

**UCHWAŁA NR LXI/853/22  
RADY MIASTA BIAŁYSTOK**

z dnia 24 października 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi  
Pomocy Rodzinie w Białymstoku**

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się tekst jednolity uchwały w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Białymstoku.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie obwieszczenia Rady Miasta Białystok w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Białymstoku, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2. 1.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

**Łukasz Prokorym**

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 583, 1005, 1079 i 1561.

Załącznik do uchwały Nr LXI/853/22  
Rady Miasta Białystok  
z dnia 24 października 2022 r.

## **OBWIESZCZENIE**

### **RADY MIASTA BIAŁYSTOK**

**z dnia 24 października 2022 r.**

#### **w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Białymstoku**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr IX/77/03 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 26 maja 2003 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Białymstoku (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 3645), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XLV/651/21 Rady Miasta Białystok z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 4699).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje § 2-3 uchwały Nr XLV/651/21 Rady Miasta Białystok z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 4699), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z wyjątkiem § 1 pkt 1 i 2 lit. c niniejszej uchwały, który wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2022 r.”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik do obwieszczenia  
Rady Miasta Białystok  
z dnia 24 października 2022 r.

**UCHWAŁA NR IX/77/03  
RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU  
z dnia 26 maja 2003 r.  
w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Białymstoku  
(tekst jednolity)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Białymstoku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku ustalony uchwałą Nr VII/48/99 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 25 stycznia 1999 r. w sprawie zmiany nazwy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białymstoku i nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Białymstoku.

**§ 3.** Do czasu wydania regulaminu, zarządzeń i udzielenia pełnomocnictw na podstawie upoważnień zawartych w statucie stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały, zachowują moc dotychczasowy regulamin, zarządzenia i pełnomocnictwa.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

---

<sup>1)</sup>Uwzględniono tekst jednolity wymienionej ustawy ze zmianami, które zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 583, 1005, 1079 i 1561.

## STATUT

### MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W BIAŁYMSTOKU

#### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, zwany dalej "Ośrodkiem" jest jednostką organizacyjną Miasta Białegostoku realizującą zadania pomocy społecznej.

§ 2. 1. Terenem działania Ośrodka jest Miasto Białystok.

2. Siedzibą Ośrodka jest Miasto Białystok.

§ 3. 1. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

§ 4. Ośrodek wykonuje zadania:

1) pomocy społecznej:

a) własne realizowane przez gminę,

b) zlecone gminie,

c) własne realizowane przez powiat,

d) z zakresu administracji rządowej realizowane przez powiat;

2) gminy i powiatu z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

3) zlecone z zakresu administracji rządowej w zakresie świadczeń rodzinnych;

4) zlecone gminie wynikające z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych związane z potwierdzaniem prawa osób innych niż ubezpieczeni do świadczeń opieki zdrowotnej;

5) administracji rządowej zlecone gminie wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów związane z przyznawaniem i wypłatą świadczeń z funduszu alimentacyjnego i zaliczek alimentacyjnych oraz podejmowaniem działań wobec dłużników alimentacyjnych;

6) własne gminy związane z przyznawaniem dodatków mieszkaniowych;

7) z zakresu administracji rządowej związane z przyznawaniem i wypłatą zryczałtowanego dodatku energetycznego dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej;

8) z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę wynikające z ustawy o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego związane z przyznawaniem i wypłatą pomocy pieniężnej;

8a) z zakresu administracji rządowej realizowane przez powiat wynikające z ustawy o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego w zakresie usług opiekuńczych, pomocy w przygotowywaniu udokumentowanych wniosków o przyznanie w drodze wyjątku emerytur i rent, a także analizy sytuacji życiowej kombatantów i osób represjonowanych oraz podejmowania w tym zakresie stosownych inicjatyw;

- 9) <sup>1)</sup> z zakresu administracji rządowej związane z realizacją świadczenia wychowawczego;
- 10) gminy i powiatu z zakresu przeciwdziałania przemoc w rodzinie;
- 11) z zakresu administracji rządowej związane z realizacją ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 12) z zakresu administracji rządowej związane z wypłatą repatriantom świadczeń na pokrycie kosztów przejazdu, pomocy na zagospodarowanie i bieżące utrzymanie, poniesionych w związku z osiedleniem się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stanowiących równowartość pomocy, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji;
- 13) z zakresu administracji rządowej związane z wypłatą świadczeń pieniężnych przeznaczonych na częściowe pokrycie kosztów zagospodarowania i bieżącego utrzymania dla posiadaczy Karty Polaka osiedlających się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 14) własne gminy wynikające z ustawy o systemie oświaty związane z udzielaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

**§ 4a.** (uchylony).

**§ 5.** Celem Ośrodka jest:

- 1) pomoc w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 2) pomoc w doprowadzaniu do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
- 3) umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia;
- 4) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz organizacja pieczy zastępczej.

**§ 6.** Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) analiza i ocena zjawisk rodzących potrzebę świadczenia pomocy społecznej;
- 2) koordynacja realizacji miejskiej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej;
- 4) pobudzanie do aktywnego udziału w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej;
- 5) aktywizowanie różnych środowisk do podejmowania działań samopomocowych, budowanie (tworzenie) lokalnego systemu wsparcia środowiskowego;
- 6) opracowywanie i realizacja projektów miejskich programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej oraz przestrzegania praw osób niepełnosprawnych;
- 7) podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności oraz dofinansowanie, w ramach środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych, likwidacji barier utrudniających osobom niepełnosprawnym funkcjonowanie w społeczeństwie, zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, a także finansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej;
- 8) praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz pełnienie funkcji organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;

---

<sup>1)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XLV/651/21 Rady Miasta Białystok z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 4699), która weszła w życie z dniem 16 grudnia 2021 r., z wyjątkiem § 1 pkt 1 i 2 lit. c, które weszły w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2022 r.

- 8a) zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka i placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
- 8b) pomoc osobom usamodzielnianym;
- 9) nadzór nad działalnością domów pomocy społecznej oraz prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji w zakresie kierowania i umieszczania osób w domach pomocy społecznej;
- 10) prowadzenie spraw związanych z organizacją prac społecznie użytecznych;
- 11) (skreślony);
- 12) prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej oraz Specjalistycznego Poradnictwa Socjalnego i Rodzinnego;
- 13) (skreślony);
- 13a) <sup>2)</sup> (skreślony);
- 14) praca socjalna, rozumiana jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;
- 15) współdziałanie z placówkami pomocy społecznej, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, instytucjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej i o świadczeniach rodzinnych;
- 16) realizacja zadań wynikających z innych ustaw i przepisów wykonawczych do tych ustaw w zakresie pomocy społecznej;
- 17) realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych, przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz innych ustaw w zakresie świadczeń rodzinnych;
- 18) realizacja zadań zleconych gminy wynikających z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych związanych z potwierdzaniem prawa osób innych niż ubezpieczeni do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w tej ustawie;
- 19) realizacja zadań administracji rządowej zleconych gminie wynikających z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz o zaliczce alimentacyjnej związanych z przyznawaniem i wypłatą zaliczek alimentacyjnych;
- 20) przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 21) realizacja zadań wynikających z ustawy o dodatkach mieszkaniowych i przepisów wykonawczych do tej ustawy w zakresie dodatków mieszkaniowych;
- 22) obsługa organizacyjno-techniczna zespołu interdyscyplinarnego;
- 23) prowadzenie wszystkich spraw z zakresu pieczy zastępczej niezatrzeżonych dla innych podmiotów;
- 24) prowadzenie rejestru danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz o osobach pełniących już funkcje wymienionych wyżej rodzin zastępczych;
- 25) przygotowywanie projektów uchwał rady miejskiej w sprawie gminnych programów wspierania rodziny oraz realizacja programów;
- 26) <sup>3)</sup> sprawowanie kontroli nad placówkami opiekuńczo-wychowawczymi działającymi na terenie Miasta Białegostoku;
- 27) przyznawanie i wypłacanie zryczałtowanego dodatku energetycznego dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej;

---

<sup>2)</sup> Skreślony przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>3)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- 28) przyznawanie i wypłata pomocy pieniężnej kombatantom i innym osobom uprawnionym oraz pozostałym po kombatantach i innych osobach uprawnionych wdowom lub wdowcom – emerytom, rencistom, inwalidom, osobom pobierającym uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej oraz w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych;
- 28a) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem kombatantom i osobom represjonowanym usług opiekuńczych, pomoc w przygotowywaniu udokumentowanych wniosków o przyznanie w drodze wyjątku emerytur i rent oraz analiza sytuacji życiowej kombatantów i osób represjonowanych i podejmowanie w tym zakresie stosownych inicjatyw;
- 29) wykonywanie czynności dotyczących przeprowadzania otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz w zakresie rodzinnej pieczy zastępczej;
- 29a) wykonywanie czynności dotyczących przeprowadzania otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania w zakresie świadczenia usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz zadania w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 29b) wykonywanie czynności dotyczących przeprowadzania otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania w zakresie pomocy społecznej – prowadzenie domów pomocy społecznej;
- 29c) wykonywanie czynności dotyczących przeprowadzania otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych;
- 30) realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci i przepisów wykonawczych do tej ustawy w zakresie świadczenia wychowawczego;
- 31) realizacja gminnych i powiatowych programów przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, programów służących działaniom profilaktycznym mającym na celu udzielenie specjalistycznej pomocy, zwłaszcza w zakresie promowania i wdrożenia prawidłowych metod wychowawczych w stosunku do dzieci w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie, a także programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie;
- 32) przyznawanie i wypłacanie jednorazowego świadczenia pieniężnego określonego w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 33) wypłata repatriantom świadczeń na pokrycie kosztów przejazdu, pomocy na zagospodarowanie i bieżące utrzymanie, poniesionych w związku z osiedleniem się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stanowiących równowartość pomocy, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji;
- 34) wykonywanie wszelkich czynności związanych z wypłatą świadczeń pieniężnych przeznaczonych na częściowe pokrycie kosztów zagospodarowania i bieżącego utrzymania dla posiadaczy Karty Polaka osiedlających się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 35) przyznawanie i wypłacanie stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 36) <sup>4)</sup> prowadzenie ośrodka wsparcia Klub „Senior+” w formie klubu samopomocy, działającego w strukturze Ośrodka.

---

<sup>4)</sup> Dodany przez § 1 pkt 2 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

## **Rozdział 2**

### **Działalność Ośrodka**

**§ 7. 1.** Prezydent Miasta Białegostoku udziela Dyrektorowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

2. Na wniosek Dyrektora Ośrodka Prezydent Miasta Białegostoku może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 także innym pracownikom Ośrodka.

**§ 8. 1.** Prezydent Miasta Białegostoku udziela upoważnienia Dyrektorowi Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości powiatu.

2. Na wniosek Dyrektora Ośrodka Prezydent Miasta Białegostoku może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 także innym pracownikom Ośrodka.

**§ 9.** Dyrektor Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Białegostoku i w tym zakresie samodzielnie podejmuje czynności dotyczące Ośrodka oraz ponosi za nie odpowiedzialność.

**§ 9a. 1.** Prezydent Miasta Białegostoku może upoważnić Dyrektora Ośrodka do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych, a także do wydawania decyzji w tych sprawach.

2. Prezydent Miasta Białegostoku może upoważnić Dyrektora Ośrodka do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego, do wydawania w tych sprawach decyzji, a także do przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego oraz odebrania oświadczenia majątkowego od dłużnika alimentacyjnego.

3. Na wniosek Dyrektora Ośrodka Prezydent Miasta Białegostoku może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 i 2 także innym pracownikom Ośrodka.

**§ 9b.** Prezydent Miasta Białegostoku może upoważnić Dyrektora Ośrodka oraz na jego wniosek innych pracowników Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dodatku mieszkaniowego.

**§ 9c. 1.** Prezydent Miasta Białegostoku może upoważnić Dyrektora Ośrodka oraz na jego wniosek inną osobę do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji.

2. Prezydent Miasta Białegostoku upoważnia Dyrektora Ośrodka oraz na jego wniosek innych pracowników do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu pieczy zastępczej.

3. Prezydent Miasta Białegostoku może upoważnić Dyrektora Ośrodka do wydawania w jego imieniu decyzji w sprawach przyznania pomocy na kontynuowanie nauki i na usamodzielnienie osób opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze lub regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne.

**§ 9d. 1.** Prezydent Miasta Białegostoku może upoważnić Dyrektora Ośrodka do prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia wychowawczego, a także do wydawania w tych sprawach decyzji.

2. Na wniosek Dyrektora Ośrodka Prezydent Miasta Białegostoku może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, także innym pracownikom Ośrodka.

## **Rozdział 3**

### **Struktura organizacyjna Ośrodka**

**§ 10. 1.** Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Ośrodka.

2. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Białegostoku.

3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Ośrodka jest Prezydent Miasta Białegostoku.

**§ 11. 1.** Dyrektor Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

2. Dyrektor Ośrodka może kierować wnioskami o ustalenie stopnia niepełnosprawności lub niezdolności do pracy do organów określonych odrębnymi przepisami.

3. Dyrektor kieruje Ośrodkiem przy pomocy:



- 1) Dwóch Zastępców Dyrektora,
- 2) Głównego Księgowego,
- 3) Głównych Specjalistów,
- 4) Kierowników Działów,
- 5) Kierowników Zespołów.

4. Dyrektor Ośrodka dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

§ 12. Organizację wewnętrzną Ośrodka oraz zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określi regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

§ 13. 1. Szczegółowego podziału zadań oraz ustalenia zakresów czynności, uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności dwóch zastępców dyrektora, głównego księgowego, głównych specjalistów, kierowników komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk dokonuje Dyrektor Ośrodka.

2. Podziału Miasta na rejony socjalne dokonuje Dyrektor Ośrodka w drodze zarządzenia.

§ 14. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej Białegostoku coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej i zestawienie potrzeb w zakresie systemu pieczy zastępczej.

#### **Rozdział 4 Gospodarka finansowa**

§ 15. 1. Gospodarka finansowa Ośrodka jako gminnej jednostki budżetowej prowadzona jest na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Dyrektor Ośrodka i Główny Księgowy odpowiadają za gospodarkę finansową Ośrodka.

#### **Rozdział 5 Mienie Ośrodka**

§ 16. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym.

§ 17. (skreślony).

#### **Rozdział 6 System kontroli wewnętrznej**

§ 18. 1. Kontrolę wewnętrzną w Ośrodku sprawują:

- 1) Dyrektor Ośrodka w zakresie całokształtu działalności Ośrodka;
- 2) Dwaj Zastępcy Dyrektora i kierownicy wszystkich komórek organizacyjnych w zakresie ustalonym przez Dyrektora Ośrodka.

2. Za zorganizowanie i prawidłowe działanie systemu kontroli wewnętrznej w Ośrodku odpowiada Dyrektor.

#### **Rozdział 7 Nadzór nad Ośrodkiem**

§ 19. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka sprawuje Prezydent Miasta Białegostoku lub upoważniony przez jego Zastępcę zgodnie z ustalonym podziałem zadań.

#### **Rozdział 8 Postanowienia końcowe**

§ 20. Dyrektor Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 21. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

**§ 22.** W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o pomocy społecznej i przepisy wykonawcze do tej ustawy, przepisy Kodeksu pracy oraz inne obowiązujące akty prawne.

**§ 23.** Statut obowiązuje z dniem wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej Białegostoku w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Białymstoku.