MIASTO BIAŁYSTOK

20. WRZ. 2022

Białystok, ...

.....
(nazwa Zamawiającego)

DPM-IX.271.25.2022
(znak sprawy)

~~ZAPYTANIE OFERTOWE~~/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU*

Zapraszam do złożenia ofert na wykonanie ~~roboty budowlanej/dostawy~~/usługi*, o wartości zamówienia powyżej 10 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 130 000 zł netto

1. Opis przedmiotu zamówienia:
   Obsługa wyjazdów zagranicznych zlecanych przez Zamawiającego
   1) Obsługa zagranicznych wyjazdów zlecanych przez Zamawiającego obejmuje zapewnienie (wyszukiwanie, rezerwację, sprzedaż, dostarczenie) biletów lotniczych, kolejowych i promowych oraz noclegów w hotelach za granicą, możliwość korzystania z poczekalni klasy business na lotniskach, z uwzględnieniem warunków podróży i pobytu określonych każdorazowo przez Zamawiającego, oraz realizację formalności wizowych wraz z dokonaniem opłat wizowych w placówkach dyplomatycznych obcych krajów w Polsce;
   2) Zakres geograficzny obejmuje obszar całego świata;
   3) Zamawiający każdorazowo określi szczegółowe wymagania co do lokalizacji, terminu oraz granic cenowych, a także innych wymagań dotyczących jakości oraz zakresu obsługi;
   4) Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania konkretnego wariantu hotelu lub połączenia (lotniczego, kolejowego, promowego), który Wykonawca będzie zobowiązany zarezerwować. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, ponad opłatę transakcyjną;
   5) Wykonawca zobowiązuje się do rezerwacji hotelu preferowanego przez Zamawiającego z gwarancją oferowanej Zamawiającemu przez organizatora wydarzenia ceny. W przypadku korzystania z cen zaproponowanych przez organizatorów wydarzeń, Wykonawca nie udzieli Zamawiającemu upustu;
   6) Realizacja formalności wizowych obejmuje: odbiór od Zamawiającego przez upoważnioną osobę paszportów oraz odpowiednich dokumentów, złożenie kompletu dokumentów wizowych wymaganych przez placówkę dyplomatyczną danego kraju wraz z paszportami osób ubiegających się o wizę, uiszczenie opłat wizowych, a po otrzymaniu wiz – odbiór paszportów z wizami i dostarczenie ich Zamawiającemu przez upoważnioną osobę;
   7) Zamawiający wymaga przedstawienia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego przynależność do IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) lub dokumentu potwierdzającego posiadanie akredytacji IATA uprawniającej do usługi w zakresie sprzedaży i obsługi międzynarodowego transportu pasażerskiego wraz z tłumaczeniem na język polski.
   8) Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
      a) obsługi Zamawiającego przez minimum dwie osoby (ze wskazaniem bezpośrednich numerów telefonów i adresów mailowych), 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku co najmniej w godzinach 8-20, w soboty i niedziele co najmniej w godzinach 10-17), umożliwiając Zamawiającemu dokonywanie rezerwacji, zakupu, zmian, anulacji w zakresie noclegów i biletów

przejazdowych (lotniczych, kolejowych, promowych), oraz umożliwiając osobom będącym w podróży bieżący kontakt z Wykonawcą. Wykonawca będzie prowadził ewentualne sprawy reklamacyjne,

b) zapewnienia przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, we wszystkie dni w roku, telefonicznego dostępu do tzw. **Helpdesk** w języku polskim, obsługiwanego przez osobę posiadającą dostęp do systemu rezerwacyjnego i wystawionych biletów, umożliwiającego dokonanie rezerwacji, zakupu, zmian, anulacji w zakresie noclegów i biletów przejazdowych (lotniczych, kolejowych, promowych) **oraz umożliwiającego osobom będącym w podróży bieżący kontakt z Wykonawcą,**
c) pośredniczenia w odwoływaniu, zmianie rezerwacji, zwrotach opłat,
d) reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych,
e) skutecznego informowania (pisemnie, faksem, telefonicznie lub drogą elektroniczną) o zbliżających się terminach wykupu dokonanych wcześniej rezerwacji,
f) gotowości pozostania w stałym kontakcie telefonicznym z osobami będącymi w podróży,
g) informowania Zamawiającego o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć wpływ na przebieg i warunki podróży oraz pobytu,
h) bieżącego aktualizowania dostępnej oferty,
i) dbania o interes Zamawiającego, w tym uwzględniania ekonomicznych możliwości Zamawiającego,
j) realizowania usługi zgodnie z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz oferty Wykonawcy;

9) Wykonawca udostępni Zamawiającemu **panel rezerwacji lotów dla firm** w celu dokonywania rezerwacji online samodzielnie przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, gwarantując dostęp do panelu 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę. Niezwłocznie po podpisaniu umowy (Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu) Wykonawca bezpłatnie przeszkoli (w siedzibie Zamawiającego) upoważnionych pracowników Zamawiającego z obsługi panelu rezerwacyjnego, zasad dokonywania rezerwacji, taryf przewoźników, itp.;
10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość organizowania usług objętych umową we własnym zakresie, jeśli ze względów organizacyjnych i/lub finansowych jest to uzasadnione.

Kod CPV - 63516000-9 usługi zarządzania podróżą;
63512000-1 usługi sprzedaży biletów podróżnych i pakietów wycieczkowych

2. Termin realizacji zamówienia: obejmuje okres 12 miesięcy, od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację niniejszego zamówienia.
3. Kryteria oceny ofert
Zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym według następujących kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga kryterium (w %)
Cena (C)	45
Opust od ceny biletu lotniczego, kolejowego i promowego (U)	30
Opust od ceny zakwaterowania (H)	25

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt.

KRYTERIUM I Cena (C) – waga 45%

Lp.	Składnik kryterium „Cena"	Waga składnika w pkt (Y)
1.	Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu lotniczego	20
2.	Opłata transakcyjna za obsługę noclegów jednej osoby w danym hotelu	20
3.	Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu kolejowego	1
4.	Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu promowego	1
5.	Opłata transakcyjna za realizację formalności wizowych	3

Wysokość opłaty transakcyjnej musi być wyższa niż 0,00 zł.

Liczba punktów dla każdego składnika wymienionego w tabeli powyżej zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$C1,2,\dots 5 = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \text{ x } Y$$

Gdzie:
C1 – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 1 tabeli
C2 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 2 tabeli
C3 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 3 tabeli
C4 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 4 tabeli
C5 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 5 tabeli
Y – oznacza wagę ocenianego składnika (w pkt).

Łączna liczba punktów, które zostaną przyznane w ofercie w kryterium „Cena" zostanie obliczona według wzoru:

$$C = C1 + C2 + C3 + C4 + C5$$

Gdzie:
C – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Cena"

KRYTERIUM II Opust od ceny biletu lotniczego, kolejowego i promowego (U) – waga 30%

Lp.	Opust od ceny biletu* lotniczego, kolejowego i promowego	Waga składnika w pkt (Y)
1.	Opust określony w % od ceny biletu lotniczego	26
2.	Opust określony w % od ceny biletu kolejowego	2
3.	Opust określony w % od ceny biletu promowego	2

*Cena biletu – cena biletu obejmująca cenę taryfową przewoźnika za transport pasażera, podatki, opłaty lotniskowe oraz wszystkie inne opłaty i należności związane bezpośrednio z transportem, chyba że w rezerwacji ustalono inaczej. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania minimalnej ceny biletu, uwzględniając wytyczne zamawiającego, dostępnej w danym miejscu i terminie, z zachowaniem uczciwości handlowej.

W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wpisze oferowanego opustu lub wpisze wartość ujemną, otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

$$U1 \dots 3 = \frac{\text{opust badany}}{\text{opust najwyższy}} \text{ x } Y$$

Gdzie:
U1 – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 1 tabeli
U2 – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 2 tabeli
U3 – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 3 tabeli

Łączna liczba punktów, które zostaną przyznane w ofercie w kryterium „Opust" zostanie obliczona według wzoru:

$$U = U1 + U2 + U3$$

Gdzie:
U – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Opust"

KRYTERIUM III Opust od ceny zakwaterowania (H) – waga 25%

Opust od ceny zakwaterowania	Waga składnika w pkt
Opust określony w % od ceny zakwaterowania**	25

**cena zakwaterowania – cena zakwaterowania zawierająca śniadanie z uwzględnieniem wszelkich obligatoryjnych kosztów i opłat dodatkowych związanych z pobytem, jak np. opłaty miejscowe, uzdrowiskowe i inne podatki/opłaty/kaucje/taksy, opłaty za sprzątanie, itp., chyba że w rezerwacji ustalono inaczej. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania minimalnej ceny zakwaterowania, uwzględniającej wytyczne Zamawiającego, dostępnej w danym miejscu i terminie, z zachowaniem uczciwości handlowej.

W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wpisze oferowanego opustu lub wpisze wartość ujemną, otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

$$H = \frac{\text{opust badany}}{\text{opust najwyższy}} \text{ x } 25$$

Gdzie:
H – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Opust od ceny zakwaterowania"

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta o największej łącznej liczbie punktów, obliczonej według wzoru:

$$P = C + U + H$$

Gdzie:
P – oznacza łączną liczbę punktów przyznanych ofercie badanej
C – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Cena"
U – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Opust od ceny biletu lotniczego, kolejowego i promowego"
H – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Opust od ceny zakwaterowania"
Maksymalna liczba punktów jaką oferta może otrzymać w kryteriach wyboru ofert to 100 punktów.
Zamawiający zaokrągli liczbę punktów, które otrzyma w każdym kryterium, do dwóch miejsc po przecinku.

4. Warunki udziału *(jeżeli dotyczy)*: – ~~nie dotyczy~~
   Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
5. Dokumenty wymagane w ofercie:
   1) formularz ofertowy (na lub wg załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu),
   2) pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych,
   3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków *(jeżeli dotyczy)* – nie dotyczy,
   4) inne dokumenty: poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego przynależność do IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) lub dokumentu potwierdzającego posiadanie akredytacji IATA uprawniającej do usługi w zakresie sprzedaży i obsługi międzynarodowego transportu pasażerskiego wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
7. Ofertę sporządza się w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postacie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie skanu dokumentów przygotowanych w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub pisemnie.
8. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: international@um.bialystok.pl do dnia 29./09./.2022.r. do godz. 13.:30
9. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

10. Zamawiający po otwarciu ofert ~~prześle pocztą elektroniczną~~/opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej* informację o złożonych ofertach zawierającą nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny zawarte w ofertach.
11. Zamawiający przewiduje/~~nie przewiduje~~* przeprowadzenie negocjacji z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:
    - Anna Romańczuk, Białystok, ul. Słonimska 1, pok. nr 504, tel. 85/869-6053, e- mail: international@um.bialystok.pl
13. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w § 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto z zastrzeżeniem pkt 15).
14. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów wymaganych w ofercie, Zamawiający może wezwać do ich uzupełnienia, a w przypadku oferty najkorzystniejszej, wezwie do ich uzupełnienia.
15. Zamawiający poprawi w treści oferty:
    a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
    a) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ~~zapytania ofertowego lub~~ ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie,
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu*, w oparciu o kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 17).
17. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.
18. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych w postępowaniu, albo unieważnić postępowanie.
19. Informację o wyniku postępowania Zamawiający ~~prześle pocztą elektroniczną~~/opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej*.
20. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu /~~w zleceniu~~*.
21. W sprawach nieuregulowanych w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu* zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 532/22 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 08 czerwca 2022 r.
22. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych :

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119, str 1, sprost. Dz. U UE.L.2018.127, str. 2), zwanego RODO, informuję, że:

1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;
4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
   a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
   b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
   a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
   b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
   c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym"), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
   d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
   e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

* *niepotrzebne skreślić*

wz. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

.....

(podpis Kierownika Zamawiającego /jego Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)

Załączniki:
1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Projekt umowy - załącznik nr 2