

OBU-IV.271.54.2019

.....  
(znak sprawy)

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok**, zapraszam do złożenia ofert na wykonanie usługi/ dostawy/ roboty budowlanej\*, której wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 j.t.).

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

**„Mycie samochodów służbowych Urzędu Miejskiego w Białymstoku”**

Kod CPV 50112300-6 – Mycie samochodów i podobne usługi

2. Opis wymagań:

**Mycie samochodów w cyklu automatycznym w myjni szczotkowej obejmuje:**

- 1) **mycie podstawowe** (nadwozie i koła) polegające na myciu wstępnym, myciu zasadniczym z użyciem środka myjącego oraz suszeniu samochodów - w ilości: 88 karnetów, tj. 880 usług mycia samochodów typu bus;
- 2) **mycie podstawowe z woskowaniem oraz pianą aktywną** (obejmuje mycie opisane w pkt. 1 z jednoczesnym użyciem przy myciu zasadniczym woskowania i piany aktywnej)  
- w ilości:
  - a) dla samochodów typu bus - 68 karnetów, tj. 680 usług mycia,
  - b) dla samochodów osobowych - 128 karnetów, tj. 1280 usług mycia.

Karnet zawiera 10 usług mycia w wymaganym zakresie.

Szczegółowy opis wymagań dotyczący zakresu zdefiniowanych usług zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Dodatkowe wymagania Zamawiającego:

- myjnia czynna 7 dni w tygodniu,
- godziny otwarcia myjni: minimum 07:00 - 21:00,
- mycie mechaniczne samochodów,
- czas oczekiwania na mycie samochodu – nie dłużej niż 15 minut,
- mycie samochodów w każdej temperaturze zewnętrznej,
- mycie gumowych dywaników samochodowych,
- umyty samochód powinien być wysuszony,
- dostępność bezpłatnego czyściwa papierowego do wycierania,
- mycie felg.

3. Termin realizacji zamówienia: **od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

4. Kryterium wyboru: **cena – 100 %.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na podstawie kryterium wyboru. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
6. Oferta winna zawierać: **cenę ofertową brutto** za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik Nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu).
7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, w sekretariacie Departamentu Obsługi Urzędu, ul. Słonimska 1, pok. nr 03, do dnia **19.12.2019 r. do godz. 10:00**, w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej według poniższego wzoru:

Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Obsługi Urzędu  
Oferta na „**Mycie samochodów służbowych Urzędu Miejskiego w Białymstoku**”  
Nie otwierać przed dniem: **19.12.2019 r., do godz. 10:00**

8. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:
  - Jarosław Karpiński, tel. (85) 869-62-74, kom. 501-305-185,
  - e-mail: [jkarpinski@um.bialystok.pl](mailto:jkarpinski@um.bialystok.pl)
9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 10.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych wezwie do ich uzupełnienia.
11. Zamawiający poprawi w treści oferty:
  - a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
  - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi wykonawcę, a wykonawca wyrazi na nie zgodę.
12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu z zastrzeżeniem pkt 15.
13. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej.
14. Inne postanowienia: : Informacja o przetwarzaniu danych osobowych  
Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
  - 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: [bbi@um.bialystok.pl](mailto:bbi@um.bialystok.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. A (w zakresie wskazanym w ofercie) w celu dokonania oceny oferty (np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta) lub ułatwienia kontaktu z oferentem;



- 4) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat;
  - 6) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

\* - właściwe podkreślić

Załączniki:

- załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- załącznik nr 2 – Projekt umowy

z ~~imi~~ PREZYDENTA MIASTA  
  
Krzysztof Mawka  
.....  
SEKRETARZ MIASTA  
Podpis Kierownika Zamawiającego  
/jego Zastępcy/**Sekretarza**/osoby upoważnionej

