

MIASTO BIAŁYSTOK

ZDM-XIV.271.62.2022

(znak sprawy)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie roboty budowlanej ~~/dostawy~~ /usługi*, o wartości zamówienia powyżej 10 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 130 000 zł netto

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Budowa parkingów osiedlowych w Białymstoku przy ul. Pogodnej oraz ul. Jarzębinowej w formule „zaprojektuj i buduj”.**

1.1 Zakres zamówienia obejmuje zaprojektowanie i wykonanie:

- 1) miejsc postojowych dla samochodów osobowych z kostki betonowej o wymiarach 5 m x 2,5 m (parametry wynikające z obowiązujących przepisów prawa),
- 2) oznakowanie pionowe i poziome (jeśli wymagane),
- 3) przebudowę/zabezpieczenie kolidującej infrastruktury technicznej;
- 4) odtworzenie zieleni.

Wykonawca na etapie sporządzania dokumentacji projektowej zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym rozwiązania techniczne dotyczące poszczególnych lokalizacji miejsc postojowych.

1.2. Lokalizacja miejsc postojowych:

- 1) **ul. Pogodna (działka nr geod. 876/1 obręb – 09-Nowe Miasto)**, budowa ok. 2 miejsc postojowych dla samochodów osobowych oraz progu zwalniającego, z jednoczesnym zachowaniem istniejącego drzewostanu i systemu korzeniowego. *Brak miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na przedmiotowym obszarze.*
- 2) **ul. Jarzębinowa 14**, budowa ok. 3 miejsc postojowych dla samochodów osobowych, na działce nr geod. 1731, obręb 02-Wysoki Stoczek;
- 3) **ul. Jarzębinowa 10**, budowa ok. 5 miejsc postojowych dla samochodów osobowych, na działce nr geod. 1731, obręb 02-Wysoki Stoczek;
- 4) **ul. Jarzębinowa 24**, budowa ok. 6 miejsc postojowych dla samochodów osobowych, na działce nr geod. 1731, obręb 02-Wysoki Stoczek;

W rejonie ulicy Jarzębinowej obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części doliny rzeki Białej w Białymstoku (odcinek od ulicy Gen. S. Maczka do Al. Jana Pawła II) wprowadzony uchwałą nr LI/652/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 21.01.2010 r.

W załączeniu link do strony internetowej Miejskiego Sytemu Informacji Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Białymstoku:

– treść uchwały: http://gisobialystok.pl/teksty/bi_89.pdf

– mapa planu : http://gisbialystok.pl/teksty/bi_89.jpg

UWAGA: Przed sporządzeniem oferty Wykonawca może dokonać wizji lokalnej na terenie inwestycji.

1.3. Wymagana ilość egzemplarzy poszczególnych części dokumentacji:

- 1) koncepcja rozwiązań projektowych budowy parkingów - 2 egz.,
- 2) projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1609 ze zm.) lub zgłoszeniowy – po 4 egz.,
- 3) projekt techniczny – po 4 egz.,
- 4) projekty wykonawcze branżowe - po 2 egz.,
- 5) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – po 2 egz.,
- 6) zatwierdzony projekt organizacji ruchu na czas budowy – 2 egz.,
- 7) zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu – 2 egz.,
- 8) przedmiar robót – 2 egz.,
- 9) badania geotechniczne nośności podłoża odzwierciedlające układ warstw geotechnicznych, Za głębokość odwiertu należy przyjąć głębokość najniżej posadowionej lub projektowanej do budowy/przebudowy infrastruktury technicznej – 2 egz.,
- 10) informacja BIOZ – 4 egz.,

Ponadto kompletny projekt wykonawczy i budowlany należy zapisać w formacie:

- 1) pliki tekstowe -*.pdf, *.tif - monochromatyczny wielostronicowy;
- 2) pliki graficzne *.tif - 24 bity w rozdzielczości 300-400 dpi - 2 szt.

1.4 Warunki realizacji:

1) uzyskanie wszelkich koniecznych materiałów do zrealizowania przedmiotu zamówienia (np. aktualna mapa geodezyjna, decyzje, warunki techniczne, warunki zabezpieczenia lub przebudowy elementów infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją (w razie konieczności opracowanie odpowiedniej dokumentacji projektowej w tym zakresie oraz wykonanie koniecznych robót budowlanych) opinie, uzgodnienia wymagane przepisami, leży w gestii Wykonawcy

2) realizacja realizacji robót budowlanych obejmuje również:

- a) pełną obsługę geodezyjną (w tym mapę poinwentaryzacyjną w 4 egz. (w tym 2 egz. w kolorze oraz 1 egz. w wersji elektronicznej) z naniesionymi wymiarami obiektów i urządzeń zagospodarowania terenu oraz infrastruktury technicznej), oraz 1 egz. w wersji elektronicznej.
- b) organizację i zabezpieczenie budowy oraz czynności niezbędne do przekazania inwestycji oraz przekazania pasa drogowego Zarządowi Dróg Miejskich Urzędu Miejskiego w Białymstoku, zapewnienie ciągłego dostępu (dojścia i dojazdu) do budynków sąsiadujących z ww. inwestycją w trakcie jej realizacji,
- c) wprowadzeniem organizacji ruchu na czas budowy,
- d) odbudowę poziomej osnowy geodezyjnej III klasy w zakresie objętym terenem inwestycji,
- e) niezbędne badania laboratoryjne
- f) sporządzenie dokumentacji powykonawczej,
- g) odtworzenie wierzchniej warstwy nawierzchni utwardzonych, humusu oraz zieleni,
- h) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót,

- i) przygotowanie dokumentów niezbędnych do odbioru końcowego inwestycji i oddania obiektu do użytkowania wraz z:
 - operatem kolaudacyjnym, w tym: komplet aprobat i certyfikatów na wbudowane materiały, oświadczenie kierownika budowy, dokumentacja zamienna, wszystkie protokoły badań i sprawdzeń podpisane przez kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego (zagęszczenie gruntu, badanie geotechniczne gruntu itp.),
 - należy przygotować tabelę z ilością wybudowanych środków trwałych, z rozbiem na poszczególne pasy drogowe, zgodną z inwentaryzacją powykonawczą

1.5. Szczegółowy zakres zamówienia został przedstawiony w programie funkcjonalno - użytkowym, stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu.

Kod CPV:

71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

45223300-9 – Roboty budowlane w zakresie parkingów

2. Termin realizacji zamówienia: 7 miesięcy od dnia podpisania umowy:

- 1) Etap I: opracowanie koncepcji budowy parkingów – w terminie **1 miesiąca** od daty podpisania umowy,
- 2) Etap II: opracowanie dokumentacji projektowej – w terminie **3 miesięcy** od daty podpisania umowy,
- 3) Etap III: wykonanie robót budowlanych – w terminie **2 miesięcy** od dnia uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót.

3. Kryteria oceny ofert:

3.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny oferty i ich znaczeniem:

- 1) **cena ofertowa - 70 %**
- 2) **okres gwarancji - 30 %**

Ad 1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „cena ofertowa” według następującego wzoru:

$$(C_{\min}/C_{of}) \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa cena przedstawiona w ofercie spośród ofert nieodrzuconych

C_{of} – cena oferty ocenianej

Za kryterium „cena ofertowa” oferta może otrzymać maksymalnie 70 pkt.

Ad 2) Ocena ofert w kryterium „okres gwarancji” wg sposobu:

- **5 lat - 0 pkt**
- **6 lat - 15 pkt**
- **7 lat - 30 pkt**

Za kryterium „okres gwarancji” oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

4. Warunki udziału:

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:

- a) **wykonanie**, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na budowie/przebudowie dróg/ulic/parkingów o nawierzchni z kostki brukowej wraz z infrastrukturą techniczną, o wartości min. 30 000,00 zł brutto**,
- b) **osobę skierowaną do realizacji zamówienia publicznego posiadającą:**

- **Uprawnienia budowlane do projektowania** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnienia do sprawowania samodzielnej funkcji, na podstawie odrębnych przepisów prawa w specjalności:

- **inżynierskiej drogowej,**

- **Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi**, w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnione do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa, w specjalności:

- **inżynierskiej drogowej (kierownik budowy) – osoba winna posiadać doświadczenie w kierowaniu co najmniej 1 robotą budowlaną polegającą na budowie/przebudowie dróg/ulic/parkingów,**

4.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

* Określenia „budowa”, „przebudowa” użyte są w rozumieniu ustawy Prawo budowlane

* Dopuszcza się skierowanie do realizacji zamówienia jednej osoby posiadającej uprawnienia i doświadczenie wymagane w pkt. 1 ppkt 4) lit. b) tiret pierwsze, tiret drugie.

5. Dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) formularz ofertowy – stanowiący **zał. nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu**,
- 2) pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych,
- 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału:
 - **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (**na lub wg zał. nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu**) oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty

budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

- **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności **(na lub wg zał. nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu)**.

- 4) Inne dokumenty –Zestawienie kosztów zadania (na lub wg zał. Nr 1A ogłoszenia o zamówieniu)

6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
7. Ofertę sporządza się w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie skanu dokumentów przygotowanych w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub pisemnie.
8. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: zdm.zamowienia@um.bialystok.pl do dnia **11.08.2022 r. do godz. 10:00.**
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający po otwarciu ofert prześle pocztą elektroniczną/opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej* informację o złożonych ofertach zawierającą nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny zawarte w ofertach.
11. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Osobą do kontaktu z wykonawcami są:
Monika Siemieniuk, pok. nr 205/4, tel. 85 869 6811,
e- mail: msiemieniuk@um.bialystok.pl
Mariusz Sieczkowski, pok. nr 210, tel. 85 869 6717
e-mail: msieczkowski@um.bialystok.pl
13. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w § 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto z zastrzeżeniem pkt 15).
14. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów wymaganych w ofercie, Zamawiający może wezwać do ich uzupełnienia, a w przypadku oferty najkorzystniejszej, wezwie do ich uzupełnienia.

15. Zamawiający poprawi w treści oferty:

- 1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
- 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu, w oparciu o kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 17).

17. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.

18. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych w postępowaniu, albo unieważnić postępowanie.

19. Informację o wyniku postępowania Zamawiający opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej.

20. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia.

21. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu o zamówieniu* zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 532/22 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 08 czerwca 2022 r.

22. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119, str 1, sprost. Dz. U UE.L.2018.127, str. 2), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a

(w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;

- 4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowani


.....ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA.....
.....Przewodniczący Tuchliński.....

(podpis Kierownika Zamawiającego/
jego Zastępcy/Sekretarza/osoby
upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik **nr 1**,
- 2) Zestawienie kosztów zadania- załącznik **nr 1A**
- 3) Wykaz robót budowlanych – załącznik **nr 2**,
- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik **nr 3**,
- 5) Projekt umowy – załącznik **nr 4**.
- 6) Program Funkcjonalno – Użytkowy – załącznik **nr 5**