**ZARZĄD MIENIA KOMUNALNEGO W BIAŁYMSTOKU**

**OGŁASZA PUBLICZNY NIEOGRANICZONY PRZETARG USTNY**

**NA NAJEM LOKALI UŻYTKOWYCH**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Adres lokalu** | **Powierzchnia użytkowa** | **Stawka wywoławcza z VAT** | **Wadium** | **Przetarg** |
| 1 | ul. Węglowa bn. bud. 10 BOWSW \* | 1,00 m² | 400,00 zł/m² | 1 200 zł | I |
| 2 | ul. Węglowa bn. bud. 10 BOWSW \* | 1,00 m² | 400,00 zł/m² | 1 200 zł | I |
| 3 | ul. Węglowa bn. bud. 10 BOWSW  lokal (parter) | 11,78 m² | 30,00 zł/m² | 1 061 zł | I |

\* najem części korytarza z przeznaczeniem na ustawienie automatu do samoobsługowej sprzedaży napojów i przekąsek w miejscu wskazanym przez Wynajmującego

Przetarg odbędzie się w dniu **27 października 2020** **roku** w siedzibie Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku przy ul. gen. J. Bema 89/1 w świetlicy na parterze (wejście od strony PSS Społem supermarket „BAZAR”).

**Przetarg odbędzie według ustalonego porządku:**

Licytacja stawki czynszu poz. nr 1 i 2 ul. Węglowa bn. bud. 10 BOWSW – godz. 800,

Licytacja stawki czynszu poz. nr 3 ul. Węglowa bn. bud. 10 BOWSW lokal – godz. 1000,

**UWAGA !**

**Wszystkich uczestników przetargu obowiązuje posiadanie maseczki ochronnej.**

Do udziału w przetargu uprawnia wpłacenie wadium. Wpłaty wadium należy dokonać przelewem na konto ZMK: **nr 91 1240 5211 1111 0010 3558 3081 PEKAO S.A. do dnia 22 października 2020 roku. Przelew powinien zawierać imię, nazwisko i adres osoby biorącej udział w przetargu albo nazwę lub firmę oraz jej siedzibę, pozycję w ogłoszeniu, adres, numer i powierzchnię lokalu.**

Wadium powinno być wniesione z takim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne znalazły się na rachunku bankowym ZMK najpóźniej  **22 października 2020** **roku** pod rygorem uznania przez organizatora przetargu, że warunek wpłaty wadium nie został spełniony.

Informacje o stanie technicznym lokali, jak również możliwość ich oglądania należy ustalać w Zarządzie Mienia Komunalnego ul. gen. J. Bema 89/1, pok. 207, tel. 85 74 79 431, 85 74 79 432.

Regulamin przetargu oraz projekt umowy najmu są wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZMK oraz na stronie internetowej [www.zmk.bialystok.pl](http://www.zmk.bialystok.pl/).

Przystępujący do przetargu przed jego rozpoczęciem, pod rygorem niedopuszczenia do uczestnictwa w przetargu powinien:

1. **Podać imię i nazwisko, adres, Nr PESEL, ewentualnie także nazwę przedsiębiorstwa i jego siedzibę, nr NIP, REGON.**
2. **Okazać umowę spółki cywilnej, odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż przed 6 miesiącami (w przypadku gdy udziałowcem podmiotu przystępującego do przetargu jest spółka prawa handlowego także wypis z właściwego rejestru tejże spółki).**
3. **Okazać dowód tożsamości.**
4. **Złożyć pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy najmu oraz przyjęciu ich bez zastrzeżeń.**

**5. Złożyć pisemne oświadczenie, o tym że:**

**- znany jest mu stan techniczny lokalu oraz jest świadomy, iż na najemcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności,**

**- w przypadku konieczności, zmianę sposobu użytkowania lokalu najemca dokona własnym staraniem, na własny koszt zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.**

Do przetargu nie mogą przystępować podmioty zadłużone wobec Zarządu Mienia Komunalnego.

Osoba, która przetarg wygra, zobowiązana będzie przed podpisaniem umowy najmu do wpłacenia kaucji w kwocie stanowiącej równowartość trzymiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych. Kaucja może być wnoszona w pieniądzach, gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.

W przypadku, gdy stroną umowy będzie osoba fizyczna, zobowiązana będzie do złożenia oświadczenia przez współmałżonka – w zakresie wyrażenia zgody na zawarcie umowy oraz poddania się egzekucji z majątku wspólnego.

W przypadku, gdy wymiar jednomiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych wynosi ponad 3.000 zł Najemca winien przedłożyć oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się, w trybie art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego, egzekucji co do wydania lokalu po zakończeniu najmu oraz egzekucji należności czynszowych w wysokości dwunastomiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych. Koszty sporządzenia aktu notarialnego obciążają Najemcę.

W przypadku nie przedłożenia stosownego oświadczenia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż przed przejęciem lokalu, wynajmujący odstąpi od umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, a najemca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości ustalonej w umowie.

Podpisanie umowy z osobą, która wygrała przetarg następuje nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przetargu. W przypadku niepodpisania umowy z przyczyn niezależnych od organizatora przetargu wpłacone wadium ulega przepadkowi.

Wystawiane przez Wynajmującego faktury będą wysyłane drogą elektroniczną.

Protokolarne przejęcie lokalu użytkowego następuje w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego. W przypadku protokolarnego nieprzejęcia lokalu użytkowego Wynajmujący może odstąpić od umowy – w takim przypadku Najemca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości ustalonej w umowie.

Zastrzega się prawo do odwołania lub zmiany oferty przetargowej oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

KIEROWNIK

Działu Lokali Użytkowych

mgr Joanna Znaniecka