

ZARZĄDZENIE NR ³³⁸ /25
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia ²⁴ .maja 2025 r.

**zarządzenie w sprawie powołania i określenia regulaminu prac Zespołu
ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.¹) oraz § 8 ust. 3 uchwały Nr VII/108/24 Rady Miasta Białystok z dnia 21 października 2024 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Białegostoku dotyczących budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2024 r. poz. 4705) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku, w skład, którego wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku:
 - a) Rafał Rudnicki – Zastępca Prezydenta Miasta Białegostoku – Przewodniczący Zespołu,
 - b) Urszula Przystupa – Dyrektor Centrum Aktywności Społecznej – członek,
 - c) Marzena Dorota Pul – Dyrektor Departamentu Inwestycji – członek,
 - d) Marzenna Dubowska – Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich – członek;
 - 2) przedstawiciel organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
Wioletta Kuć – członek;
 - 3) przedstawiciel mieszkańców Białegostoku:
Wioletta Ratajczak-Wrona – członek;
 - 4) przedstawiciel Rady Miasta Białystok:
Katarzyna Kisielewska-Martyniuk – członek.
2. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w pracach Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku, przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, wyznaczają w zastępstwie do udziału w posiedzeniu inną osobę.

§ 2

Określam Regulamin prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Białegostoku nadzorującemu sprawy konsultacji społecznych oraz Dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

¹ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1907, 1940.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 388/25
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 24. maja 2025 r.

Regulamin prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku

§ 1 Słownik terminów

Jeżeli w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Zasadach Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć zasady budżetu obywatelskiego określone w uchwale Nr VII/108/24 Rady Miasta Białystok z dnia 21 października 2024 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Białegostoku dotyczących budżetu obywatelskiego oraz zarządzeniu Prezydenta Miasta Białegostoku w sprawie szczegółowych warunków budżetu obywatelskiego w Białymstoku;
- 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Białymstoku;
- 4) karta analizy projektu – należy przez to rozumieć kartę analizy projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego określoną zarządzeniem Prezydenta Miasta Białegostoku;
- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku.

§ 2 Organizacja pracy Zespołu

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Posiedzenia Zespołu prowadzi Przewodniczący.
3. Podczas nieobecności Przewodniczącego posiedzenie prowadzi wyznaczony przez Przewodniczącego członek Zespołu.
4. Obsługę Zespołu zapewnia Centrum Aktywności Społecznej Urzędu.

§ 3 Zadania Zespołu

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) weryfikacja ostateczna projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego w Białymstoku przy pomocy karty analizy projektu, zgodnie z zasadami budżetu obywatelskiego;
- 2) przedstawienie do akceptacji Prezydentowi Miasta Białegostoku wyników oceny poszczególnych projektów wraz z rekomendacją do umieszczenia projektu na liście do głosowania lub odrzucenia projektu z podaniem uzasadnienia;
- 3) przeprowadzenie losowania numerów ID projektów zakwalifikowanych do głosowania;

- 4) przeprowadzenie losowania w przypadku uzyskania przez dwa lub więcej projektów takiej samej liczby głosów celem ustalenia kolejności na liście wyników;
- 5) przedstawienie Prezydentowi Miasta Białegostoku rekomendacji dotyczących kolejnych edycji budżetu obywatelskiego w Białymstoku.

§ 4

Zmiana składu Zespołu

1. Prezydent Miasta Białegostoku może zmieniać skład Zespołu w trakcie jego trwania, poprzez odwoływanie i powoływanie członków Zespołu, w szczególności w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionych nieobecności członka na trzech kolejnych posiedzeniach Zespołu;
 - 2) skazania członka Zespołu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - 3) jeżeli członek Zespołu stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
 - 4) rezygnacji z członkostwa w Zespole.
2. Udział w pracach Zespołu ma charakter społeczny i nie wiąże się z pobieraniem wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 5

Posiedzenia Zespołu

1. Zespół obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w obecności co najmniej połowy liczby członków Zespołu.
3. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech członków Zespołu.
4. W przypadku zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, Przewodniczący w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku wyznacza termin posiedzenia Zespołu.
5. Na wniosek Przewodniczącego do udziału w posiedzeniach mogą zostać zaproszone osoby nie będące członkami Zespołu, w szczególności pracownicy jednostek organizacyjnych Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych. Osoby zaproszone mogą referować projekt, zabierać głos doradczo bez prawa udziału w głosowaniach.
6. Członkowie Zespołu wyłączają się z głosowania nad projektem w przypadku, gdy ich udział prowadziłby do konfliktu interesów.

§ 6

Podejmowanie decyzji

1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zdecydować o odbyciu posiedzenia bez zachowanego kworum lub odbyciu posiedzenia w formie zdalnej przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość.

§ 7

Dokumentacja posiedzeń Zespołu

1. Przebieg posiedzeń Zespołu jest protokołowany.
2. Protokół z posiedzenia powinien zawierać nazwiska i imiona obecnych członków Zespołu, przebieg obrad, podjęte stanowiska lub rekomendacje, liczby głosów oddane na poszczególne stanowiska i rekomendacje.
3. Członkowie Zespołu mogą wносить uwagi do protokołu posiedzenia.
4. Protokoły z posiedzeń Zespołu są publikowane na stronie internetowej www.cas.bialystok.pl.


WZ. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA