

Wydawanie dowodów osobistych na podstawie złożonych wniosków

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1, sprost. Dz.U.U.E.L.2018.127.2 i Dz.U.U.E.L.2021.74.35), zanego w skrócie „RODO” informuje się że:

1. Administratorem danych jest:

- a) w zakresie utrzymania i rozwój rejestru – Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27;
- b) w zakresie kształtowania jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie oraz personalizację dowodów osobistych – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 3;
- c) w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej prowadzonych przez organ wydający dowód osobisty – Prezydent Miasta Białegostoku, mający siedzibę w Białymstoku przy ul. Słonimska 1.

2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe, a także dane osób nad którymi sprawuje Pani/Pan prawną opiekę będą przetwarzane w celu wydania dowodu osobistego na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.

4. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.

5. Pani/Pana dane w dokumentacji związanej z dowodami osobistymi będą przechowywane przez 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zgonu posiadacza dowodu osobistego, przy czym dokumentację dotyczącą dowodów osobistych wydanych w okresie do 1979 r. włącznie przechowuje się 100 lat, w okresie od 1989 r. do 2010 r. przechowuje się 50 lat. Dokumentacja dotycząca udostępnień danych lub dokumentacja wydanych dowodów osobistych przechowywana jest przez okres 5 lat. Danych z Rejestru Dowodów Osobistych nie usuwa się.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) dostępu do własnych danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
- b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
- c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
- d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych wynika z przepisów ustawy i jest obowiązkowe. Ich niepodanie uniemożliwi załatwienie sprawy. Podanie danych w celach kontaktowych jest dobrowolne, służy usprawnieniu komunikacji.
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.