

## OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Dyrektor szkoły Podstawowej nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku ul. Legionowa 7, 15-281 Białystok, tel. 85 742-06-09, adres strony internetowej: <http://sp9.edu.bialystok.pl> ogłasza pisemny przetarg na najem 2m<sup>2</sup> powierzchni holu na parterze i 1 m<sup>2</sup> powierzchni na drugim piętrze budynku Szkoły położonego w Białymstoku przy ul. Legionowej 7 z przeznaczeniem na ustawienie automatów samosprzedających przekąski i napoje zimne i ciepłe. Na parterze jeden automat z przekąskami i napojami zimnymi, a drugi automat z napojami ciepłymi. Na drugim piętrze szkoły automat z przekąskami i zimnymi napojami.

L.p.	Adres lokalu	Powierzchnia użytkowa	Stawka wywoławcza z VAT	Wadium
1.	Szkoła Podstawowa nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku ul. Legionowa 7	2m <sup>2</sup> powierzchni holu na parterze i 1m <sup>2</sup> na drugim piętrze budynku Szkoły	1845,00 zł/3m <sup>2</sup>	5535,00 zł

1. Przedmiotem przetargu jest najem 2m<sup>2</sup> powierzchni holu na parterze i 1m<sup>2</sup> powierzchni na drugim piętrze budynku Szkoły z przeznaczeniem na ustawienie automatów samosprzedających przekąski i napoje zimne oraz napoje ciepłe z możliwością podłączenia do energii elektrycznej i wody.
2. Stawka wywoławcza miesięcznego czynszu wynosi 1845,00 zł brutto za trzy automaty.
3. Umowa najmu zostanie zawarta na okres 36 miesięcy. Ostateczny termin zawarcia umowy uzależniony jest od wydania Zarządzenia zatwierdzającego najem przez Prezydenta Miasta. Niezwłocznie po otrzymaniu Zarządzenia.
4. W cenie czynszu zawarte są koszty energii elektrycznej i wody.
5. Do udziału w przetargu uprawnia wpłacenie wadium o wartości: 5535,00 zł  
Wpłaty wadium należy dokonać przelewem do dnia 02.10.2023r. do godziny 10.00 na konto Szkoły Podstawowej nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku nr 04 1240 5211 1111 0010 5415 6073 Bank Pekao S.A. Przelew powinien zawierać imię, nazwisko i adres osoby biorącej udział w przetargu albo nazwę lub firmę oraz jej siedzibę, adres, numer i powierzchnię do wynajęcia. Dowód wpłaty należy dołączyć do oferty. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie znajdzie się na koncie wynajmującego. Oferent, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania. Wadium przetargowe zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 22 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu. Wadium przetargowe wpłacone przez uczestnika, który wygra przetarg, zalicza się na poczet kaucji lub czynszu i opłat dodatkowych. Osoba, która wygra przetarg, zobowiązana będzie przed podpisaniem umowy do wpłacenia kaucji w kwocie stanowiącej równowartość

trzymiesięcznego czynszu. Kaucja może być wnoszona w pieniądzu, gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.

6. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków:

- a) Podać imię i nazwisko, adres, Nr Pesel, nazwę przedsiębiorstwa i jego siedzibę, Nr NIP, oferowaną stawkę czynszu za 3m<sup>2</sup> brutto – zaoferowane przez uczestnika przetargu postąpienie winno być ponad stawkę wywoławczą nie mniej niż 0,50 zł (formularz ofertowy),
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) złożyć pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy najmu oraz przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
- d) Oświadczenie pisemne, o tym że znany jest mu stan nieruchomości oraz jest świadomy, iż na najemcy ciąży obowiązek uzyskania stosownych opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości i przeprowadzenia zamierzonej działalności,
- e) oświadczenie, iż w przypadku konieczności, zmiany sposobu użytkowania lokalu bądź budynku dokona własnym staraniem i na własny koszt.

7. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta z najwyższą ceną.

8. Z regulaminem przetargu można zapoznać się w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku ul. Legionowa 7.

9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach z napisem:

**„Przetarg – na najem 2 m<sup>2</sup> powierzchni holu na parterze i 1m<sup>2</sup> powierzchni na II piętrze budynku Szkoły Podstawowej Nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku ul. Legionowa 7 z przeznaczeniem na ustawienie trzech automatów samosprzedającego przekąski i napoje zimne i ciepłe. Dwóch na parterze (jeden na przekąski i napoje zimne , drugi na napoje ciepłe) i jednego na drugim piętrze (na przekąski i napoje zimne)”**

w siedzibie Wynajmującego: 15-281 Białystok, ul. Legionowa 7, w sekretariacie, do dnia 02.10.2023r. do godziny 10:00.

10. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wynajmującego: 15-281 Białystok, ul. Legionowa 7, w pokoju 6a, w dniu 02.10.2023 r. o godzinie 10:15.

11. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.

12. Zastrzega się prawo do odwołania lub zmiany oferty przetargowej oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyn, jak również zamknięcia przetargu bez wybierania którejkolwiek z ofert.

Załączniki (dostępne na stronie <http://sp9.edu.bialystok.pl>):

- Regulamin

- Formularz ofertowy

- Oświadczenia

- Wzór umowy

Podpis Dyrektora Szkoły

mgr. Edyta Harasimczuk

**Regulamin pisemnego publicznego przetargu organizowanego przez Szkołę Podstawową nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku na najem lokali użytkowych i dzierżawę nieruchomości**

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

1. Przetarg organizowany przez Szkołę Podstawową nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku ma charakter publiczny i organizowany jest w formie przetargu pisemnego – zbieranie ofert.
2. Przetarg odbywa się na podstawie ogłoszenia. Ogłoszenie o przetargu na najem lub dzierżawę nieruchomości, lokali użytkowych podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu, poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń urzędu oraz jednostki organizacyjnej prowadzącej przetarg.
3. W ogłoszeniu o przetargu podaje się w szczególności informacje:
  - a) o przedmiocie przetargu,
  - b) o czasie i miejscu przetargu,
  - c) o wysokości wadium, terminie i miejscu wpłacenia,
  - d) o możliwości zapoznania się z regulaminem przetargu oraz postanowieniami przyszłej umowy.
4. Ogłoszenie o przetargu może również zawierać inne niż określone w ust. 3 postanowienia, a w szczególności ograniczenia co do okresu najmu lub dzierżawy, rodzaju działalności, jaka może być prowadzona w lokalu lub na nieruchomości i inne.
5. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości trzykrotnej opłaty ustalonej jako iloczyn powierzchni nieruchomości lub powierzchni użytkowej lokalu i stawki wyjściowej do licytacji, zaokrąglonej do pełnych złotych, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu. W przypadku gdy kwota wadium jest niższa niż 1000 zł, dyrektor jednostki organizacyjnej dysponującej nieruchomością może ustalić jej wysokość z pominięciem powyższej zasady.
6. Warunkiem uczestnictwa w przetargu, oprócz wpłacenia wadium jest złożenie oferty spełniającej wymogi określone w ogłoszeniu o przetargu.
7. Wadium przetargowe zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 22 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.
8. Wadium przetargowe wpłacone przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet kaucji lub czynszu i opłat dodatkowych.

9. Regulamin przetargu, projekt umowy najmu lub dzierżawy oraz informacja o wysokości obowiązujących w dniu przetargu opłat znajduje się na stronie <http://sp9.edu.bialystok.pl> oraz w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku.
10. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja w składzie co najmniej 3 osób, powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku tj. jednostki organizacyjnej dysponującej nieruchomością będącej przedmiotem przetargu.
11. W skład komisji, o której mowa w ust. 10 nie mogą wchodzić osoby pozostające z oferentem lub członkiem władz podmiotu przystępującego do przetargu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa linii bocznej do drugiego stopnia, oraz osoby związane z ww. tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli.

## § 2

### Przetarg pisemny

1. Oferty w przetargu pisemnym należy składać w nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach z napisem „przetarg – oznaczenie nieruchomości”. Oferta w szczególności powinna zawierać następujące dane:
  - a) imię i nazwisko, adres, Nr PESEL, nazwę firmy, siedzibę, Nr NIP, regon ,
  - b) umowę spółki cywilnej, odpis z właściwego rejestru nie starszy niż 6 miesięcy
  - c) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy najmu lub dzierżawy oraz o przyjęciu ich bez zastrzeżeń ,
  - d) złożone pisemne oświadczenie, o tym że znany jest mu stan techniczny lokalu lub nieruchomości oraz jest świadomy, iż na najemcy lub dzierżawcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości przeprowadzenia zamierzonej działalności,
  - e) pisemne oświadczenie, że w przypadku konieczności, zmianę sposobu użytkowania lokalu bądź budynku dokona własnym staraniem i na własny koszt.
2. Oferta zostanie oznaczona numerem porządkowym, pod którym zostanie zarejestrowana w rejestrze z datą i godziną wpływu.
3. Elementy konieczne oferty, dobór kryteriów oceny oraz ich wagę określi Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku.
4. Przetarg jest ważny jeżeli wpłynęła co najmniej jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
5. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

6. W części jawnej komisja przetargowa w obecności oferentów dokonuje otwarcia złożonych ofert.
7. W części niejawnej, komisja ustala, które z ofert uznaje się, zgodnie z obowiązującymi przepisami, za ważne oraz czy oferenci uiszcili wymagane wadium i spośród ważnych ofert wybiera oferenta w oparciu o kryteria ustalone w ogłoszeniu.
8. Z przebiegu przetargu sporządza się protokół, a o wynikach przetargu zawiadamia wszystkich oferentów na piśmie.

### **§ 3**

#### **Pozostałe zasady**

1. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli w przetargu pisemnym nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że złożone oferty nie spełniają warunków przetargu lub nie dokona wyboru.
2. Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się z wynikiem negatywnym, w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące licząc od dnia jego zamknięcia można przeprowadzić drugi przetarg, w którym stawka wywoławcza może być obniżona o nie więcej niż 20%.
3. W przypadku gdy drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy licząc od dnia jego zamknięcia lokal lub nieruchomość może być wynajęta lub wdzierżawiona w drodze bezprzetargowej według stawki czynszu ustalone w drodze negocjacji.
4. Do wynajęcia lub wdzierżawienia w trybie bezprzetargowym może być przeznaczona również nieruchomość, która nie jest wolna, o ile czas trwania dotychczasowej umowy kończy się przed dniem przetargu. W takim przypadku ryzyko niezwolnienia lokalu lub nieruchomości przez jego dotychczasowego posiadacza musi zostać ujawnione w ogłoszeniu o przetargu.
5. Osoba zajmująca lokal lub nieruchomość, o której mowa w ust. 4, jest zobowiązana do przedłożenia w określonym terminie, sporządzonego na własny koszt, aktu notarialnego zawierającego oświadczenie o poddaniu się w trybie art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego, egzekucji co do wydania nieruchomości lub lokalu, w terminie 5 dni od dnia przetargu.
6. Dotychczasowy najemca lokalu użytkowego lub dzierżawca nieruchomości, którego łączny okres najmu lub dzierżawy przedmiotowego lokalu lub nieruchomości wynosi co najmniej 3 lata, posiada pierwszeństwo przed podmiotem wyłonionym w trybie przetargu, o ile nie posiada zaległości czynszowych.
7. Prawo pierwszeństwa polega na tym, że dotychczasowy najemca lub dzierżawca, który złożył ofertę spełniającą warunki przetargu lecz nie zaproponował najwyższej stawki czynszu, otrzymuje informację od organizatora przetargu o najwyższej stawce

zapropnowanej w ofercie spełniającej warunki przetargu i w terminie 5 dni od powiadomienia o przysługującym uprawnieniu może złożyć organizatorowi przetargu oświadczenie o przyjęciu wskazanej stawki jako własnej. Jeżeli dotychczasowy najemca lub dzierżawca złoży oświadczenie o przyjęciu wskazanej stawki, to organizator przetargu dokonując oceny ofert przyjmuje tę ofertę jako najwyższą ocenioną w kryterium „cena”.

8. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do określenia postanowień umowy.
9. Organizator przetargu ma prawo do odwołania lub zmiany warunków przetargu oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyn, jak również zamknięcia przetargu bez wybierania którejkolwiek z ofert.
10. Podpisanie umowy z osobą, która wygrała przetarg, następuje nie później niż w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia podmiotu wyłonionego w drodze przetargu pisemnego. W przypadku nieopóżnienia lokalu lub nieruchomości, o której mowa w § 3 ust. 4, w terminie 5 dni od dnia przetargu, oferent, który zaproponował najwyższą stawkę lub złożył najkorzystniejszą ofertę może złożyć oświadczenie o rezygnacji z zawarcia umowy. Niezłożenie wskazanego oświadczenia jest rozumiane jako zgoda na zawarcie umowy po opróżnieniu i wydaniu nieruchomości przez byłego najemcę. W przypadku niepodpisania umowy z przyczyn niezależnych od organizatora przetargu wpłacone wadium ulega przypadkowi.
11. Warunkiem zawarcia umowy jest wpłacenie kaucji zabezpieczającej wykonanie wynikających z niej zobowiązań finansowych, stanowiącej równowartość trzymiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych obowiązujących w dniu zawarcia umowy pod rygorem odstąpienia przez organizatora przetargu od jej zawarcia.
12. W przypadku, gdy wyłoniony w wyniku postępowania przetargowego Najemca zajmował poprzednio daną nieruchomość, zawarcie umowy może nastąpić po wydaniu przez Prezydenta Miasta Białegostoku stosownego zarządzenia . W związku z powyższym data wskazana we wzorze umowy najmu może ulec przesunięciu do czasu uzyskania wskazanych dokumentów.

#### **§ 4**

#### **Przepisy końcowe**

1. Tryb i zasady gospodarowania nieruchomościami gminnymi przez trwałych zarządców tych nieruchomości określają w szczególności:
  - a) ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 121 z późn. zm.)
  - b) uchwała NR XXXIV/377/12 Rady Miasta Białystok z dnia 5 listopada 2012 r. w sprawie określania zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 poz. 1636)

- c) Zarządzenie Nr 600/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21.05.2018 r. w sprawie trybu wyłaniania najemców, dzierżawców i biorących w użyczenie nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok
- d) Zarządzenie Nr 599/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21.05.2018 r. w sprawie stawek czynszu z tytułu najmu i dzierżawy nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok
- e) Zarządzenie Nr 601/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21.05.2018 r. w sprawie określenia warunków umów najmu, dzierżawy i użyczenia nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok.

Podpis Dyrektora Szkoły  
mgr. Edyta Harasimczuk

Wzór umowy

**UMOWA NAJMU ...../2023/SP9**

**z dnia .....**

zawarta w Białymstoku pomiędzy:

**MIASTO BIAŁYSTOK**, NIP: 9662117220 w imieniu którego występuje Szkoła Podstawowa nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku ul. Legionowa 7, 15-281 Białystok reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły mgr Edytę Harasimczuk,

zwanego dalej Wynajmującym

a

.....

reprezentowaną przez:



.....  
zwanym dalej Najemcą

o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest na najem 2 m<sup>2</sup> powierzchni holu na parterze i 1m<sup>2</sup> powierzchni na II piętrze budynku Szkoły Podstawowej Nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku z przeznaczeniem na ustawienie trzech automatów samosprzedających przekąski, napoje zimne i ciepłe. Dwóch na parterze (jeden na przekąski i napoje zimne drugi na napoje ciepłe) i jednego na drugim piętrze (na przekąski i napoje zimne)
2. Najemca zainstaluje automaty na własny koszt w miejscach uzgodnionych z Wynajmującym.
3. W razie zaistnienia potrzeby dokonania przeróbki niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania automatów lub wprowadzenia innych ulepszeń w przedmiocie umowy Najemca przed przystąpieniem do dokonywania przeróbek, ulepszeń lub zmian zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Wynajmującego.
4. Wszelkie przeróbki, o których mowa w ust. 3 dokonane zostaną na koszt i ryzyko Najemcy z zachowaniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa.
5. Zmiana przeznaczenia powierzchni, będącej przedmiotem umowy wymaga pisemnej zgody Wynajmującego.
6. Zainstalowane automaty mają być w pełni sprawne, wolne od wad.
7. Na automatach musi znajdować się w widocznym miejscu czynny numer kontaktowy do serwisu.
8. Serwis ma na przywrócenie automatu do pełnej sprawności 24 godziny od telefonicznego zgłoszenia awarii.

### § 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony (36 miesięcy) od dnia ..... do ..... roku.
2. Po zakończeniu umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot umowy Wynajmującemu w stanie niepogorszonym.

### § 3

1. Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu czynsz w wysokości brutto ..... PLN (słownie: .....złotych) w tym netto ..... PLN (słownie: ..... ) i podatek VAT w wysokości .....% w kwocie ..... PLN (słownie: .....) za każdy miesiąc najmu poczynając od ..... do końca trwania umowy tj. do dnia ..... roku.
2. Czynsz określony w ust. 1 obejmuje koszty eksploatacyjne, w tym media: energia elektryczna, woda. W czynszu nie uwzględnia się kosztów ewentualnych napraw przedmiotu umowy, których konieczność wyniknie wskutek działań Najemcy, które Najemca zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Miesięczny czynsz określony w § 3 ust 1 Najemca opłacać będzie w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury na rachunek bankowy numer 45 1240 5211 1111 0010 3557 0717 w banku: Bank Polska Kasa Opieki SA. Najemca wyraża zgodę na wystawianie faktur bez jego

podpisu. W przypadku brak zachowania terminu do zapłaty Wynajmujący będzie upoważniony do naliczenia Najemcy odsetek w wysokości ustawowej na podstawie obowiązujących przepisów.

4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości stawki czynszu wynikającej z poziomu inflacji oraz dostosowania do aktualnych cen rynkowych. W przypadku nie wyrażenia zgody na tę zmianę przez Najemcę umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym.

#### § 4

1. Kaucja zabezpieczająca nie podlega oprocentowaniu i podlega zarachowaniu na poczet zaległości powstałych w związku z nienależytym lub nieterminowym uiszczeniem opłat oraz innych zobowiązań związanych z najmem. Kaucja może zostać zaliczona w poczet zadłużenia jeden raz w ciągu roku kalendarzowego. Uzupełnienie kaucji winno nastąpić w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
2. Kaucja podlega zwrotowi po rozliczeniu wszelkich zobowiązań związanych z użytkowaniem nieruchomości.

#### § 5

1. Najemca zobowiązany jest używać przedmiot umowy zgodnie z umową.
2. Najemca nie może podnająć przedmiotu umowy, wynająć go, ani oddać do bezpłatnego używania osobie trzeciej bez zgody Wynajmującego.

#### § 6

1. Wynajmujący w stosunku do przedmiotu umowy zobowiązuje się do:
  - a) dostarczenia mediów: energia elektryczna, woda
  - b) ubezpieczenia budynku, w którym zlokalizowany jest przedmiot umowy do pełnej jego wartości, od ognia i innych żywiołów objętym posiadanym ubezpieczeniem przez czas trwania umowy, ubezpieczenie nie dotyczy automatu stanowiącego własność Najemcy.

#### § 7

1. Najemca zobowiązuje się do:
  - a) używania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - b) dbałości o użytkowanie przedmiotu umowy;
  - c) terminowego opłacania czynszu wynikającego z zawartej umowy;
  - d) przestrzegania przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach;
  - e) przestrzegania wszystkich wymaganych prawem przepisów i zasad z zakresu ochrony środowiska i gospodarki odpadami, wynikających z aktualnie obowiązującego stanu prawnego, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania należytej staranności w sprawach uregulowanych ustawą Prawo ochrony środowiska oraz ustawą o odpadach oraz rozporządzeniami wynikającymi z tych ustaw, w tym uzyskania wymaganych prawem zezwoleń, pozwoleń, decyzji itp. za korzystanie ze środowiska i na wprowadzanie do środowiska określonych substancji, a także prowadzenie zgodnej z wymogami prawa gospodarki wytwarzanymi odpadami w zakresie władania odpadami i odpowiedzialności posiadacza odpadów określonych ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach z późn. zm.;

- f) prowadzenie wszystkich wymaganych prawem pomiarów i ewidencjonowania ich wyników oraz obowiązek uiszczania stosownych opłat za korzystanie ze środowiska określonych przez obowiązujące przepisy;
- g) niezwłocznego powiadomienia Wynajmującego o wszystkich nieprawidłowościach w zakresie przestrzegania przepisów i zasad ochrony środowiska oraz do podjęcia natychmiastowych działań mających na celu zminimalizowanie ich skutków do czasu przybycia specjalistycznych służb z zakresu ochrony środowiska;
- h) ponoszenia odpowiedzialności przed zewnętrznymi służbami kontrolującymi (sanepid, pip i inne) w czasie najmu powierzchni oraz zgłaszanie Wynajmującemu uwag i usterek zalecanych w protokołach pokontrolnych;
- i) odpowiedzialności za warunki bhp i p/poż. w czasie najmu powierzchni, pracowników i własne;
- j) pełnego ubezpieczenia „rzeczy” wniesionych do przedmiotu umowy, w przypadku braku ubezpieczenia Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za zniszczenia, kradzieże, itp. rzeczy będących własnością Najemcy;
- k) niezwłocznego powiadomienia Wynajmującego o wszelkich zmianach związanych z przedmiotem najmu.

#### **§ 8**

1. Wynajmującemu nie przysługują żadne prawa w stosunku do zainstalowanego automatu. Automaty nie mogą być przez Wynajmującego w szczególności:
  - a) używane do sprzedaży produktów innych niż produkty dostarczane przez Najemcę,
  - b) przeniesione w inne miejsce bez zgody Najemcy.
2. Wynajmujący zobowiązuje się do zawiadomienia Najemcy w przypadku zauważenia nieprawidłowości w działaniu automatów.

#### **§ 9**

1. W przypadku uszkodzenia automatu z powodu takich zdarzeń jak działanie osób trzecich lub pożar Wynajmujący powiadomi o tym Najemcę i o ile to możliwe, zabezpieczy automat przed dostępem innych osób do czasu przybycia osoby upoważnionej.
2. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań higieniczno-sanitarnych określonych w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia, w tym w szczególności:
  - a) przestrzegania zasad higieny osobistej,
  - b) zapewnienia odpowiednich warunków przechowywania żywności oraz kontroli zabezpieczenia przed szkodnikami,
  - c) prawidłowego postępowania przy składowaniu i usuwaniu odpadów.
3. Zmiana ustawy, o której mowa w punkcie 2, jak również zastąpienie jej innym aktem prawnym regulującym wymagania higieniczno – sanitarne w zakładach produkujących lub wprowadzających do obrotu środki spożywcze, nie wymaga zmiany niniejszej umowy, a Najemca będzie zobowiązany do przestrzegania zmienionych nowych regulacji w ww. zakresie.

#### **§ 10**

1. Wynajmujący ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Najemca:

- a) używa przedmiotu umowy w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem i celem oznaczonym w umowie, po uprzednim pisemnym wezwaniu wyznaczającym termin do zaniechania stanu niezgodnego z postanowieniami niniejszej umowy,
  - b) odda do używania pod jakimkolwiek tytułem prawnym przedmiot umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Wynajmującego,
  - c) zalega z zapłatą czynszu za dwa pełne okresy płatności,
  - d) zaniedbuje wymienione w umowie obowiązki oraz narusza aktualnie obowiązujące przepisy ochrony środowiska i gospodarki odpadami oraz bezpieczeństwa,
  - e) nie serwisuje automatu w terminie wskazanym przez Wynajmującego.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do podjęcia wszelkich działań zmierzających do przywrócenia przestrzegania przez Najemcę wymagań, a także do żądania ewentualnego odszkodowania od Najemcy za wyrządzone szkody.
3. Wypowiedzenie umowy przez Wynajmującego może nastąpić na piśmie:
- a) gdy przedmiot umowy będzie niezbędny do wykonywania celów statutowych przez Wynajmującego, przy czym Wynajmujący ma swobodę w przeznaczaniu przedmiotu najmu na cele statutowe, która ma pierwszeństwo przed ochroną trwałości niniejszej umowy. Termin wypowiedzenia – 30 dni kalendarzowych, który może zostać skrócony za zgodą stron;
4. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę zawartą na czas określony, na miesiąc naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego w następujących przypadkach:
- a) przeznaczenia do sprzedaży nieruchomości lub budynku, w którym znajduje się wynajmowana powierzchnia,
  - b) wyłączenia budynku, w którym znajduje się wynajmowana powierzchnia, z użytkowania ze względu na zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników lub konieczność przeprowadzenia w budynku remontu,
  - c) przeznaczenia nieruchomości na potrzeby inwestycyjne Gminy.
5. Wypowiedzenie umowy przez Najemcę dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku oczywistej bezcelowości i uciążliwości dalszego związania umową. Termin wypowiedzenia - 30 dni kalendarzowych.

## **§ 11**

Najemca zobowiązuje się, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 716 z późn. zm.) w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy do złożenia informacji w sprawie podatku od nieruchomości IN-1 lub deklaracji na podatek od nieruchomości DN-1 w Departamencie Finansów Miasta Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1 pok. 19 Biuro Obsługi Interesanta. Najemca zobowiązuje się ponadto, do terminowego regulowania podatku od nieruchomości.

## **§ 12**

Uprawnienie Najemcy do korzystania z przedmiotu umowy nie może ograniczać Wynajmującemu wykonywanie jego statutowych zadań.

## **§ 13**

Wartość ewentualnych ulepszeń przedmiotu umowy dokonanych na koszt własny Najemcy przechodzi nieodpłatnie na rzecz Wynajmującego.

#### § 14

Inspekcje i kontrole winny być przeprowadzone w obecności przedstawicieli Najemcy.

#### § 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla Wynajmującego.
4. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi Najemca.
5. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wynajmujący:**

**Najemca:**

Załącznik nr 1

.....  
Pieczęć oferenta

Szkoła Podstawowa nr 9  
im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku  
ul. Legionowa 7  
15-281 Białystok

FORMULARZ OFERTOWY

Imię i nazwisko/Nazwa firmy oferenta

.....

Adres/siedziba oferenta\*

.....

PESEL / NIP\*, REGON

.....

Telefon ..... Fax ..... E-mail .....

\*niepotrzebne skreślić

Okres najmu 36 miesięcy – Niezwłocznie po otrzymaniu zarządzenia zezwalającego na zawarcie umowy przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

**Oferowana cena za 2 m<sup>2</sup> powierzchni holu na parterze budynku Szkoły Podstawowej nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku położonego w Białymstoku przy ul. Legionowej 7 na ustawienie jednego automatu samosprzedającego na przekąski i napoje zimne, i jednego automatu samosprzedającego na napoje ciepłe oraz 1m<sup>2</sup> na drugim piętrze na ustawienie automatu samosprzedającego na przekąski i napoje zimne. W sumie 3m<sup>2</sup> na trzy automaty samosprzedające**

wynosi .....zł brutto miesięcznie.

Cena oferty miesięcznie netto ..... słownie złotych.....

.....

Podatek VAT ..... słownie złotych .....

.....

Cena oferty miesięcznie brutto ..... słownie złotych .....

.....

1. Oświadczamy, że zobowiązujemy się dotrzymać warunków określonych w Ogłoszeniu i regulaminie, zobowiązujemy się dotrzymać ich w umowie i uznajemy się za związanych niniejszą ofertą.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia i regulaminu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, a także ze wszystkimi informacjami niezbędnymi do kalkulacji ceny oferty.

Załączniki:

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

e) .....

.....

.....

Załącznik nr 2

.....

Pieczęć oferenta

**OŚWIADCZENIE OFERENTA  
O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM**

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy oraz przyjmuję bez zastrzeżeń.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis oferenta

Załącznik nr 3

.....  
Pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA  
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANEM NIERUCHOMOŚCI



Oświadczam, że znany jest mi stan nieruchomości oraz jestem świadomy/ma, iż to na mnie ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności tj. ustawienie automatu sprzedającego.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis oferenta

Załącznik nr 4

.....  
Pieczęć oferenta

**OŚWIADCZENIE OFERENTA**

Oświadczam, iż w przypadku konieczności, zmiany sposobu użytkowania lokalu bądź budynku dokonam własnym staraniem i na własny koszt.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis oferenta

### **Klauzula Informacyjna kontrahenci/klienci**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych). informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 9 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – rafal.nalewako@formica.com.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu; prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (\*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Panu/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

.....  
podpis kontrahenta/klienta