MIASTO BIAŁYSTOK

Białystok, 24....maja 2023 r.

.....
(nazwa Zamawiającego)

OBU-IV.271.16.2023
(znak sprawy)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie dostawy, o wartości zamówienia powyżej 10 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 130 000 złotych netto

„Dostawa kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego do Urzędu Miejskiego w Białymstoku"

1. Opis przedmiotu zamówienia :
   1) Przedmiotem zamówienia jest ***„Dostawa kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego do Urzędu Miejskiego w Białymstoku"***
   Kod CPV – 30121100-4 Fotokopiarki
   2) Zamówienie obejmuje dostawę fabrycznie nowego kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego – **1 szt.** do powielarni Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 2/2.

Lp.	Parametr	Wymagania
1.	**Szybkość druku**	min. A4: 80 str./min. (52-220 g/m2), A4: 60 str./min. (52-400 g/m2)
2.	**Jakość druku**	min. 2400 x 2400 dpi
3.	**Pojemność podajników papieru**	min. 3900 arkuszy (80 g/m2) 330 x 488 mm
4.	**Format druku**	min. od 98 x 146 mm do 330 x 660,4 mm
5.	**Media drukowe**	papier powlekany, niepowlekany, koperty, karty, poliester /materiały syntetyczne, papier teksturowany, kolorowy, nośnik transferowy, nośnik magnetyczny, nośniki specjalne i papier mieszany
6.	**Obsługiwana gramatura papieru**	min. 52-400 g/m2
7.	**Wydajność miesięczna /uśredniona/**	min. 80 tys. ark. A4
8.	**Wydajność miesięczna /maksymalna/**	do 750 tys. ark. A4
9.	**Prędkość skanowania**	min. 200 obrazów na minutę
10.	**Pojemność ADF**	min. 250 ark. A3
	Serwer druku	
11.	**Pamięć**	min. 4 GB
12.	**HDD**	min. 500 GB
13.	**Zarządzenie barwami**	min. Sterowanie opcjami renderowania RGB i CMYK, obsługa PANTONE
14.	**Formaty plików**	min. Adobe® PostScript® Levels 1, 2, 3; Adobe PDF; PDF/X-1a, 3, i 4; EPS; TIFF
15.	**Sterowniki**	min. Windows i MAC
16.	**Funkcje sieciowe**	min. Obsługa TCP/IP, AppleTalk, Bonjour,

		SNMP, Port 9100, IPP, FTP, SMB, WSD, drukowanie przez pocztę elektroniczną (PS/PDF), obsługa IPv6, uwierzytelnianie LDAP
17.	**Bezpieczeństwo**	min. Bezpieczne wymazywanie, szyfrowanie danych użytkownika, profile zabezpieczeń, kontrola dostępu do sieci oparta na portach, zaawansowane metody uwierzytelniania 802.1x, blokowanie portów, filtrowanie adresów IP, szyfrowanie sieciowe IPsec, bezpieczne połączenia za pomocą protokołów HTTPs z obsługą TLS 1.3, bezpieczne drukowanie, ochrona USB, aktualizacje oprogramowania z podpisem cyfrowym, zabezpieczenia Postscript
18.	**Moduł wykańczający**	Taca górna na min. 500 arkuszy, taca stosu na min. 1500 arkuszy
19.		Broszury zszywane zeszytowo min. 64 strony (16 arkuszy / 90 g/m2 papier niepowlekany – 7 arkuszy / do 176 g/m2 papier powlekany).
20.		Broszury na materiałach niepowlekanych i powlekanych do 300 g/m2, maks. arkusz 330 mm x 457,2 mm
21.		Składanie na pół min. 5 arkuszy o gramaturze 220 g/m2
Opcjonalne, gwarantowane możliwości rozbudowy urządzenia		
22.	**Kolory dodatkowe (specjalne)**	min. złoty, srebrny, biały, przezroczysty + kolory fluorescencyjne: cyjan, purpura, żółty
23.	**Maksymalny format druku**	do 330 x 1200 mm

3) Integralną część ogłoszenia o zamówieniu stanowi projekt umowy- załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

2. Termin realizacji zamówienia: 4 tygodnie od dnia podpisania umowy stanowiącej **załącznik nr 2** do ogłoszenia o zamówieniu.
3. Kryteria oceny ofert : cena 100%
4. Warunki udziału:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r. poz. 129 ze zm.).

5. Dokumenty wymagane w ofercie:
   1) formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 1** do ogłoszenia o zamówieniu.
   2) pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych,
   3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału: *nie dotyczy,*
   4) inne dokumenty: *nie dotyczy*
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
7. Ofertę sporządza się w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie skanu dokumentów przygotowanych w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub pisemnie.

8. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: obu@um.bialystok.pl do dnia .31.05.....2023 r. do godz. 10 : 00.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający po otwarciu ofert opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej informację o złożonych ofertach zawierającą nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny zawarte w ofertach.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:
    - Małgorzata Racewicz, pok. nr 01 tel. 85-869-6181, e- mail: mracewicz@um.bialystok.pl
13. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w § 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto z zastrzeżeniem pkt 15).
14. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów wymaganych w ofercie, Zamawiający może wezwać do ich uzupełnienia, a w przypadku oferty najkorzystniejszej, wezwie do ich uzupełnienia.
15. Zamawiający poprawi w treści oferty:
    1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
    2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie,
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu w oparciu o kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 17).
17. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.
18. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych w postępowaniu, albo unieważnić postępowanie.
19. Informację o wyniku postępowania Zamawiający opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej.
20. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy.
21. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu o zamówieniu zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 532/22 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 08 czerwca 2022 r.
22. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:
    Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119, str 1, sprost.
    Dz. U UE.L.2018.127, str. 2, sprost. Dz. Urz. UE L74 s.35 z 2021 r., sprost. Dz. Urz. UE L74 s.35 z 2021 r.), zwanego RODO, informuję, że:
    1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
    2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się

z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;

4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;

b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;

b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;

c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym"), na zasadach określonych w art. 17 RODO;

d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;

e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.

7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia,
co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;

9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – projekt umowy

z up. PREZYDENTA MIASTA

.....

(podpis Kierownika Zamawiającego/jego Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)