**Protokół z wyboru partnera Miasta Białystok do wspólnego przygotowania i realizacji projektu zintegrowanego pn. „Usługi opiekuńcze i asystenckie oraz mieszkalnictwo wspomagane” w ramach RPO WP 2014-2020**

W dniu 6 marca 2020 r. Miasto Białystok, postępując zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia
8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) i art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.), poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Białystok oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku ogłosiło konkurs na Partnera Miasta Białystok do wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn.: „Usługi opiekuńcze i asystenckie oraz mieszkalnictwo wspomagane”, który będzie ubiegał się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.4 Infrastruktura społeczna, Poddziałanie 8.4.2 Infrastruktura usług socjalnych w obszarze BOF.

Regulamin konkursu został wprowadzony Zarządzeniem Nr 171/20 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 5 marca 2020 r., opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku

<https://www.bip.bialystok.pl/postepowania/konkursy/konkurs-na-partnera-miasta-bialystok-do-wspolnego-przygotowania-i-realizacji-projektu-zintegrowanego-uslugi-opiekuncze-i-asystenckie-oraz-mieszkalnictwo-wspomagane-w-ramach-rpo-wp-2014-2020-1.html>

oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku

<https://www.bialystok.pl/pl/wiadomosci/zarzadzenie-w-sprawie-ogloszenia-konkursu-na-partnera-miasta-bialystok.html>

Zgodnie z ogłoszeniem oferty należało składać do dnia 27 marca 2020 r. do godz. 15.30
w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Bema 60/1. W wyznaczonym terminie wpłynęła 1 oferta złożona przez Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom z Porażeniem Mózgowym „Jasny Cel” z siedzibą w Białymstoku przy ul. Bukowskiego 4.

W dniu 27 marca 2020 r. Zarządzeniem wewnętrznym Nr 13/20 Prezydent Miasta Białegostoku powołał Komisję Konkursową w składzie:

1. Marzena Andrzejewska
2. Marta Wolańska – Sztukiewicz
3. Marta Sokołowska
4. Katarzyna Subieta

W dniu 31.03.2020 r. odbyło się posiedzenie Komisji Konkursowej, na której dokonano otwarcia ofert. Wszyscy członkowie komisji złożyli stosowne oświadczenia o bezstronności.

Komisja Konkursowa dokonała oceny formalnej i merytorycznej oferty. Ocena została dokonana zgodnie z załącznikiem nr 5.1 i 5.2 do regulaminu konkursu. Karty oceny formalnej i merytorycznej oferty stanowią załącznik do niniejszego protokołu.

W trakcie posiedzenia komisji członkowie zwrócili uwagę na konieczność przeprowadzenia negocjacji z Oferentem w zakresie określenia podziału zadań i kompetencji pomiędzy Liderem a Partnerem.

Ze względu na panujący w kraju stan epidemii w dniu 01.04.2020 r. miały miejsce negocjacje telefoniczne z Oferentem, których przedmiotem była kwestia określenia funkcji Lidera
i Partnera w projekcie. Ustalono, iż Oferent będzie pełnił funkcję Lidera projektu.

**Uzasadnienie wyboru:**

Mając na względzie, że Oferent:

* przedstawił ofertę, której zakres merytoryczny wpisuje się w założenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.4 Infrastruktura społeczna, Poddziałanie 8.4.2 Infrastruktura usług socjalnych w obszarze BOF. Projekt zintegrowany „Usługi opiekuńcze i asystenckie oraz mieszkalnictwo wspomagane”,
* spełnił wszystkie kryteria formalne przedstawione w ogłoszeniu i regulaminie konkursu,
* w wyniku oceny merytorycznej otrzymał 30 pkt,
* na etapie negocjacji wyraził zgodę na modyfikację oferty zgodnie z wymaganiami Miasta Białystok.

Komisja wskazuje na Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn. „Usługi opiekuńcze i asystenckie oraz mieszkalnictwo wspomagane” **Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom z Porażeniem Mózgowym „Jasny Cel” z siedzibą w Białymstoku przy
ul. Bukowskiego 4.**

Szczegóły dotyczące projektu zostaną ujęte we wniosku o dofinansowanie. Za przygotowanie wniosku o dofinansowanie zgodnie z ofertą odpowiada Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom
z Porażeniem mózgowym „Jasny Cel”.

1. Marzena Andrzejewska …………………………….
2. Marta Wolańska – Sztukiewicz …………………………….
3. Marta Sokołowska …………………………….
4. Katarzyna Subieta …………………………….

Białystok, dnia 1 kwietnia 2020 r.

Zatwierdzam (data, podpis): 02.04.2020 r.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik Nr 5.1

do Regulaminu konkursu

na Partnera Miasta Białystok do wspólnego przygotowania i realizacji

projektu zintegrowanego „Usługi opiekuńcze i asystenckie oraz mieszkalnictwo wspomagane” w ramach RPO WP 2014-2020

Białystok, dnia 31.03.2020 r.

**Karta oceny formalnej oferty**

**złożonej w konkursie na Partnera Miasta Białystok do wspólnego przygotowania
i realizacji projektu zintegrowanego Usługi opiekuńcze i asystenckie oraz mieszkalnictwo wspomagane w ramach RPO WP 2014-2020 Oś Priorytetowa VII. Poprawa spójności społecznej, Działanie 7.2 Rozwój usług społecznych, Poddziałanie 7.2.2 Rozwój usług społecznych w ramach BOF oraz Oś Priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.4 Infrastruktura społeczna, Poddziałanie 8.4.2 Infrastruktura usług socjalnych w obszarze BOF**

**Nazwa i adres oferenta:**

**Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom z Porażeniem Mózgowym**

**„Jasny Cel”
ul. Bukowskiego 4**

**15-066 Białystok**

1. **Ocena formalna**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Ocena formalna** | **TAK** | **NIE** |
| **1** | złożono w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną Formularz oferty, stanowiący Załącznik Nr 1 do regulaminu, dostępny na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Białymstoku | x |  |
| **2** | złożono w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną oświadczenie, stanowiące Załącznik Nr 2 regulaminu, dostępne na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Białymstoku | x |  |
| **3** | złożono w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną oświadczenie, stanowiące Załącznik Nr 3 do regulaminu konkursu, dostępne na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Białymstoku | x |  |
| **4** | złożono w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną oświadczenie, stanowiące Załącznik Nr 4 do regulaminu konkursu, dostępne na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Białymstoku | x |  |
| **5** | wykazano posiadanie wykwalifikowanej kadry w zakresie przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych w wymiarze co najmniej 2 osób stale współpracujących z potencjalnym oferentem, w okresie co najmniej 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w tym: | x |  |
| **a)** | minimum jedna osoba posiada doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania do min. 1 projektu w przeciągu ostatnich 5 latprzed upływem terminu składania ofert, która przygotowała min. 1 wniosek o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków unijnych, a przygotowany wniosek otrzymał dofinansowanie | x |  |
| **b)** | minimum jedna osoba, która pełniła funkcję kierownika projektu współfinansowanego ze środków unijnych | x |  |
| **6** | wykazano zgodność propozycji współpracy z dokumentami strategicznymi dla miasta Białegostoku, tj.: Strategią Rozwoju Miasta Białegostoku na lata 2011-2020 plus, Strategią Rozwoju Województwa Podlaskiego do roku 2020, Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Strategią Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2014 – 2020 | x |  |
| **7** | określono, na podstawie zapisów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020Oś Priorytetowa VII. Poprawa spójności społecznej, Działanie 7.2 Rozwój usług społecznych, Poddziałanie 7.2.2 Rozwój usług społecznych w ramach BOF oraz Oś Priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.4 Infrastruktura społeczna, Poddziałanie 8.4.2 Infrastruktura usług socjalnych w obszarze BOF (w wersji aktualnej na dzień składania ofert), koncepcji projektu i współpracy z Miastem Białystok w zakresie jego wspólnego przygotowania i realizacji, w szczególności uwzględniającej: opis celu projektu wraz z uzasadnieniem potrzeby jego realizacji, opis zadań, budżet, harmonogram, wskazanie grup docelowych i sposobu rekrutacji uczestników, wykazanie adekwatności proponowanego wsparcia do potrzeb grupy docelowej, określenie podziału zadań pomiędzy Partnerami na etapie przygotowania i realizacji wniosku o dofinansowanie  | x |  |
| **8** | dostarczono aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną | x |  |
| **9** | sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni pełny rok obrachunkowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji nie zobligowanych do sporządzenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie) | x |  |
| **10** | zaświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami wobec ZUS/KRUS (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia złożenia oferty) | x |  |
| **11** | zaświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia złożenia oferty) | x |  |
| **12** | dokument potwierdzający prawo do reprezentowania oferenta przez osobę składającą wniosek | x |  |
| **13** | aktualny statut podmiotu lub równoważny dokument | x |  |
| **14** | dokumenty dotyczące oferowanego wkładu finansowego potencjalnego oferenta w realizację projektu (oświadczenie) | x |  |

**Uwagi dotyczące oceny formalnej**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Oferta spełnia/~~nie spełnia~~\* wymogi formalne i podlega/~~nie podlega~~ ocenie merytorycznej.

**II. Uzupełnienie braków formalnych**

Oferta zawiera braki formalne dotyczące:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**~~Należy wezwać do uzupełnienia. Termin na uzupełnienie braków formalnych: …………~~**

**~~Braki formalne uzupełniono w terminie – tak/nie~~**

1. Marzena Andrzejewska …………………………….
2. Marta Wolańska – Sztukiewicz …………………………….
3. Marta Sokołowska …………………………….
4. Katarzyna Subieta …………………………….

……………………………………………

 (podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)

(\*niepotrzebne skreślić)

Załącznik Nr 5.2

do Regulaminu konkursu

na Partnera Miasta Białystok do wspólnego przygotowania i realizacji

projektu zintegrowanego „Usługi opiekuńcze i asystenckie oraz mieszkalnictwo wspomagane” w ramach RPO WP 2014-2020

Białystok, dnia 31.03.2020 r.

**Karta oceny merytorycznej oferty**

**złożonej w konkursie na Partnera Miasta Białystok do wspólnego przygotowania
i realizacji projektu zintegrowanego Usługi opiekuńcze i asystenckie oraz mieszkalnictwo wspomagane w ramach RPO WP 2014-2020 Oś Priorytetowa VII. Poprawa spójności społecznej, Działanie 7.2 Rozwój usług społecznych, Poddziałanie 7.2.2 Rozwój usług społecznych w ramach BOF oraz Oś Priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.4 Infrastruktura społeczna, Poddziałanie 8.4.2 Infrastruktura usług socjalnych w obszarze BOF**

**Nazwa i adres oferenta:**

 **Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom z Porażeniem Mózgowym**

**„Jasny Cel”
ul. Bukowskiego 4**

**15-066 Białystok**

**I Ocena merytoryczna**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przyjęte kryteria oceny oferty** | **Punkty kontrolne oceny** | **Skala ocen** | **Liczba przyznanych punktów** |
| **1** | oferowany wkład finansowy Partnera w realizację celu partnerstwa | Oferent otrzyma punkty, jeśli zadeklaruje wkład finansowy w realizację projektu, tj. 1% wkładu własnego równa się 1 pkt. Deklarowane wartości zostaną przeliczone proporcjonalnie wg wzoru: x= 5 pkt \* wkład partnera %/5% | 0-5 | 5 |
| **2** | zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa | Oferent otrzyma punkty, jeśli wykaże że misja/profilu działalności Partnera wynikająca z dokumentów założycielskich jest zgodny z celami partnerstwa:- brak zgodności misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa – 0 pkt- misja/profil działalności Partnera jest zgodny z celami partnerstwa (na podstawie dokumentów założycielskich np. statut) – 5 pktLiczba punktów za każdy spełniony element nie podlega sumowaniu. | 0-5 | 5 |
| **3** | opracowanie koncepcji metodologicznej i organizacyjnej projektu zapewniającej realizację wszystkich wskaźników rezultatu i produktu zgodnie z opisem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII. Poprawa spójności społecznej, Działanie 7.2 Rozwój usług społecznych, Poddziałanie 7.2.2 Rozwój usług społecznych w ramach BOF oraz Oś Priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.4 Infrastruktura społeczna, Poddziałanie 8.4.2 Infrastruktura usług socjalnych w obszarze BOF | Oferent otrzyma punkty, jeśli wykaże, że zrealizuje wskaźniki produktu i rezultatu określone w Strategii ZIT BOF. Za wykazanie realizacji wskaźników na poziomie określonym w Strategii ZIT BOF lub wyższym otrzyma 5 pkt za każdy wskaźnik. W przypadku wykazania na poziomie niższym proporcjonalnie za każdy wskaźnik. | 0-20 | 20 |
| **SUMA** | **30** | **30** |

**Uwagi dotyczące oceny merytorycznej**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Marzena Andrzejewska …………………………….
2. Marta Wolańska – Sztukiewicz …………………………….
3. Marta Sokołowska …………………………….
4. Katarzyna Subieta …………………………….

……………………………………………

 (podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)