

ZARZĄD MIENIA KOMUNALNEGO W BIAŁYMSTOKU OGŁASZA PIERWSZY PRZETARG NIEOGRANICZONY PISEMNY

na najem lokalu nr **30U** usytuowanego na IV piętrze w budynku położonym przy **ul. Żabiej 18** w Białymstoku z przeznaczeniem na **pracownię artystyczną**

- powierzchnia - 19,81 m²
- stawka wywoławcza - 3,12 zł/m² netto

Wskazana w ogłoszeniu stawka jest stawką netto. Podmiot, który przetarg wygra zobowiązany będzie do opłacenia czynszu wyliczonego na podstawie wylicytowanej stawki czynszu netto powiększonej o kwotę podatku VAT naliczonego według obowiązujących przepisów (23%).

Oprócz stawki czynszu najemca jest zobowiązany do dokonywania miesięcznie opłat dodatkowych za centralne ogrzewanie, wodę, odbiór ścieków, odbiór odpadów komunalnych, energię elektryczną oraz podatku od nieruchomości.

- wadium - **185,00 zł**
- kaucja - 3-krotna wartość czynszu i opłat dodatkowych

Część jawna przetargu odbędzie się w dniu **28 września 2023 roku o godz. 12⁰⁰** w siedzibie Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku przy ul. gen. J. Bema 89/1 w świetlicy na II piętrze.

Do udziału w przetargu uprawnia wpłata wadium. Wpłaty wadium należy dokonać przelewem na konto ZMK: **91 1240 5211 1111 0010 3558 3081 PEKAO S.A.** do dnia **26 września 2023 roku**. Przelew powinien zawierać imię, nazwisko i adres osoby biorącej udział w przetargu, adres lokalu.

Wadium powinno być wniesione z takim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne znalazły się na rachunku bankowym ZMK najpóźniej dnia 26 września 2023 roku pod rygorem uznania przez organizatora przetargu, że warunek wpłaty wadium nie został spełniony.

Informacje o stanie technicznym lokalu, jak również możliwość obejrzenia lokalu należy ustalić w Zarządzie Mienia Komunalnego w Białymstoku przy ul. gen. J. Bema 89/1, pok. 206, 207, tel. /85/ 74 79 431, /85/ 74 79 432.

Regulamin przetargu oraz projekt umowy najmu są wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZMK oraz na stronie internetowej www.zmk.bialystok.pl.

Jednocześnie informujemy, iż lokal znajduje się w budynku mieszkalnym zarządzanym przez wspólnotę mieszkaniową, w związku z tym działalność twórcza artysty nie może być uciążliwa dla pozostałych mieszkańców. Wszelkie prace adaptacyjne prowadzone na częściach wspólnych nieruchomości wymagają zgody właścicieli lokali.

Pisemne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem: „przetarg – ul. Żabia 18 lok. 30U – 19,81 m²” w Kancelarii Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku w terminie **do 27 września 2023 roku do godz. 14³⁰**.

Pisemna oferta powinna zawierać:

- a) imię, nazwisko, adres i podpis oferenta, nr PESEL,
- b) datę sporządzenia oferty,
- c) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy najmu oraz przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
- d) pisemne oświadczenie, o tym że znany jest mu stan techniczny lokalu i nie wnosi zastrzeżeń,
- e) oferowaną stawkę czynszu za m² netto – zaoferowane przez uczestnika przetargu postąpienie winno być ponad stawkę wywoławczą, min. 0,20 zł,
- f) życiorys artystyczny,
- g) ksero dokumentów potwierdzających ukończenie szkoły artystycznej lub zaświadczenie o przynależności do związków i stowarzyszeń twórczych,
- h) pisemne oświadczenie o nieposiadaniu prawa do używania innej pracowni,
- i) opis oddziaływania zrealizowanych projektów na wizerunek miasta na zewnątrz.

Odrzucone zostaną oferty podmiotów, które:

- na dzień przetargu są zadłużone wobec Zarządu Mienia Komunalnego,
- korzystają lub w ciągu ostatnich 10 lat korzystały z gminnej nieruchomości/lokalu bez tytułu prawnego i wobec których zostało wszczęte postępowanie o wydanie.

Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.

W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich. Przy wyborze komisja kieruje się następującymi kryteriami:

- a) życiorys artystyczny - 40 pkt.
- b) oddziaływanie zrealizowanych projektów na wizerunek miasta na zewnątrz - 10 pkt.
- c) cena - 50 pkt.

Komisja ma prawo wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień bądź uzupełnienia oferty określając stosowny termin, nie dłuższy niż 3 dni.

Osoba, która przetarg wygra, zobowiązana będzie przed podpisaniem umowy najmu do wpłacenia kaucji w kwocie stanowiącej równowartość trzymiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych. Kaucja może być wnoszona w pieniądzu lub gwarancjach bankowych.

W przypadku, gdy stroną umowy będzie osoba fizyczna, zobowiązana będzie do złożenia oświadczenia przez współmałżonka w zakresie wyrażenia zgody na zawarcie umowy oraz poddania się egzekucji z majątku wspólnego.

W przypadku, gdy wymiar jednomiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych wynosi ponad 3.000 zł Najemca winien przedłożyć oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się, w trybie art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego, egzekucji co do wydania lokalu po zakończeniu najmu oraz egzekucji należności czynszowych w wysokości dwunastomiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych. Koszty sporządzenia aktu notarialnego obciążają Najemcę.

W przypadku nie przedłożenia stosownego oświadczenia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż przed przejęciem lokalu, wynajmujący odstąpi od umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, a najemca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości ustalonej w umowie.

Umowa najmu lokalu z przeznaczeniem na pracownię artystyczną zostanie zawarta na czas nieoznaczony.

Podpisanie umowy z osobą, która wygrała przetarg następuje nie później niż w ciągu 10 dni od dnia powiadomienia podmiotu wyłonionego w drodze przetargu pisemnego. W przypadku niepodpisania umowy z przyczyn niezależnych od organizatora przetargu wpłacone wadium ulega przepadkowi.

Wystawiane przez Wynajmującego faktury będą wysyłane drogą elektroniczną.

Protokolarne przejęcie lokalu z przeznaczeniem na pracownię artystyczną następuje w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego. W przypadku protokolarnego nieprzejęcia lokalu Wynajmujący może odstąpić od umowy - w takim przypadku Najemca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości ustalonej w umowie.

Zastrzega się prawo do odwołania lub zmiany oferty przetargowej oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Działu Lokali Użytkowych
Agata Winnicka
KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Mienia Komunalnego, mający siedzibę w Białymstoku (15-370) przy ul. gen. J. Bema 89/1. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres

e-mail zmk@zmk.bialystok.pl, tel. 85 7479 430, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez tel. 85 7479 433

lub e-mail lukasz.zak@zmk.bialystok.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.; ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, Dz. U. z 2022 r. poz. 172 t.j.; ustawa z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali, Dz. U. z 2021 r. poz. 1048 t.j.), w szczególnych przypadkach - na podstawie wyrażonej zgody.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają dane osobowe.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadania, do którego dane zostały zebrane, a następnie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Dz. U. z 2020 r. poz. 164 t.j.; Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67).

Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzania odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, może ona zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Osoba której dane osobowe są przetwarzane ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.