Projekt

UCHWAŁA NR .....
RADY MIASTA BIAŁYSTOK

z dnia ..... 2022 r.

w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Miejskiego Nr 5 w Białymstoku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.[1)]) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.[2)]) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się Statut Żłobka Miejskiego Nr 5 w Białymstoku w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLV/656/21 Rady Miasta Białystok z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Miejskiego Nr 5 w Białymstoku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od dnia 8 czerwca 2022 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Łukasz Prokorym

[1)] Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2022 r. poz. 583.
[2)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 952, 1901 i 2270.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miasta Białystok

z dnia.....2022 r.

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 5 W BIAŁYMSTOKU

Rozdział 1.
PODSTAWA PRAWNA DZIAŁANIA

§ 1. Żłobek Miejski Nr 5 w Białymstoku, zwany w dalszej części niniejszego Statutu „Żłobkiem" działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.);

2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.);

3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);

4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.);

5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);

6) uchwały Nr LVIII/764/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 13 września 2010 r. w sprawie przekształcenia w drodze likwidacji zakładów budżetowych - przedszkoli samorządowych, Miejskiego Ośrodka Doradztwa Metodycznego, żłobków miejskich i Izby Wytrzeźwień prowadzonych przez Miasto Białystok, w jednostki budżetowe, zmienionej uchwałą Nr LX/796/10 z dnia 25 października 2010 r.;

7) niniejszego statutu;

8) innych przepisów dotyczących działania żłobków oraz samorządowych jednostek budżetowych.

Rozdział 2.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. 1. Żłobek jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową.

2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

3. Podmiotem tworzącym Żłobek jest Miasto Białystok.

4. Żłobek prowadzi działalność statutową.

5. Obszarem działania Żłobka jest Miasto Białystok.

6. Siedziba Żłobka mieści się w Białymstoku ul. Grottgera 10/1.

Rozdział 3.
CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. 1. Żłobek jest powołany do sprawowania opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub 4 rok życia w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

2. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dla dzieci uprawnionych.

3. Do zadań Żłobka w szczególności należy:

1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;

4) zapewnienie wyżywienia zgodnego z wymogami wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla danej grupy wiekowej populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie, stosowanie diet eliminacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci z zaburzeniami przewodu pokarmowego oraz współpraca z rodzicami w tym zakresie;

5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.

§ 4. 1. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje wykwalifikowany personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka.

2. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej prowadzenia zajęć opiekuńczo - wychowawczych z elementami edukacji prowadzonych w Żłobku.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo uczestniczenia w zajęciach otwartych organizowanych w Żłobku po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka.

4. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka może być przyprowadzane i odbierane jedynie przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 5. 1. Żłobek może realizować zadania w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki skierowane do dzieci, ich rodziców lub opiekunów.

2. Powyższe zadania realizowane są na podstawie odrębnych wniosków o dofinansowanie, zawierających programy zdrowotne określające sposób ich prowadzenia.

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 4.
MIENIE ŻŁOBKA

§ 6. Mienie Żłobka jest mieniem Gminy Białystok przekazanym w zarząd.

§ 7. Żłobek, realizując swoje zadania gospodaruje powierzonym mieniem z zachowaniem szczególnej staranności, zapewniając jego należytą ochronę i wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 5.
ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 8. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.

3. Dyrektor podejmuje decyzje samodzielnie we wszystkich sprawach dotyczących Żłobka, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

4. Czynności prawne dotyczące mienia Gminy Białystok przekazanego Żłobkowi, Dyrektor podejmuje w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Prezydenta Miasta Białegostoku. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictw potrzebna jest zgoda Prezydenta Miasta Białegostoku.

5. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

6. Dyrektor Żłobka wykonuje swoje zadania przy pomocy Głównego Księgowego.

§ 9. 1. Dyrektor Żłobka upoważniony jest do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka, w rozumieniu art. 3^1 § 1 Kodeksu pracy.

2. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

3. Zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach określa Dyrektor Żłobka.

4. W miarę potrzeby Dyrektor udziela pełnomocnictw pracownikom Żłobka.

5. Udzielenie pełnomocnictw o których mowa w ust. 4 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Dyrektora Żłobka w czasie jego nieobecności zastępuje upoważniony przez niego pracownik.

§ 10. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Białegostoku. Prezydent Miasta Białegostoku jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora i wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.

Rozdział 6.
ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 11. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy ustalonej przez Dyrektora Żłobka.

§ 12. 1. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być wydłużony, za dodatkową opłatą, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.

§ 13. 1. Liczba dzieci w Żłobku dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

2. Zatrudnienie w Żłobku dostosowane jest do liczby dzieci uczęszczających do placówki oraz do obowiązujących przepisów.

3. Osoba zatrudniona w Żłobku oraz wolontariusz, przed podjęciem zatrudnienia zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne.

4. Opiekun oraz wolontariusz zobowiązani są do odbycia co 2 lata szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy.

5. Szkolenia, o których mowa w ust. 4 dla swoich pracowników, nieodpłatnie zapewnia Żłobek.

§ 14. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

2. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

§ 15. 1. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Dyrektor Żłobka umożliwia rodzicom (opiekunom prawnym) dzieci uczęszczających do Żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie.

4. Zebranie rady rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

5. Rada rodziców działa zgodnie z Ustawą oraz według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

6. W Żłobku może działać tylko jedna rada rodziców.

Rozdział 7.
WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI ORAZ KORZYSTANIA Z USŁUG ŻŁOBKOWYCH

§ 16. Kryteria naboru

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci rodziców (opiekunów prawnych) pracujących lub uczących się - w przypadku pełnych rodzin, zaś w przypadku osób samotnie wychowujących dzieci - rodzica (opiekuna prawnego) pracującego względnie uczącego się.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci rodziców (opiekunów prawnych) mieszkańców miasta Białegostoku, niewskazujących w rozliczeniu rocznym PIT innego miejsca przekazania podatku niż Miasto Białystok.

3. Za osoby pracujące uznaje się również osoby bezrobotne, pozostające bez pracy przez okres maksymalnie trzech miesięcy od dnia utraty pracy, dokumentujące ten fakt, co miesiąc zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy i matki przebywające na urlopie bądź zasiłku macierzyńskim w rozumieniu KP oraz urlopie rodzicielskim, na kolejne dziecko.

4. Do żłobka przyjmowane są dzieci, które posiadają obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych potwierdzone poprzez okazanie do wglądu książeczki zdrowia dziecka z wpisem wykonanych szczepień. W przypadku dzieci posiadających przeciwwskazania do szczepień potwierdzone zaświadczeniem od lekarza: pediatry lub rodzinnego.

5. W Żłobku obowiązują preferencje dla następujących grup dzieci:

1) dzieci z rodzin wielodzietnych posiadających Białostocką Kartę Dużej Rodziny w proporcji jedno dziecko na dziesięcioro z kolejki w czasie głównego naboru do Żłobka;

2) rodzeństwa dzieci uczęszczających do Żłobka;

3) dzieci pracowników Żłobka;

4) dzieci wymagające diet eliminacyjnych posiadając zaświadczenie od lekarza specjalisty o konieczności stosowania określonej diety.

§ 17. Procedura naboru do Żłobka

1. Procedura naboru do Żłobków Miejskich w Białymstoku prowadzona jest w systemie elektronicznym.

2. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia odbywają się w przypadku wolnych miejsc.

3. W celu zapisania dziecka do Żłobka rodzic (opiekun prawny) rejestruje dziecko w systemie elektronicznym, następnie drukuje z systemu wypełniony przez siebie wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka i dostarcza go do żłobka pierwszego wyboru.

4. Rodzic (opiekun prawny) zapisując dziecko do Żłobka może wskazać we wniosku trzy żłobki, przy czym:

1) w czasie głównego naboru do Żłobka przyjmowane są dzieci z pierwszego wyboru zgodnie z kolejnością na liście oczekujących, z zastrzeżeniem § 16 ust. 5;

2) w czasie naborów uzupełniających decyduje kolejność na liście oczekujących niezależnie od tego, czy jest to żłobek pierwszego, drugiego czy trzeciego wyboru.

5. Data złożenia wniosku w formie papierowej w żłobku pierwszego wyboru oraz jednoczesne potwierdzenie przez żłobek w systemie stanowi datę złożenia wniosku, od której biegnie termin oczekiwania na Żłobek.

6. Żłobek pierwszego wyboru zarządza danymi osobowymi wnioskodawcy.

7. Dzieci w Żłobku przyjmowane są do grup według zbliżonego wieku.

8. Warunki przyjęcia dziecka do Żłobka:

1) spełnienie kryteriów z § 16;

2) pozycja na liście oczekujących;

3) wolne miejsce w grupie wiekowej.

9. Warunki przyjęcia dziecka do Żłobka określone w ust. 8 muszą wystąpić łącznie.

10. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka oprócz wymogów z ust. 8 i 9 jest złożona karta zgłoszeniowa i zawarta na jej podstawie pisemna umowa o korzystanie z usług Żłobka.

§ 18. Warunki korzystania ze Żłobka

1. Kryteria określone w § 16 ust. 1 - 4 obowiązują także rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających z usług Żłobka. Dyrektor Żłobka w każdym czasie w trakcie trwania umowy o korzystanie z usług Żłobka ma prawo skontrolować spełnienie tych wymogów.

2. Rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek powiadomić Dyrektora Żłobka na piśmie o każdej zmianie sytuacji w kwestii dotyczącej zatrudnienia, miejsca zamieszkania bądź miejsca odprowadzania podatku.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka mają prawo w szczególnie uzasadnionych przypadkach (przewlekła choroba) ubiegać się o urlopowanie dziecka na okres minimum trzech miesięcy do maksymalnie 6 miesięcy.

4. Na miejsce urlopowanego dziecka, Dyrektor Żłobka może przyjąć inne dziecko z listy oczekujących, na czas nieobecności, po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

Rozdział 8.
ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 19. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców lub prawnych opiekunów dziecka za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

1) opłaty stałej, uchwalonej przez Radę Miejską;

2) opłaty za wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5;

3) dodatkowej opłaty za korzystanie z wydłużonego czasu przebywania dziecka w żłobku uchwalonej przez Radę Miejską.

3. Opłatę za wyżywienie ustala Dyrektor Żłobka w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dzieci, do wysokości maksymalnej stawki dziennej określonej w uchwale Rady Miejskiej.

4. Opłata za wyżywienie przyjmowana jest za rzeczywistą ilość dni pracy Żłobka w miesiącu.

5. Zwrot kosztów wyżywienia dokonywany jest za okres nieobecności zgłoszonej przez rodziców lub prawnych opiekunów danego dziecka, w wysokości proporcjonalnej do okresu zgłoszonej nieobecności dziecka. Z zastrzeżeniem, iż zgłoszenie to musi nastąpić do godz. 8 rano w pierwszym dniu nieobecności dziecka. W przypadku zgłoszenia po wskazanym wyżej terminie zwrot następuje od dnia następnego.

6. Opłata stała pobierana jest co miesiąc, również w okresie przerwy ustalonej przez Dyrektora Żłobka. W przypadku korzystania przez rodzica/opiekuna prawnego z innego żłobka w okresie przerwy ustalonej przez Dyrektora Żłobka opłata stała wnoszona jest w żłobku zastępczym. Opłata stała ulega zwrotowi jedynie w przypadku urlopowania dziecka.

7. Koszty zajęć dodatkowych organizowanych w Żłobku ponosi rodzic (opiekun prawny) dziecka w pełnej wysokości ustalonej przez Dyrektora Żłobka. Odpłatność ta zawiera zwrot kosztów organizacji zajęć, nie zawiera zysku.

§ 20. 1. Szczegółowe zasady określające terminy wnoszenia opłat za korzystanie z usług żłobkowych, sposób ich pobierania, rozliczania oraz dokonywania zwrotu, określa umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka objętego opieką.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Miasta Białystok.

Rozdział 9.
GOSPODARKA FINANSOWA

§ 21. 1. Żłobek działa na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

3. Żłobek posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Żłobek prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont dla jednostek budżetowych, a także sporządza sprawozdawczość finansową z uwzględnieniem klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

Rozdział 10.
NADZÓR I KONTROLA

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Białegostoku.

2. Kontrolę finansową Żłobka przeprowadza Prezydent Miasta Białegostoku poprzez swoje organy kontroli i zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Prezydent Miasta Białegostoku sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka poprzez dokonywanie kontroli i oceny jego działalności oraz pracy Dyrektora, która w szczególności obejmuje:

1) warunki i jakość opieki;

2) realizację zadań statutowych;

3) prawidłowość gospodarowania mieniem;

4) gospodarkę finansową.

§ 23. 1. Kontrolę wewnętrzną w Żłobku sprawują: Dyrektor, Główny Księgowy oraz pracownicy w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Dyrektora Żłobka.

2. Szczegółowe zasady, tryb i terminy kontroli określa Regulamin kontroli wewnętrznej Żłobka.

Rozdział 11.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 26. Zmiany i uzupełnienia Statutu mogą być wprowadzone w trybie określonym dla jego ustalenia.

Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały wynika z zapisu art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.), który mówi, że żłobek działa na podstawie statutu (ust. 1), ustalonego przez podmiot który utworzył żłobek (ust. 2).

Zmiana statutu wynika z wprowadzenia ustawą z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym zmiany w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Art. 48 pkt 12 ustawy o rodzinnym kapitale opiekuńczym wprowadził przepisy o dofinansowaniu obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku. Dofinansowanie to będzie przekazywane na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego żłobek w terminie do 20. dnia każdego miesiąca, za poprzedni miesiąc.

Zgodnie z powyżej przytoczonym zapisem ustawy oraz z wytycznymi Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej po otrzymaniu przez żłobek informacji od Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o przyznaniu dofinansowania na dziecko uczęszczające do placówki, musi nastąpić obniżenie opłaty rodzica w kolejnych miesiącach o kwotę dofinansowania.

Obecnie w żłobkach miejskich w Białymstoku opłata stała za żłobek wynosi 400 zł miesięcznie. Kwota dofinansowania obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku wynosi również 400 zł miesięcznie.

Zgodnie z § 20 ust. 1 Załącznika do uchwały Nr XLV/656/21 Rady Miasta Białystok z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Miejskiego Nr 5 w Białymstoku opłaty za korzystanie z usług żłobkowych wnoszone są przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka objętego opieką za dany miesiąc z góry do 16 dnia tego miesiąca.

W związku z powyższym konieczna jest zmiana zapisu w § 20 ust. 1 Statutu żłobka obejmującym zasady wnoszenia opłat przez rodziców tak, aby możliwe było ich obniżenie w sytuacji otrzymania przez rodziców dofinansowania z ZUS.