

# Ogłoszenie Nr 15/23

**Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza nabór na dwa stanowiska:**  
**podinspektora** w Departamencie Edukacji  
Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1

## **1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:**

- koordynowanie prac związanych z opracowywaniem planów finansowych przez placówki oświatowe,
- podział środków budżetowych i nadzór nad ich prawidłowym wykorzystaniem przez jednostki oświatowe,
- dokonywanie zmian budżetowych w planach finansowych placówek oświatowych,
- opracowywanie i przekazywanie dyspozycji finansowych placówek oświatowych,
- przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi, listy, interpelacje i zapytania z zakresu prowadzonych spraw,
- przygotowywanie projektów aktów prawnych Prezydenta Miasta Białegostoku oraz projektów uchwał i innych materiałów, wnoszonych pod obrady Rady Miasta Białystok i jej Komisji.

## **2. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## **3. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość zagadnień z zakresu wymaganego na ww. stanowisku, a w szczególności przepisów ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o finansowaniu zadań oświatowych, Prawo oświatowe, Prawo zamówień publicznych, Ordynacja podatkowa, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny;
- mile widziany staż pracy w księgowości;
- umiejętność obsługi programów komputerowych (m.in. pakiet MS Office) oraz innych urządzeń biurowych;
- kreatywność, komunikatywność, wnikliwość, zdolność analitycznego myślenia, odpowiedzialność;
- umiejętność pracy w zespole;
- preferowane doświadczenie w kontroli w jednostkach sektora finansów publicznych.

## **4. Wymagane dokumenty:**

list motywacyjny; kwestionariusz osobowy lub cv; **oświadczenia**: o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych do celów rekrutacji w brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez Prezydenta Miasta Białegostoku na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa” – **złożone na druku dostępnym do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku – w zakładce: „Nabór na stanowiska urzędnicze”**; kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę.