

Białystok , dnia2024 r.

Regulamin przetargu na najem 3 m2 powierzchni użytkowej na automaty sprzedające organizowanego przez Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego Nr 3 w Białymstoku.

§ 1 Przepisy ogólne

1. Przetarg organizowany przez Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego Nr 3 w Białymstoku ma charakter publiczny i przeprowadzony jest w formie przetargu pisemnego .
2. Przetarg odbywa się na podstawie ogłoszenia o przetargu podanego do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego Nr 3 w Białymstoku oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
3. W ogłoszeniu o przetargu podaje się informację o :
 - 1) przedmiocie przetargu,
 - 2) terminie, miejscu trybie składania ofert oraz okresie wiązania ofert,
 - 3) wysokości stawki wywoławczej,
 - 4) wysokości i wybranej formie wnoszenia wadium oraz terminie i miejscu jego wpłacenia,
 - 5) możliwości zapoznania się z regulaminem, warunkami przetargu oraz istotnymi postanowieniami przyszłej umowy,
4. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu.
5. Wadium przetargowe zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 22 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.
6. Regulamin przetargu, wzór umowy najmu zamieszczone są na stronie internetowej Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego Nr 3 w Białymstoku.
7. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja w składzie 3 osób.

§ 2 Oferta

1. Cechy, które powinna spełniać oferta:
 - 1) Proponowaną kwotę czynszu za miesiąc,
 - 2) Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji o działalności gospodarczej lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego – zakres zgodny z przeznaczeniem wynajmowanego pomieszczenia,
 - 3) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON i decyzję w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP,
 - 4) Oświadczenie zawierające stwierdzenie zapoznania się z dokumentami dotyczącymi składania ofert,
 - 5) Oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu na podstawie wizji lokalnej i niewnoszeniu roszczeń z tego tytułu,
 - 6) Oświadczenie o zobowiązaniu się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez szkołę.
2. Oferta oraz każde oświadczenie powinno być zaopatrzone w datę oraz podpisane przez oferenta lub uprawnioną do reprezentacji oferenta osobę.

§ 3 Przetarg pisemny

1. Oferty w przetargu pisemnym należy składać w nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach z napisem **„Przetarg – na wynajem powierzchni na automaty sprzedające w Zespole Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego Nr3 „Pietrasze” w Białymstoku.**
2. Prowadzący przetarg dokonuje otwarcia ofert, ustala, które z nich uznaje się za zgodne z obowiązującymi przepisami, za ważne oraz czy oferenci uiszcili wymagane wadium, a nadto wybiera oferenta, który zaoferował cenę najwyższą.
3. Z przebiegu przetargu sporządza się protokół.
4. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej.

§ 4 Pozostałe zasady

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do określenia postanowień umowy.
2. Podpisanie umowy z osobą, która wygrała przetarg, następuje nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zamknięcia przetargu
3. w przypadku nie przejęcia protokolarnego nieruchomości w wyznaczonym terminie wynajmujący może odstąpić od umowy z prawem naliczenia kary w wysokości ustalonej w umowie.
4. W przypadku gdy w terminie określonym w ust.2 i 3 umowa nie zostanie podpisana bądź nie nastąpi przejęcie nieruchomości, organizator przetargu może zawrzeć umowę z osobą, która zaproponowała najwyższą stawkę lub złożyła najkorzystniejszą ofertę, po osobie, która przetarg wygrała, pod warunkiem nie wycofania przez tę osobę wpłaconego wadium.

§ 6. Przepisy końcowe

Tryb i zasady gospodarowania nieruchomościami gminnymi przez trwałych zarządców tych nieruchomości określają w szczególności:

- a) Zarządzenie Nr 600/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21.05.2018 r. w sprawie trybu wyłaniania najemców, dzierżawców i biorących w użyczenie nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok
- b) przepisy Ustawy Kodeks Cywilny.