prawidłowej wyceny prac.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. **Część I - od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 02.05.2020 r.) do dnia 30.04.2023 r.**
2. **Część II - od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 02.05.2020 r.) do dnia 30.04.2023 r.**
3. **Część III - od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 02.05.2020 r.) do dnia 30.04.2023 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - nie dotyczy**
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej - nie dotyczy**
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

W celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca winien wykazać:

 - a) **wykonanie lub wykonywanie** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - **Część I: 2 usług** polegających na cięciach pielęgnacyjnych i wycince drzew na terenie parków/skwerów o łącznej wartości min. 100 000,00 zł brutto (w przypadku usług będących w trakcie realizacji, wartość usług zrealizowanych nie może być mniejsza niż 100 000,00 zł brutto),
 - **Część II: usługi/usług** polegającej/polegających na cięciach pielęgnacyjnych i wycince drzew na terenie parków/skwerów o łącznej wartości min. 50 000,00 zł brutto (w przypadku usług będących w trakcie realizacji, wartość usług zrealizowanych nie może być mniejsza niż 50 000,00 zł brutto),
 - **Część III: usługi/usług** polegającej/polegających na cięciach pielęgnacyjnych i wycince drzew na terenie pasów drogowych o łącznej wartości min. 100 000,00 zł brutto (w przypadku usług będących w trakcie realizacji, wartość usług zrealizowanych nie może być mniejsza niż 100 000,00 zł brutto).

b) osoby skierowane do realizacji zamówienia:

dotyczy Części I i Części II:

- **1 osoba nadzorująca** przewidziana do kierowania osobami wykonującymi prace o charakterze technicznym, spełniająca wymagania zawarte w art. 37b ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 ze zm.) posiadająca wykształcenie zdobyte na kierunku np.: ogrodnictwo, architektura krajobrazu, leśnictwo, rolnictwo **oraz** minimum 2-letnią praktykę w realizacji prac związanych z pielęgnacją drzew
- **osoby przewidziane do wykonywania prac o charakterze technicznym**, spełniające wymagania zawarte w art. 37b ust. 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 ze zm.), w tym:
 - **co najmniej jedną osobę** posiadającą ukończony kurs pilarza drzew ozdobnych i minimum 2-letni staż pracy przy pielęgnacji drzew,
 - **co najmniej jedną osobę** posiadającą ukończony kurs pilarza-alpinisty drzew ozdobnych i minimum 2-letni staż pracy przy pielęgnacji drzew metodą alpinistyczną

Część III:

- **1 osoba nadzorująca** przewidziana do kierowania osobami wykonującymi prace o charakterze technicznym posiadająca wykształcenie co najmniej na poziomie szkoły średniej w zakresie ogrodnictwa, leśnictwa, rolnictwa i min. 3-letni staż pracy przy pielęgnacji drzew
lub
ukończony kurs w zakresie pielęgnacji drzew i min. 5-letni staż pracy przy pielęgnacji drzew,
- **co najmniej 3 osoby do wykonywania prac o charakterze technicznym** posiadające ukończony kurs pilarza drzew ozdobnych lub pilarza-alpinisty drzew ozdobnych i minimum 2-letni staż pracy przy pielęgnacji drzew

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz posiadanie doświadczenia podane w walutach obcych, Zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku walut już nie obowiązujących Zamawiający przyjmie kurs NBP z ostatniego dnia obowiązywania tej waluty.

2. UWAGA:

- 1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt 1 ppkt 3 lit. a) SIWZ odpowiednio dla każdej Części - zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum spełni postawiony warunek; usługi nie podlegają sumowaniu (zapis stosuje się odpowiednio w przypadku polegania na innych podmiotach).
- 2) W przypadku składania przez wykonawcę oferty na różne części - osoba nadzorująca oraz osoby przewidziane do wykonywania prac o charakterze technicznym nie mogą być te same.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 5 - 8 ustawy Pzp.

VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCA SKŁADA (DO OFERTY):

1. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia /ESPD/** (zwany dalej „JEDZ”) – na lub wg **zał. nr 2 do SIWZ**. Dokument należy wypełnić zgodnie z instrukcją, która znajduje się na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, zakładka: *Repozytorium wiedzy/Jednolity Europejski Dokument Zamówienia*.

Formularz wstępnie przygotowany przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania w formie elektronicznej (w formacie .xml - do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego.

Uwaga:

W części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca może wypełnić wyłącznie **sekcję α** (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji).

2. **JEDZ dotyczący innych podmiotów – jeżeli dotyczy.**
3. **Dokumenty, w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o których mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 2 SIWZ – jeżeli dotyczy.**

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP (dot. oferty najwyższej ocenionej):

1. Wykonawca składa:

- 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 5) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 6) **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 7) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
- 8) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp,
- 9) **oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

Uwaga: W przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.

2. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) pkt 1 ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) pkt 1 ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których

mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy w ppkt 2 lit. a) i lit. b) w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. **Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 ppkt 1 – 9.** Zapisy w pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (dot. oferty najwyżej ocenionej):

W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) wykaz usług** (odpowiednio dla każdej części zamówienia) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**na lub wg z zał. nr 3 do SIWZ**), **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. -

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

- 2) **wykaz osób** skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**na lub wg zał. nr 4 do SIWZ**). -

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP (dot. oferty najwyżej ocenionej) – nie dotyczy

XI. INNE DOKUMENTY NIEWYMIENIONE W ROZDZIAŁACH VII-X

1. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **JEDZ**, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SIWZ oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1 - 9 SIWZ - **składa każdy z wykonawców**,
 - 2) **dokumenty**, o których mowa w rozdz. IX SIWZ - **składa na wezwanie odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, określonego w rozdz. V SIWZ.**
2. **W przypadku, gdy wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów**, wykonawca zobowiązany jest złożyć (do oferty):
 - 1) JEDZ dotyczący innych podmiotów, o którym mowa w rozdz. VII pkt 2 SIWZ,
 - 2) dokumenty (w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **na lub wg zał. nr 5 do SIWZ**), które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy – **nie dotyczy**.

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu – **załącznik nr 6 do SIWZ**.

4. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

XII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)***.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej; adres e-mail: dgk@um.bialystok.pl
3. **Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.** Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. **Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ.** Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż **na 6 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.bip.bialystok.pl
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości.
 - 1) Część I – 88 600,00 zł,
 - 2) Część II – 1 600,00 zł,
 - 3) Część III – 27 000,00 zł.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić **PRZELEWEM** na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. nr **37 1240 5211 1111 0010 3553 7299**, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: **Wadium – Cięcia pielęgnacyjne i wycinka drzew oraz krzewów na terenie miasta Białegostoku – Część** (odpowiednio wpisać)
4. Wadium wnoszone w pozostałych (niepieniężnych) formach powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej. Dokument winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta.
5. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie **znajdzie się na koncie zamawiającego**. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji (lub poręczeń) powinna ona obejmować pełny okres związania ofertą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I ZŁOŻENIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za **pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. **Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.** W formularzu ofertowym, zał. nr 1 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5. **Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.**
6. **Dokumenty zawarte w ofercie:**
 - 1) formularz ofertowy (na lub wg zał. nr 1 do SIWZ),
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,
 - 3) JEDZ wykonawcy (na lub wg zał. nr 2 do SIWZ),
 - 4) dokumenty dotyczące innego podmiotu (*jeżeli dotyczy*):
 - a) JEDZ innego podmiotu (na lub wg zał. nr 2 do SIWZ),
 - b) dokumenty, o których mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 2 SIWZ,
 - c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania dokumentów dotyczących innego podmiotu,
 - 5) dokument wadium w formie niepieniężnej.
7. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści SIWZ.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
9. Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii opatrzonych odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako **tajemnicę przedsiębiorstwa**, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
15. Wykonawca **zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez zamawiającego, że wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.**
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
17. **Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):**
 - 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
 - 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzony odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
 - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 5) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 14/ 01/ 2020 r. do godz. 09 : 00** Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.
2. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie zamawiającego, tj.: **Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, sala nr 10 w dniu 14/ 01/ 2020 r. o godz. 11:00** Otwarcie ofert jest jawne.
3. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**
5. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 5 oraz informacje o kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w rozdz. III SIWZ oraz w załącznikach i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty oraz ceny jednostkowe należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto określoną w formularzu ofertowym - w zakresie każdej części zamówienia - zgodną z kalkulacją ceny ofertowej** (zał. nr 1, 2 i 3 do formularza ofertowego).
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Część I:

- 1) **cena ofertowa (C_{of}) – 60 %**,
- 2) **czas reakcji w sytuacjach awaryjnych – 40 %**
gdzie: 1% = 1 pkt

Ad.1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „cena ofertowa” według następującego wzoru:

$$(C_{min}/C_{of}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena przedstawiona w ofercie spośród ofert nieodrzuconych
 C_{of} – cena oferty ocenianej

Za kryterium „cena ofertowa” wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt

Ad.2) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „czas reakcji w sytuacjach awaryjnych” w następujący sposób:

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym czas przystąpienia do realizacji zadań w przypadku wystąpienia sytuacji wymaganych pilnych działań związanych z usuwaniem złamanych/wywróconych drzew/ uszkodzonych/nadłamanych konarów drzew, liczony w godzinach od chwili zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego w następujący sposób:

- **od 4 godz. do 6 godz. – 0 pkt**,
- **od 2 godz. do 4 godz. – 20 pkt**,
- **do 2 godz. – 40 pkt**

Za kryterium „czas reakcji w sytuacjach awaryjnych” wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt

Część II:

- 1) **cena ofertowa (C_{of}) - 60 %**,

2) **czas reakcji w sytuacjach awaryjnych – 40%**

gdzie: 1% = 1 pkt

Ad.1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „cena ofertowa” według następującego wzoru:

$$(C_{\min}/C_{\text{of}}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena przedstawiona w ofercie spośród ofert nieodrzuconych

C_{of} – cena oferty ocenianej

Za kryterium „cena ofertowa” wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt

Ad.2) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „**czas reakcji w sytuacjach awaryjnych**” w następujący sposób:

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym czas przystąpienia do realizacji zadań w przypadku wystąpienia sytuacji wymaganych pilnych działań związanych z usuwaniem złamanych/wywróconych drzew/ uszkodzonych/nadłamanych konarów drzew, liczony w godzinach od chwili zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego w następujący sposób:

- **od 4 godz. do 6 godz. – 0 pkt,**
- **od 2 godz. do 4 godz. – 20 pkt,**
- **do 2 godz. – 40 pkt**

Za kryterium „czas reakcji w sytuacjach awaryjnych” wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt

Część III:

1) **cena ofertowa (C_{of}) - 60 %,**

2) **czas reakcji w sytuacjach awaryjnych – 40%**

gdzie: 1% = 1 pkt

Ad.1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „cena ofertowa” według następującego wzoru:

$$(C_{\min}/C_{\text{of}}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena przedstawiona w ofercie spośród ofert nieodrzuconych

C_{of} – cena oferty ocenianej

Za kryterium „cena ofertowa” wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt

Ad.2) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „**czas reakcji w sytuacjach awaryjnych**” w następujący sposób:

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym czas przystąpienia do realizacji zadań w przypadku wystąpienia sytuacji wymaganych pilnych działań związanych z usuwaniem złamanych/wywróconych drzew/ uszkodzonych/nadłamanych konarów drzew, liczony w godzinach od chwili zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego w następujący sposób:

- **od 1,5 godz. do 2 godz. – 0 pkt,**
- **od 1 godz. do 1,5 godz. – 20 pkt,**
- **do 1 godz. – 40 pkt**

Za kryterium „czas reakcji w sytuacjach awaryjnych” wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt

2. Za najkorzystniejszą, odrębnie w każdej części zamówienia, uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za ww. kryteria oceny ofert.
3. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru w danej części zamówienia.
2. Zamawiający prześle pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie dotyczy

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. **Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp.**
 - 1) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
 - 2) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 3) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu; domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii

nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

4) terminy wniesienia odwołania:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
- c) wobec czynności innych, niż określone w lit. a i lit. b wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- d) jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
 - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

3. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.

4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Szczegółowe zasady wnoszenia skargi - zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.

XXIII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym **projektem umowy stanowiącym zał. nr 7 do SIWZ**.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

XXV. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie oferty w odniesieniu do wszystkich części postępowania.

XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Rozliczeń w walutach obcych.
3. Aukcji elektronicznej.
4. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju prac o których mowa w Rozdz. III SIWZ. Szczegółowe określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, nastąpi w wyniku negocjacji.

Całkowita wartość zamówień określonych zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, nie przekroczy odpowiednio kwoty:

- 1) Część I: 1 182 290,00 zł netto,
- 2) Część II: 16 048,00 zł netto,
- 3) Część II: 271 649,76 zł netto.

Zamówienia zostaną udzielone na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW

ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIECZNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIŹYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy, oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,

- lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego),
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) JEDZ dotyczący Wykonawcy/innego podmiotu - załącznik nr 2,
- 3) wykaz usług – załącznik nr 3,
- 4) wykaz osób – załącznik nr 4,
- 5) wzór zobowiązania innego podmiotu - załącznik nr 5,
- 6) informacja dot. przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 6
- 7) projekt umowy – załącznik nr 7
- 8) zakres rzeczowy prac oraz lokalizacji (Część I) – załącznik nr 8
- 9) zakres rzeczowy prac oraz lokalizacji (Część II) – załącznik nr 9
- 10) zakres rzeczowy prac oraz lokalizacji (Część III) – załącznik nr 10

Zastępca Prezydenta Miasta
Rafał Rudnicki