*Załącznik nr 7 do SIWZ*

*/ projekt umowy /*

**UMOWA NR KPS-II.272. .2019**

zawarta w dniu ..………………….. 2019 r. w Białymstoku

pomiędzy **Miastem Białystok z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1,
NIP: 966-211-72-20, REGON: 050658640**, reprezentowanym przez:

…………………………………………………….……… – Zastępcę Prezydenta Miasta Białegostoku

zwanym dalej „***Zamawiającym”***

a

…………………………………………………………… z siedzibą ………………………………… przy ul ……………………, wpisaną/ym do rejestru ………………………… prowadzonego przez …………………… pod numerem KRS, kapitał zakładowy ………………… NIP………………………………, REGON……………………………………………….…, którą/ego reprezentuje…………………………………………………………………………………….…………

zwaną/ym dalej: **„Wykonawcą”**

łącznie zwanymi dalej **„Stronami”**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą PZP, na realizację zamówienia pn.:

***„Dostawa materiałów promocyjnych do Urzędu Miejskiego w Białymstoku II”***

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do Urzędu Miejskiego w Białymstoku, zaakceptowanych przez Zamawiającego, materiałów promocyjnych wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część (*odpowiednio do części, której dotyczy oferta\**), sporządzonym na podstawie oferty przetargowej Wykonawcy, tj.:
2. część I zamówienia obejmuje:
3. Torba papierowa mała – 1000 szt.
4. Torba papierowa średnia – 1000 szt.
5. Torba papierowa duża – 500 szt.
6. część II zamówienia obejmuje:
7. Ołówek czarny bez gumki – 1000 szt.
8. Długopis metalowy czarny – 500 szt.
9. Notatnik A5 wyrywane kartki – 500 szt.
10. Notatnik A4 wyrywane kartki – 500 szt.
11. Notatnik w kratkę A4 z opaską/gumką – 500 szt.
12. Notatnik w kratkę A5 z opaską/gumką – 500 szt.
13. Notes magnes z karteczkami do zrywania – 1000 szt.
14. Trójkątny zakreślacz – 1000 szt.
15. część III zamówienia obejmuje:
16. Miś pluszowy – 250 szt.
17. Brelok metrówka – 500 szt.
18. Parasolka automatyczna – 250 szt.
19. Biały kubek ceramiczny – 250 szt.
20. Filiżanka ze spodkiem – 200 szt.
21. Smycz -1000 szt.
22. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, a takżewarunkami zawartymi w § 2 umowy oraz zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta (SIW).

**§ 2**

**Sposób realizacji umowy**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej, materiały przydatne w przygotowaniu projektów materiałów promocyjnych z zastrzeżeniem, że rozmieszczenie logotypów oraz innych elementów graficznych Miasta powinno być zgodne
z Księgą Identyfikacji Wizualnej Miasta Białystok, która jest dostępna na stronie internetowej: [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl), w dziale dla mieszkańców w zakładce „Wschodzący Białystok”, na podstronie Marka „Wschodzący Białystok”.
2. W oparciu o dokonane uzgodnienia pomiędzy stronami, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania drogą elektroniczną wizualizacji projektów materiałów promocyjnych w terminie 5 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
3. Zamawiający akceptuje wzór/y materiałów lub wnosi uwagi w terminie 4 dni kalendarzowych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę.
4. **Na żądanie Zamawiającego,** **Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania
i dostarczenia do siedziby Zamawiającego, w terminie 5 dni kalendarzowych od ostatecznego zaakceptowania projektu materiałów, po 1 egzemplarzu okazowym każdego artykułu.**
5. Wykonawca nie może nanosić żadnych poprawek do wzorów materiałów promocyjnych bez zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz zaleceń Zamawiającego.
7. Po ostatecznym zatwierdzeniu wzorów materiałów promocyjnych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Referatu Promocji i Turystyki, Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego
w Białymstoku, na własny koszt i własnym staraniem, nie później niż w ostatnim dniu okresu,
o którym mowa w § 3 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że waga jednostkowa paczki/kartonu nie może przekroczyć 10 kg.

**§ 3**

**Termin obowiązywania umowy**

Termin realizacji zamówienia: …… dni kalendarzowych od daty podpisania umowy,
tj. do dnia …………………

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że za wykonanie dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy, zgodne ze złożoną ofertą przetargową, kwotę **………………………………….... (słownie: ……………….…………)**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie jednorazowo, przelewem na konto bankowe nr **……………………………………**, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego.
3. Podstawą do wystawienia faktury stanowić będą, podpisanie bez uwag Zamawiającego, protokoły zdawczo-odbiorcze prac objętych umową.
4. Faktura powinna zawierać następujące dane płatnika:

Nabywca: Miasto Białystok ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP: 9662117220,

Odbiorca: Urząd Miejski w Białymstoku ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.

1. Miasto Białystok jest płatnikiem podatku VAT.
2. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktur bez jego podpisu.
3. Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.
4. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu
w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191) ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: 5420304637. Jedocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.

**§ 5**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego – tj. w Referacie Promocji
i Turystyki Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku znajdującego się przy ul. Kościelnej1A w Białymstoku (15-087).
2. Wykonawca dokona wszelkich starań, aby przedmiot zamówienia został dostarczony w miejsce wskazane przez pracowników Referatu Promocji i Turystyki.
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania bez uwag przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jego jakości, ale może wnieść zastrzeżenia na piśmie w terminie 5 dni roboczych, które skutkują koniecznością dokonania uzupełnień bądź poprawek w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie działania ewentualnych podwykonawców, co oznacza, że Wykonawca nie może powołać się na jakiekolwiek okoliczności wynikające z faktu podzielenia części prac, dla usprawiedliwienia się z niewykonania postanowień niniejszej umowy.

**§ 6**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w okresie 1 roku od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. Data zakończenia czynności odbioru przedmiotu umowy jest datą rozpoczęcia okresu rękojmi dla prac objętych umową.
3. W okresie rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych
po odbiorze przedmiotu umowy, które wynikną z nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym
w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przedmiotu umowy przed upływem tego terminu.
5. O zauważonych wadach w przedmiocie umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia osobie trzeciej,
a koszt usunięcia wad w całości pokryje Wykonawca.

**§ 7**

**Kary umowne**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
1. w przypadku niedotrzymania terminu realizacji dostawy, określonego w § 3 niniejszej umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
2. za zwłokę w usunięciu wad, stwierdzonych przy odbiorze danej części, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust.1 umowy;
4. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy inne aniżeli określone
w pkt 1-3 – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
	1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wystawionych przez Wykonawcę faktur.
	2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający
	w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust.1 umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	3. W przypadku zwłoki w opłaceniu faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
	4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.

**§ 8**

Odstąpienie od umowy

* + 1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
1. Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne.
2. Wykonawca nie podjął realizacji umowy w terminie 7 dni od umownej daty jej rozpoczęcia lub w terminie 3 dni od wezwania go przez zamawiającego do jej rozpoczęcia.
3. Wykonawca nie świadczy lub nienależycie świadczy usługi objęte niniejsza umową,
w szczególności nie przestrzega postanowień niniejszej umowy lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu -odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
	* 1. W przypadku odstąpienia o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 9**

**Osoby do kontaktu**

1. Osobami odpowiedzialnymi za przebieg realizacji niniejszej umowy są:
2. ze strony Wykonawcy – …………………………………… tel.:………….., e-mail: ……….
3. ze strony Zamawiającego – Marlena Suchcicka-Chmielewska, tel.: 85 869 6643, e-mail: msuchcicka@umbialystok.pl
4. Zmiana danych kontaktowych oraz zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2, nie powodują konieczności sporządzania aneksu.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie realizować zamówienie za pomocą innych podmiotów (w tym podwykonawców), na których zasoby powoływał się w ofercie: nazwa podmiotu trzeciego: …………….…. w zakresie: ……………. w formie:……………………
6. Wykonawca może dokonywać zmiany innego podmiotu, o którym mowa w ust. 3, jedynie
za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nowy pomiot. Nowy podmiot musi spełniać warunki określone w SIWZ w zakresie jakim Wykonawca polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy.
7. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana podmiotu, o którym mowa w ust. 4 wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

 **§ 10**

**Zachowanie tajemnicy i bezpieczeństwo danych osobowych**

1. Strony umowy zobowiązują się do:
2. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji o stosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa;
3. wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony niniejszej umowy;
4. podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody strony umowy, od której pochodzą informacje;
5. tego, iż w razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby niniejszej umowy, kwalifikowania tych informacji jako informacji chronionych zapisami niniejszej umowy;
6. nie sporządzania kopii, ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi w prawie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy;
7. tego, iż przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpić może wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową;
8. przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w trakcie czynności wykonywanych u strony umowy,
o których strona ta poinformowała;
9. stosowania własnych środków technicznych i organizacyjnych, wobec pracowników własnych i podwykonawców, dopuszczonych do realizacji niniejszej umowy, w celu dochowania tajemnicy informacji.
10. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. poprzednim nie ma zastosowania do:
11. informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych;
12. informacji, na których ujawnienie strona umowy, od której pochodzą informacje, wyraziła wyraźną zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności;
13. informacji uzyskanych przez stronę umowy od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa
lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od osób trzecich, które zostały mu udostępnione
z naruszeniem wymogów określonych w zdaniu poprzednim;
14. udostępniania informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępniania tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
15. Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego dalej RODO.
16. W ramach realizacji umowy nie nastąpi powierzenie przetwarzania danych osobowych,
ani udostępnienie danych osobowych, poza danymi stron umowy oraz osób biorących udział przy realizacji umowy.

 **§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Podpisanie niniejszej umowy nie rodzi, po żadnej ze stron, odpowiedzialności za jakiekolwiek zobowiązania majątkowe wobec osób trzecich, w tym także mające charakter podatkowy dotyczący drugiej strony umowy.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty,
na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej,
z wyjątkiem § 9 ust. 2. Zmiana nr rachunku bankowego wskazanego w § 4 ust. 2 umowy wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 ze zm.).
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy
z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).
7. Strony postanawiają, że w razie jakichkolwiek sporów wynikłych w trakcie realizacji niniejszej Umowy lub spraw z nią związanych, będą zgodnie współdziałać w celu
ich ugodowego rozstrzygnięcia.
8. W przypadku nie osiągnięcia ugody w ciągu 30 dni, spory będą rozstrzygane
przez Sąd Powszechny w Białymstoku.
9. Umowę sporządzono w 2 jednakowych egzemplarzach, z których 1 otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
10. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |
| …………………………….. | …………………………….. |
| **SKARBNIK MIASTA** |  |
| …………………………….. |  |
| Departament Kultury, Promocji i Sportupod względem merytorycznym |  |
| …………………………….. |  |

\*zapisy zostaną dostosowane po wyborze oferty

Białystok*,…………………..*

**OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ O POSIADANYM RACHUNKU BANKOWYM POWIĄZANYM
Z RACHUNKIEM VAT**

……………………………………………………………………………………………….…...

…………………………………………………………………………………………………....

……………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..…..

(imię i nazwisko, NIP, dane kontaktowe)

oświadczam, że wskazany w umowie nr ………………………... zawartej w dniu …………. rachunek bankowy o nr…………………………………………………………………….………..………………

jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT.

 *…………………………………..*

 *( imię i nazwisko, podpis)*