

**Zarządzenie Nr 1216/17**  
**Prezydenta Miasta Białegostoku**  
**z dnia 13 października 2017 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1868), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.<sup>1</sup>), art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.<sup>2</sup>) oraz § 3 ust. 2 zarządzenia Nr 1065/16 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku.

**§ 2**

Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r. poz. 1860.

## OGŁOSZENIE

### Prezydent Miasta Białegostoku

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku.

#### I. Rodzaj zadania publicznego

1. Prowadzenie 6 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Mieście Białystok w 2018 roku, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.).

##### Zadanie Nr 1

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przy ul. Zamenhofa 5C pok. nr 4 w Białymstoku od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 11.30.

##### Zadanie Nr 2

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przy ul. Zamenhofa 5C pok. nr 4 w Białymstoku od poniedziałku do piątku w godz. 11.30 – 15.30.

##### Zadanie Nr 3

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przy ul. Zamenhofa 5C pok. nr 4 w Białymstoku od poniedziałku do piątku w godz. 15.30 – 19.30.

##### Zadanie Nr 4

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przy ul. Zamenhofa 5C pok. nr 11 w Białymstoku od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 11.30.

##### Zadanie Nr 5

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przy ul. Zamenhofa 5C pok. nr 11 w Białymstoku od poniedziałku do piątku w godz. 11.30 – 15.30.

##### Zadanie Nr 6

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przy ul. Zamenhofa 5C pok. nr 11 w Białymstoku od poniedziałku do piątku w godz. 15.30 – 19.30.

2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi **w formie powierzenia.**

## **II. Termin realizacji zadania publicznego**

Zadanie powinno być zrealizowane w całości w okresie **od 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**

Termin ten powinien być uwzględniony w harmonogramie i kosztorysie.

## **III. Warunki realizacji zadania publicznego**

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:
  - 1) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach lub
  - 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
  - 3) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w ppkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo-administracyjnym, lub
  - 4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym.
3. Nieodpłatnej pomocy prawnej powinien udzielać osobiście adwokat lub radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski.
4. Nieodpłatnej pomocy prawnej w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej powierzonych do prowadzenia organizacji pozarządowej mogą udzielać także:
  - 1) doradcy podatkowi – w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
  - 2) osoby, które:
    - a) ukończyły wyższe studia prawnicze i uzyskały tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
    - b) posiadają co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
    - c) korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych,
    - d) nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2, osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej składa pisemne oświadczenie, że jest świadoma uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej od osoby niebędącej adwokatem, radcą prawnym albo doradcą podatkowym.

6. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
7. W przypadku zmiany ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, **zastrzega się** możliwość zmiany umowy zawartej z organizacją pozarządową na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie przedmiotowym umowy, celem dostosowania do wymogów ustawowych.

#### **IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Planowana łączna kwota środków publicznych pochodzących z dotacji celowej przeznaczonych na prowadzenie 6 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. wynosi **364 355,28 zł**, to jest **60 725,88 zł** rocznie na jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. W przypadku zmiany ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, **zastrzega się** możliwość zmiany umowy zawartej z organizacją pozarządową na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, celem dostosowania do wymogów ustawowych.

#### **V. Adresaci konkursu**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), które prowadzą działalność pożytku publicznego.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
  - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
  - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
    - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, z którą Prezydent Miasta Białegostoku rozwiązał umowę, jak również organizacja pozarządowa, która:
  - 1) w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego,

2) wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania.

Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

4. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
5. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący punkt nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku będzie zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w tym m.in. do prowadzenia dokumentacji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

## **VI. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zadanie będzie finansowane ze środków publicznych pochodzących z dotacji celowej na realizację zadania zleconego.
2. Zasady przyznawania dotacji w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego określają przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).
3. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Dotacja przyznana na realizację zadania może być przeznaczona wyłącznie na wynagrodzenia osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej powierzonych do prowadzenia organizacjom pozarządowym.

## **VII. Termin i warunki składania ofert**

1. Ofertę należy sporządzić i następnie złożyć przez platformę Witkac.pl do dnia **03 listopada 2017 r.**
2. Po złożeniu oferty przez platformę Witkac.pl, ofertę z jednakową sumą kontrolną należy wydrukować, podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej w zamkniętej kopercie w sekretariacie Departamentu Organizacyjnego i Nadzoru Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1 pok. nr 301, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03 listopada 2017 r.** do godz. **15.30** (decyduje data wpływu do sekretariatu Departamentu Organizacyjnego i Nadzoru). Koperta powinna być opisana według schematu: nazwa i adres oferenta, dane kontaktowe oferenta (nr telefonu, e-mail), z dopiskiem: „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku – Zadanie Nr .....**”.

3. Za ofertę złożoną uważa się ofertę złożoną za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz dostarczoną w wersji papierowej w terminie i w miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym z jednakową sumą kontrolną.
4. Oferty przesłane faxem lub pocztą elektroniczną, złożone w innych lokalizacjach Urzędu Miejskiego w Białymstoku lub oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty należy składać według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300). Wzór oferty znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl).
6. Wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione, zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty, zamieszczonym we wzorze oferty.
7. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) aktualny, tj. zgodny ze stanem faktycznym wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) aktualny statut oferenta,
  - 3) pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta, jeśli dotyczy,
  - 4) potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta,
  - 5) dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
  - 6) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
  - 7) pisemne oświadczenia oferenta o zobowiązaniu do:
    - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem – załącznik Nr 1 do ogłoszenia,
    - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów – załącznik Nr 2 do ogłoszenia,
  - 8) pisemne oświadczenie oferenta, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej – załącznik Nr 3 do ogłoszenia.
8. Wszystkie wymienione wyżej załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi, na każdej stronie, za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.
9. W przypadku zamiaru realizacji przez oferenta więcej niż jednego zadania, należy sporządzić ofertę realizacji zadania publicznego na każde zadanie oddzielnie.

10. W sytuacji, gdy oferent składa ofertę na realizację więcej niż jednego zadania, dopuszcza się możliwość złożenia jednego kompletu załączników.
11. Nie przewiduje się uzupełniania braków formalnych ofert.
12. Oferty nie podlegają zwrotowi.
13. Szczegółowe informacje można uzyskać w Departamencie Organizacyjnym i Nadzoru Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, pok. nr 310A (tel. 85 869 6064) lub pok. nr 309 (85 869 6936).

### **VIII. Termin i tryb wyboru ofert**

1. Do zaopiniowania złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym Prezydent Miasta Białegostoku powoła komisję konkursową. Skład komisji oraz regulamin jej pracy określi odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.
2. Komisja konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert, po czym przedstawi Prezydentowi Miasta Białegostoku wykaz ofert rekomendowanych do udzielenia dotacji.
3. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku w formie zarządzenia, który dokonuje wyboru ofert, jego zdaniem, najlepiej służących realizacji zadania.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
5. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną zamieszczone:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku,
  - 2) na stronie internetowej Miasta Białegostoku [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl),
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1,
  - 4) na portalu Witkac.pl.
7. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

### **IX. Kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
2. Karta oceny formalnej oferty i karta oceny merytorycznej oferty stanowią odpowiednio załącznik Nr 4 do ogłoszenia i załącznik Nr 5 do ogłoszenia.
3. Za spełnienie wymogów formalnych przyjmuje się:
  - 1) złożenie oferty w terminie i w miejscu, określonych w szczegółowych warunkach otwartego konkursu ofert,
  - 2) złożenie oferty na właściwym formularzu,

- 3) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
  - 4) prawidłowe (m.in. wszystkie pola wypełnione), kompletne i czytelne wypełnienie oferty,
  - 5) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji,
  - 6) dołączenie do oferty wymaganych załączników.
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą dopuszczone do oceny pod względem merytorycznym.
5. Kryteria oceny ofert pod względem merytorycznym:
- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - 2) jakość wykonania przez oferenta zadania publicznego,
  - 3) kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
  - 4) doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
  - 5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków na realizację zadań publicznych realizowanych w latach 2014 – 2017,
  - 6) prowadzenie przez oferenta w ramach edukacji prawnej działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa,
  - 7) proponowane własne działania promocyjne oferenta dotyczące realizacji zadania publicznego.
6. W przypadku stwierdzenia oczywistych błędów pisarskich przewiduje się możliwość wezwania oferentów do składania wyjaśnień.

#### **X. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Miasto Białystok w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztach**

1. Wysokość dotacji na finansowanie zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest ustalana corocznie przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu, w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), dotyczących prac nad projektem ustawy budżetowej.
2. Środki finansowe przeznaczone na prowadzenie 6 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizacje pozarządowe w Mieście Białystok w **2017 roku – 364 355,28 zł.**
3. Środki finansowe przeznaczone na prowadzenie 6 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizacje pozarządowe w Mieście Białystok w **2018 roku – 364 355,28 zł.**

#### **XI. Informacje o ogłoszeniu konkursu**

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku,
- 2) na stronie internetowej Miasta Białegostoku [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl),
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1,
- 4) na portalu Witkac.pl.



**Załącznik Nr 1  
do ogłoszenia o konkursie  
stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr ...../17  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia..... października 2017 r.**

miejsowość, dnia .....

.....  
Nazwa i adres oferenta  
(pieczęć adresowa oferenta)

**OŚWIADCZENIE  
O ZOBOWIĄZANIU ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI  
W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ  
I JEJ DOKUMENTOWANIEM**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku, ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Białegostoku na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.) oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.).

.....  
podpis oferenta

lub osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta

**Załącznik Nr 2**

**do ogłoszenia o konkursie  
stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr ...../17  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia..... października 2017 r.**

miejsowość, dnia .....

.....  
Nazwa i adres oferenta  
(pieczęć adresowa oferenta)

**OŚWIADCZENIE  
O ZOBOWIĄZANIU ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO  
I RZETELNEGO UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ,  
W SZCZEGÓLNOŚCI, GDY ZACHODZI KONFLIKT INTERESÓW**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku, ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Białegostoku na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.) oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.).

.....  
podpis oferenta

lub osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta

**Załącznik Nr 3  
do ogłoszenia o konkursie**

stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr ...../17  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia..... października 2017 r.

miejsowość, dnia .....

.....  
nazwa i adres oferenta  
(pieczęć adresowa oferenta)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH  
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE  
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku, ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Białegostoku na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.) oświadczam, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....  
.....  
(nazwa oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255z późn. zm.).

.....  
podpis oferenta

lub osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta

**Załącznik Nr 4  
do ogłoszenia o konkursie  
stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr ...../17**

**Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia..... października 2017 r.**

### Karta oceny formalnej oferty

<b>Tytuł zadania publicznego:</b>	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku
<b>Rodzaj zadania publicznego:</b>	Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
<b>Nr zadania publicznego:</b>	Zadanie nr .....
<b>Nazwa i adres oferenta:</b>	

Kryteria oceny formalnej oferty	tak	nie	
Oferta została złożona w terminie i w miejscu, określonych w szczegółowych warunkach otwartego konkursu ofert			
Oferta została złożona na właściwym formularzu			
Oferta jest złożona przez uprawniony podmiot			
Oferta została wypełniona prawidłowo (m.in. wszystkie pola wypełnione), kompletnie i czytelnie			
Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji			
Do oferty załączono następujące załączniki:			
a) aktualny, tj. zgodny ze stanem faktycznym wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących			
b) aktualny statut oferenta			
<b>c)</b> pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta, jeśli dotyczy	<b>tak</b>	<b>nie</b>	<b>nie dotyczy</b>
e) potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta	<b>tak</b>	<b>nie</b>	<b>nie dotyczy</b>
f) dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych			
g) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej			
h) pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem			



**Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia..... października 2017 r.**

**Karta oceny merytorycznej oferty**

<b>Tytuł zadania publicznego:</b>	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku
<b>Rodzaj zadania publicznego:</b>	Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
<b>Nr zadania publicznego:</b>	Zadanie nr .....
<b>Nazwa i adres oferenta:</b>	

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria oceny merytorycznej oferty</b>	<b>Skala ocen</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>
<b>I.</b>	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>		
1.	określono działania, które będą podejmowane w celu realizacji zadania	0 – 3	
2.	określono cele zadania	0 – 3	
3.	określono rezultaty realizacji zadania (w tym adekwatność do zakładanych celów)	0 – 3	
<b>II.</b>	<b>Jakość wykonania przez oferenta zadania publicznego</b>		
1.	opis proponowanych przez oferenta działań gwarantuje właściwą realizację zadania	0 – 5	
2.	doświadczenie oferenta w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych:		
	2 lata	1	
	3 lata	2	
	4 lata	3	
	5 lat i więcej	4	
<b>III.</b>	<b>Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne</b>		
1.	wyłącznie adwokat/radca prawny	6	
2.	adwokat/radca prawny/doradca podatkowy/ osoba wymieniona w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej	4	
3.	doradca podatkowy/osoba wymieniona w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej	2	



<b>Lp.</b>	<b>Komisja Konkursowa w składzie</b>	<b>Podpis (imię i nazwisko)</b>
1.	Przewodniczący Komisji Konkursowej	
2.	Z-ca Przewodniczącego Komisji Konkursowej	
3.	Członek Komisji Konkursowej	
4.	Członek Komisji Konkursowej	
5.	Członek Komisji Konkursowej	
6.	Członek Komisji Konkursowej	