***Zmodyfikowany załącznik nr 1 do SIWZ***

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie fabrycznie nowego automatycznego regału automatycznego szt. 1 do składowania dokumentów w budynku Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Branickiego 3/5.

Zadaniem regału będzie pobieranie i umieszczanie za pomocą podajnika ruchomych szuflad z dokumentami na jednym z dwóch docelowo wybranych poziomach/ kondygnacjach tj. parter, I piętro:

**DANE TECHNICZNE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Parametry/Warunki wymagane** |
| ***Wymiary regału oraz szuflad*** | |
| 1 | Szerokość regału min. 2 750 mm maks. 2 850 mm |
| 2 | Głębokość regału min. 2 750 mm maks. 2 850 mm |
| 3 | Wysokość regału min. 9 800 mm maks. 10 000 mm |
| 4 | Wymagana minimalna ilość szuflad: 63 szt. |
| 5 | Szerokość szuflady min. 2450 mm maks. 2500 mm |
| 6 | Głębokość szuflady min. 815 mm, maks. 835 mm |
| 7 | Rozstaw prowadnic szuflad co 75 mm |
| 8 | Nośność netto szuflady min.: 300 kg |
| 9 | Powierzchnia załadowcza szuflad min.2,02 m2 |
| 10 | Szuflada ze zintegrowanym wzmocnieniem zapobiegającym jej odkształcaniu |
| ***Przechowywanie dokumentów w szufladach*** | |
| Referat Dowodów Osobistych i Spraw Wojskowych | |
| 11 | Dostęp do regału z poziomu parteru budynku |
| 12 | Przewidywana ilość szuflad **31 szt.** |
| 13 | Sterowanie tylko szufladami 1-31 |
| 14 | Składowanie dokumentów – w kopertach poziomo o wymiarach 253mm x 180mm, z przywieszką na grzbiecie koperty wystającą 25mm ponad grzbiet tj. 180mm + 25mm = 205mm |
| 15 | W szufladzie przegrody do kopert wykonane ze sklejki (grubość zewnętrzna 1cm) o wymiarach: wysokość frontu, pleców oraz boków 15cm, natomiast wysokość w środku 12cm (grubość wewnętrzna sklejki 0,5cm). Należy wykorzystać maksymalnie powierzchnię szuflady. **Uwaga: wymagane wzmocnienie do przegród zapobiegające ich wyginaniu przy maksymalnym załadowaniu.**  regał dowody osobiste  Zdjęcie poglądowe |
| 16 | Orientacyjny ciężar mb dokumentów **20 kg** |
| 17 | Orientacyjne zapotrzebowanie – 217mb |
| Referat Rejestracji Pojazdów | |
| 18 | Dostęp do regału z poziomu I piętra budynku |
| 19 | Przewidywana ilość szuflad **32 szt.** |
| 20 | Sterowanie tylko szufladami 32-63 |
| 21 | Składowanie dokumentów – w kopertach poziomo o wymiarach 328mm x 229mm |
| 22 | W szufladzie przegrody do kopert wykonane ze sklejki (grubość zewnętrzna 1cm) o wymiarach: wysokość frontu, pleców oraz boków 20cm, natomiast wysokość w środku 16cm (grubość wewnętrzna sklejki 0,5cm). Należy wykorzystać maksymalnie powierzchnię szuflady. **Uwaga: wymagane wzmocnienie do przegród zapobiegające ich wyginaniu przy maksymalnym załadowaniu.**  regał rej.poj.  Zdjęcie poglądowe |
| 23 | Orientacyjny ciężar mb dokumentów **40kg** |
| 24 | Orientacyjne zapotrzebowanie – 224mb |
| ***Kontrola dostępu*** | |
| 25 | Dostęp do regału tylko przez uprawnionych pracowników – okno dostępowe zamykane/zabezpieczone hasłem/kodem w ilości minimum 50 szt. (po 25 szt. dla każdego referatu) – możliwość zwiększenia do 100 szt. |
| 26 | Dostęp ograniczony dla pracowników w zakresie szuflad 1-31 oraz 32-63 w poszczególnych referatach przez użycie kodu dostępu wpisywanym na panelu sterowania. |
| 27 | Możliwość pracy w jednym czasie na obu oknach dostępowych. |
| ***Pozostałe parametry techniczne*** | |
| 28 | Wysokość okna dostępowego min. 880 mm |
| 29 | Automatyczny pomiar wysokości towarów w oknie dostępowym z automatycznym (nie predefiniowanym przez operatora) przydzieleniem lokalizacji szuflady w miejscu najbardziej optymalnym w regale |
| 30 | System optymalizacji rozmieszczenia szuflad:   * automatyczne ułożenie szuflad dla wygospodarowania dodatkowego wolnego miejsca * automatyczne ustawianie szuflad z towarami szybko rotującymi jak najbliżej okna dostępowego |
| 31 | System zarządzania ciężarem obejmujący: kontrolę przeciążenia szuflady w oknie dostępowym oraz kontrolę przeciążenia całego regału |
| 32 | Oświetlenie LED w oknie dostępowym |
| 33 | Drzwi z zamkiem zabezpieczające dostęp do zawartości regału osób nieuprawnionych |
| 34 | Laserowa kurtyna bezpieczeństwa w oknie dostępowym |
| 35 | Wbudowany sterownik z bazą danych oraz klawiaturą alfanumeryczną i kolorowym dotykowym ekranem |
| 36 | Podstawowe funkcje sterownika:   * opis artykułów według kryteriów; do 10.000 artykułów * prowadzenie stanów magazynowych oraz kontrola stanów minimalnych * zachowanie gospodarki dowolnego dostępu do artykułów, zasady FIFO * określanie lokalizacji artykułów (regał, szuflada, szereg, przedział) * tworzenie oraz wykonywanie list kompletacyjnych * komunikacja z zewnętrznym systemem informatycznym przez serwer w standardzie FTP (wysyłanie zleceń, odczyt bazy danych, historii operacji) * przeglądanie stanów magazynowych przez przeglądarkę internetową * porty standardu RS 232 min 2 szt. * port do komunikacji z zewnętrznym systemem informatycznym * język systemu: polski |
| 37 | Inteligentny system obwodów alternatywnych (modułów elektroniczno-mechanicznych tzw. bypass ) umożliwiających nielimitowaną pracę z pełną funkcjonalnością bazy danych nawet podczas awarii:  - systemu pomiaru wysokości składowanych towarów,  - systemu pionowego pozycjonowania dźwigu oraz pozycjonowania szuflad,  - systemu pobierania szuflad,  - systemu pamięci szuflad,  - systemu czujników dźwigu,  - systemu wyłączników krańcowych. |
| 38 | Technologię napędu pionowego oraz poziomego realizowanego za pomocą łańcuchów |
| 39 | Czteropunktowy układ przeniesienia obciążenia szuflady/windy zapewniający brak konieczności dbałości o równomierne rozlokowanie towaru w szufladach |
| 40 | Przycisk bezpieczeństwa umożliwiający natychmiastowe i bezwarunkowe zatrzymanie pracy regału |
| 41 | Poziom hałasu – nie większy niż 65 dB |
| 42 | Zasilanie trójfazowe 400 V |
| 43 | Malowanie proszkowe |
| ***Szkolenie*** | |
| 44 | Szkolenie z obsługi regału oraz zasad BHP min 4-godzinne dla pracowników poszczególnych referatów Zamawiającego w języku polskim. Wymagane pisemne potwierdzenie z przeprowadzonego szkolenia. |
| ***Dokumentacja techniczna w języku polskim*** | |
| 45 | Oświadczenie CE |
| 46 | Zaświadczenie z UDT o nie podleganiu dozorowi ww. instytucji |
| 47 | Instrukcje producenta obsługi urządzenia i systemu sterującego  w j. polskim na CD i w wersji papierowej |
| 48 | Dokumentacja techniczno-ruchowa |
| 49 | Deklaracja zgodności CE w j. polskim |
| ***Gwarancja*** | |
| 50 | Okres gwarancji – zgodnie ze złożoną ofertą |
| 51 | Gwarancja obejmuje całość urządzenia |
| 52 | Serwisowanie w okresie gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta obejmujące całość urządzenia |
| 53 | Gwarancja musi obejmować koszt dojazdu serwisu |
| 54 | Czas reakcji serwisu od zgłoszenia awarii w okresie gwarancji nie może przekroczyć 8 godz. |
| 55 | Czas usunięcia awarii/usterki nie większy niż 24h. |
| 56 | Wpisywanie na bieżąco do książki serwisowej czynności związanych z serwisem |
| 57 | Wykonanie w okresie gwarancyjnym raz do roku przeglądu konserwacyjnego oraz bezpieczeństwa zgodnie z dyrektywą 2009/104/WE |
| ***Serwis pogwarancyjny*** | |
| 58 | Okres zagwarantowania dostępności części zamiennych przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia zakończenia okresu gwarancji |
| ***Informacja o podłożu*** | |
| 59 | Budynek na całej powierzchni posadowiony jest na żelbetonowej płycie fundamentowej o gr. 50cm (dodatkowo na podkładzie betonowym gr. 15cm). W projekcie budynku przewidziano postawienie regału. |
| ***Dostawa*** | |
| 60 | Do obowiązku Wykonawcy należy transport, rozładunek, wniesienie, montaż i uruchomienie przedmiotu zamówienia w terminie **70** **dni** od dnia podpisania umowy |