

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

PODMIOT KONTROLOWANY:

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W BIAŁYMSTOKU

ul. MALMEDA 8

15 - 440 BIAŁYSTOK

BIAŁYSTOK CZERWIEC 2017 r.

PROTOKÓŁ

Z kontroli sprawdzającej w zakresie stopnia realizacji przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku zaleceń pokontrolnych w zakresie zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

I. Kontrolowana jednostka:

1. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku ul. Malmeda 8
2. Dyrektor jednostki – Pani Zdzisława Sawicka

II. Kontrolujący:

1. Joanna Szoka – podinspektor w Referacie Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku na podstawie upoważnienia znak: ORN-I.077.375.2017 z dnia 22.05.2017 roku wydanego przez Pana Tadeusza Truskolaskiego Prezydenta Miasta Białegostoku.
2. Barbara Prusko – inspektor w Referacie Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku na podstawie upoważnienia znak: ORN-I.077.374.2017 z dnia 22.05.2017 roku wydanego przez Pana Tadeusza Truskolaskiego Prezydenta Miasta Białegostoku.

III. Przedmiotowy zakres kontroli:

Ocena stopnia i prawidłowości realizacji przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku zaleceń pokontrolnych w zakresie zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

IV. Okres objęty kontrolą: 2016 rok

V. Termin przeprowadzenia kontroli:

Data rozpoczęcia czynności kontrolnych : 20 czerwca 2017 r.

Data zakończenia czynności kontrolnych: 20 czerwca 2017 r.

VI. W czasie przeprowadzania kontroli informacji i wyjaśnień udzieliła:

1. Pani Aneta Kowalewska – Kierownik Zespołu ds. Pieczy Zastępczej

VII. Przepisy prawne oraz regulacje:

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697),
2. Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku
3. Regulamin organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku.

VIII. Ustalenia dokonane w trakcie kontroli:

Kontrola przeprowadzona w dniu 20 czerwca 2017 roku jest kontrolą sprawdzającą stopień realizacji zaleceń pokontrolnych z dnia 12 kwietnia 2016 roku, które wskazują że

Ośrodek powinien prowadzić rejestr danych w formie ciągłej, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, iż organizator rodzinnej pieczy zastępczej prowadzi rejestr danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz osób pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka zgodnie z zapisami ustawy. Zawiera on rubryki takie jak: liczba porządkowa, imię, nazwisko i adres rodziny zastępczej, data urodzenia, obywatelstwo, stan cywilny, zawód, miejsce pracy i źródło dochodu, warunki mieszkaniowe, stan zdrowia i opinię o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, szkolenia i liczbę umieszczonych dzieci oraz osób pełnoletnich. Rejestr prowadzony jest w wersji papierowej i elektronicznej.

Wszelkie dane dotyczące rodziny zastępczej są na bieżąco uaktualniane, zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej. Każda zmiana w rejestrze opatrzona jest datą i parafką pracownika, który tej korekty dokonał. Tak prowadzony rejestr jest bazą do sporządzenia aktualnych danych przekazywanych raz do roku do Sądu Rodzinnego.

[Dowód: akta kontroli zał. nr 1]

IX. Ustalenia końcowe:

Na podstawie przedstawionej przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku dokumentacji oraz złożonych wyjaśnień kontrolujący stwierdzili, iż Ośrodek jako organizator rodzinnej pieczy zastępczej realizuje zadania prawidłowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wykonał zalecenia zawarte w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 12 kwietnia 2016 roku.

W związku z brakiem stwierdzonych w trakcie kontroli uchybień i nieprawidłowości zespół kontrolny odstępuje od sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

Kontrola Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku została dokonana w oparciu o analizę dokumentów oraz wyjaśnienia Kierownika Zespołu ds. Pieczy Zastępczej.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu do księgi ewidencji kontroli placówki pod poz. 2.

Zgodnie z § 20 zarządzenia Nr 716/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 12 sierpnia 2015 roku w sprawie określenia zasad przeprowadzenia zewnętrznej kontroli instytucjonalnej Prezydenta Miasta Białegostoku w podległych podmiotach informuje się o prawie zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole i odmowy podpisania protokołu.

Termin zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole wynosi 7 dni od dnia podpisania protokołu i należy je wnieść w formie pisemnej.

W przypadku odmowy podpisania protokołu, należy złożyć pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez osoby kontrolujące i nie wstrzymuje toku dalszych czynności kontrolnych. Informację o odmowie podpisania i jej przyczynach zamieszcza się w protokole.

Wzmianka o zgłoszeniu zastrzeżeń oraz stanowisku zajęтым przez kontrolujących/brak.

Omówienie dokonanych w protokole kontroli poprawek, skreśleń i uzupełnień/brak.

Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, a drugi Departament Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
30.06.2017
.....
(miejsce i data podpisania protokołu
podpis osoby kierującej
jednostki kontrolowanej)

Miejsce i data sporządzenia protokołu:
Białystok, 13 czerwca 2017 roku

PODINSPEKTOR
1.
(podpis kontrolujących)

INSPEKTOR
2.
(podpis kontrolujących)