ZARZĄDZENIE NR ...191.../25
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia ..01.. marca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego planowanych do realizacji w 2025 roku, w okresie od 5 maja do 31 grudnia.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.[1]) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.[2]) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, planowanych do realizacji w 2025 roku, w okresie od 5 maja do 31 grudnia.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

DYREKTOR
Departamentu Kultury, Promocji i Sportu

Edyta Marzena Mozyrska

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2024 r. poz. 1572, 1907 i 1940.
[2] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2024 r. poz. 1761 i 1940.

Załącznik do Zarządzenia Nr ...191/25
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia ....07.. marca 2025 r.

WARUNKI KONKURSU OFERT
ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Białegostoku
na realizację zadań publicznych
w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
dla podmiotów wymienionych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) w formie wsparcia wykonania zadań.

Warunki konkursu opracowano na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą.

§ 1
Rodzaj zadania

1. Przedmiotem konkursu są zadania mające na celu:
   1) wspieranie przedsięwzięć kulturalnych o wysokiej randze artystycznej: festiwali, konkursów, prezentacji, spektakli, realizowanych na terenie miasta;
   2) wspieranie i promocja wydarzeń teatralnych i tanecznych;
   3) realizacja i wspieranie działań w sferze ochrony dóbr kultury i promocji dziedzictwa kulturowego oraz edukacji społeczeństwa w sferze zachowania i promowania dziedzictwa kulturowego miasta,
   4) wspieranie inicjatyw kulturalnych, służących zaspokojeniu potrzeb kulturalnych mieszkańców miasta i ich aktywizacji w dziedzinie kultury;
   5) wspieranie inicjatyw obejmujących promocję działań i dokonań lokalnych twórców;
   6) wspieranie działań utrwalających i promujących tożsamość kulturową miasta, w tym inicjatyw z zakresu różnorodności kulturowej miasta, dialogu międzykulturowego, prezentacji kultur mniejszości narodowych i etnicznych oraz języków regionalnych;
   7) realizacja działań literackich, w tym projektów wydawniczych i przedsięwzięć promujących literaturę;
   8) wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej.
2. Zadania mogą być wykonywane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację: festiwali, przeglądów, prezentacji, koncertów, widowisk plenerowych, wystaw i innych imprez interdyscyplinarnych, służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców miasta, oraz wydawnictw.

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w projekcie budżetu Miasta w roku 2025 w przedmiotowym konkursie.

Na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2025 roku określonych w § 1 ust. 1, Prezydent Miasta Białegostoku przeznaczył w budżecie Miasta środki w wysokości **306 000 złotych**. Kwota ta może ulec zmianie, gdy nastąpi zmiana budżetu Miasta, w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy, z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz innych właściwych przepisów.

2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się:
   1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy;
   2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w przedmiotowym zakresie;
   3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
   4) spółdzielnie socjalne;
   5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w ust. 2, mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
   1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;
   2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

4. O dotacje na realizację zadania mogą się ubiegać oferenci, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że prowadzą działalność statutową w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

5. Oferent powinien posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby osobowe, zapewniające wykonanie oferowanego zadania.

6. Oferent w ramach realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do:
   a) spełnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w *ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.);*
   b) spełnienia wymagań o których mowa w *ustawie o przeciwdziałaniu zagrożenia przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.).*

7. Dotacje na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego **mogą** być wykorzystane w szczególności na:
   1) wynagrodzenia, honoraria wypłacane na podstawie umów o dzieło i umowy zlecenia;
   2) wynajem obiektów i terenu niezbędnego do przeprowadzenia zadania oraz koszty korzystania z obiektu (energia, woda, itp.);
   3) koszty obsługi technicznej;
   4) koszty transmisji internetowych;
   5) koszty wydawnicze i promocyjne;

6) materiały;
7) zakup usług obcych m.in. przejazdy i zakwaterowanie, transport;
8) zakup praw autorskich niezbędnych do wykonania zadania;
9) koszty administracyjne bezpośrednio związane z realizacją zadania.

8. W zestawieniu kosztów realizacji zadania należy uwzględnić rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki) oraz ewentualnie wycenę wkładu rzeczowego oraz wkładu osobowego.

9. Dotacje na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego **nie mogą** być wykorzystane na:
1) koszty stałe podmiotów, w tym: wynagrodzenia osobowe, ubezpieczenia, utrzymanie i wyposażenie biura z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania, podatki, cła, opłaty skarbowe;
2) zakup paliwa;
3) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
5) nabycie lub dzierżawę gruntów;
6) prace budowlane, zakupy majątkowe, zadania inwestycyjne i remontowe;
7) działalność gospodarczą i polityczną.

10. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
1) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
2) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

11. Na sumę wszystkich kosztów realizacji zadania składają się:
1) planowana dotacja;
2) wkład własny:
   a) wkład własny finansowy,
   b) wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy),
3) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

12. Na wkład własny finansowy o którym mowa w ust. 11 pkt 2 ppkt a składają się:
1) środki finansowe własne;
2) środki finansowe publiczne uzyskane od organów władzy publicznej w formie dotacji;
3) pozostałe środki finansowe pozyskane przez oferenta.

13. Udział wkładu własnego finansowego o którym mowa w ust. 11 pkt 2 ppkt a oraz ust. 12 w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania nie może być niższy niż **4%.**

14. Suma kosztów administracyjnych (obsługa księgowa, obsługa prawna, koordynacja, koszty materiałów biurowych) bezpośrednio związanych z realizacją zadania, nie może przekroczyć **20%** sumy wszystkich kosztów jego realizacji.

15. Oferent, który uzyskał dofinasowanie zobowiązany jest - w celu zawarcia umowy - do przedłożenia, **w terminie miesiąca** od dnia ogłoszenia wyników konkursu na stronie www.bialystok.pl, w Urzędzie Miejskim w Białymstoku wersji papierowej oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji (wydrukowanej z systemu witkac.pl), z zastrzeżeniem ust. 17.

16. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:
    1) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz zmniejszyć:
        a) deklarowany wkład własny finansowy o którym mowa w ust. 11 pkt 2 ppkt a oraz ust. 12 z tym, że zobowiązany jest do utrzymania procentowego udziału wkładu własnego finansowego w stosunku do kwoty dotacji, wynikającego z oferty,
        b) deklarowany wkład osobowy oraz rzeczowy zawarty w ofercie proporcjonalnie do zmiany zakresu projektu.
    2) zrezygnować z dotacji, składając oświadczenie w formie pisemnej.

17. Oferent, który uzyskał dofinasowanie w mniejszej kwocie niż wnioskowana zobowiązany jest - w celu zawarcia umowy - do przedłożenia **w terminie miesiąca** od dnia ogłoszenia wyników konkursu na stronie www.bialystok.pl, w Urzędzie Miejskim w Białymstoku wersji papierowej zaktualizowanej oferty, w zakresie o którym mowa w ust. 16 pkt 1, podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji (wydrukowanej z systemu witkac.pl).

18. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
    1) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
    2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

19. Prezydent Miasta Białegostoku odmawia podpisania umowy i przekazania dotacji w przypadku, gdy:
    1) oferent zmniejszy swój wkład własny finansowy o którym mowa w ust. 11 pkt 2 ppkt a oraz ust. 12 w stosunku większym niż proporcjonalnie do zmniejszonej dotacji, z zastrzeżeniem ust. 20 lub
    2) suma kosztów administracyjnych bezpośrednio związanych z realizacją zadania przekracza **20%** sumy wszystkich kosztów jego realizacji lub
    3) oferent nie przedłoży w Urzędzie Miejskim w Białymstoku papierowej wersji oferty lub papierowej wersji zaktualizowanej oferty **w terminie miesiąca** od dnia ogłoszenia wyników konkursu na stronie www.bialystok.pl, podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji.

20. W przypadku gdy podmiot wyłoniony w konkursie nie otrzyma środków finansowych z innych źródeł, o których mowa w ust. 12 pkt 2 i 3 lub otrzyma je w mniejszym zakresie, wówczas wkład własny finansowy ulega zmniejszeniu także o wysokość nieotrzymanej kwoty.

§ 4

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna odbyć się w wybranym terminie **od 5 maja 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie.

3. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają niezwłocznemu zwrotowi do budżetu Miasta Białegostoku (dział 921, rozdz. 92195).

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
   1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
   2) umieszczenia: logo *„Białystok"* i informacji o następującej treści: *„Zadanie dofinansowane z budżetu Miasta Białegostoku"*, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;
   3) dostarczenia na wezwanie Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
   4) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. poz. 2057) *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,* za pośrednictwem systemu witkac.pl oraz w wersji papierowej;
   5) **sporządzenia i złożenia wraz ze sprawozdaniem wykazu dokumentów księgowych zawierającego: numer dokumentu księgowego, numer porządkowy z zestawienia kosztów realizacji zadania, datę wystawienia dokumentu księgowego, nazwę kosztu, wartość wydatku poniesionego z dotacji.**
5. Dofinansowanie realizacji zadania obejmuje koszty finansowane z dotacji poniesione od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy oferenta do dnia wskazanego w zawartej umowie, nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.
6. Wkład finansowy oferenta o którym mowa w § 3 ust. 11 pkt 2 ppkt a oraz pkt 3 powinien być poniesiony w terminie wskazanym w zawartej umowie, nie wcześniej niż 5 maja 2025 r. i nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 5

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w czasie realizacji projektu

Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy zwiększenie tego wydatku nastąpiło o nie więcej niż **20%.**

§ 6

Terminy i warunki składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem systemu witkac.pl, następnie wydrukować potwierdzenie złożenia oferty wraz z oświadczeniami (z jednakową sumą kontrolną), podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej do Prezydenta Miasta

Białegostoku, najpóźniej w terminie do dnia **3 kwietnia 2025 r. do godz. 15.30,** za pośrednictwem:

1) Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, 15-950 Białystok;
2) operatora pocztowego, na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.

2. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu potwierdzenia złożenia oferty do Urzędu Miejskiego w Białymstoku.**

3. Jeden oferent może w konkursie złożyć maksymalnie **1 ofertę.**

4. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy". W formularzu oferty nie wolno dokonywać żadnych skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.

5. Wzór oferty określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* znajduje się na stronie internetowej – BIP bezpośrednio pod ogłoszonym konkursem pod adresem: http://www.bip.bialystok.pl (dział: „Konkursy").

6. Oferenci, którzy nie są zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Sądowym do potwierdzenia złożenia oferty dołączają kopię aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji, potwierdzającego status prawny oferenta oraz umocowanie osób uprawnionych do jego reprezentowania.

7. Oferta podlega odrzuceniu jeśli nie spełnia co najmniej jednego z poniższych kryteriów oceny formalnej:

1	Czy oferta została złożona na druku określonym w ust. 5 i złożona w systemie witkac.pl
2	Czy potwierdzenie oferty zostało podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta oraz złożone w terminie
3	Czy oferta jest kompletna
4	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot oraz podmiot, który w celach statutowych ma zapisaną działalność z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
5	Czy suma wkładu własnego finansowego w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania wynosi nie mniej niż 4%
6	Czy suma kosztów administracyjnych, bezpośrednio związanych z realizacją zadania, nie przekracza 20% sumy wszystkich kosztów jego realizacji
7	Czy oferent wypełnił oświadczenia znajdujące się na końcu oferty oraz na potwierdzeniu złożenia oferty
8	Czy oferta jest jedyną złożoną przez oferenta

§ 7
Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 60 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Prezydent Miasta Białegostoku powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania ofert, której skład oraz zasady działania określa odrębne zarządzenie.

3. Komisja konkursowa, dokonuje oceny merytorycznej ofert przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Lp.	Kryteria oceny ofert:
1	Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym: *- ocena dotychczasowych projektów/edycji/zadań w zakresie kultury,* *- realność zaproponowanego programu,* *- dysponowanie bazą lokalową umożliwiającą wykonania zadania.*
2	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: *- rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego,* *- spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym/merytorycznym.*
3	Proponowana jakość wykonania zadania, w tym: • zadania określone w § 1 ust. 1 pkt 1–7, z wyjątkiem wydawnictw, w tym: *- ocena przedsięwzięcia pod względem wpływu na wzbogacenie oferty kulturalnej w mieście,* *- dobór zaangażowanych twórców i wykonawców – ich dorobek artystyczny,* *- krąg/ilość odbiorców projektu,* *- atrakcyjność i dostępność projektu dla odbiorców.* • zadania określone w § 1 ust. 1 pkt 7 (wydawnictwa): *- wielkość nakładu i jakość wydawnictwa,* *- znaczenie zadania dla kultury i dziedzictwa kulturowego miasta.* • zadania określone w § 1 ust. 1 pkt 8: *- atrakcyjność przedsięwzięcia pod względem wpływu na wzbogacenie oferty edukacji kulturalnej,* *- krąg odbiorców/zakres projektu.*
4	Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie.
5.	Wysokość udziału środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w tym: *- procentowy wkład własny oferenta,* *-pozyskiwanie środków przez oferenta z innych źródeł publicznych.*
6	Wkład niefinansowy (rzeczowy, osobowy), w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków, planowany przez oferenta.
7	Ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, w tym: *- rzetelność i terminowość wykonywania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Miasta,* *- rzetelność i terminowość rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Miasta*

4. Przewodniczący komisji konkursowej przedkłada Prezydentowi protokół z jej prac, który zawiera w szczególności opinię komisji w sprawie ofert rekomendowanych do dofinansowania wraz z proponowaną kwotą dofinansowania.
5. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji oraz ich wysokości podejmuje Prezydent.
6. Od decyzji Prezydenta Miasta Białegostoku w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji oraz ich wysokości nie stosuje się trybu odwołania.

§ 8

Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach

Podaje się do wiadomości, że w budżecie Miasta Białegostoku suma środków przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wyniosła w roku 2022 – 2 204 000 zł, w roku 2023 – 2 230 000 zł, w roku 2024 – 2 959 000 zł.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski