

Białystok, 12 kwietnia 2016 r.

ZDM-IX.271.5.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

MIASTO BIAŁYSTOK

15-950 Białystok

ul. Słonimska 1

tel. 85 869 67 00

faks 85 869 67 75

www.bip.bialystok.pl;

e-mail: zdm@um.bialystok.pl

zwane dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą” na:

„Zaprojektowanie i budowa miasteczka ruchu drogowego przy ul. Stromej w Białymstoku”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i budowa miasteczka ruchu drogowego przy ul. Stromej w Białymstoku. Zakres prac obejmuje:

- 1) Opracowanie koncepcji i dokumentacji projektowej;
- 2) Budowę miasteczka ruchu drogowego;

Celem przedmiotowych prac jest zaprojektowanie i wybudowanie miasteczka ruchu drogowego wraz z organizacją ruchu umożliwiającą wprowadzenie dzieci i młodzieży szkolnej w podstawy bezpiecznego zachowania się w ruchu drogowym. Ponadto kształcenie, zdobywanie doświadczenia i dobrych nawyków niezbędnych do bezpiecznego poruszania się po drogach, a także uprawnień do prowadzenia rowerów po drogach publicznych.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Sporządzenie koncepcji i dokumentacji projektowej budowy miasteczka ruchu drogowego, która powinna zawierać:
 - a) opracowanie koncepcji w minimum dwóch wariantach;
 - b) opis zaproponowanych wariantów;
 - c) wykonanie mapy sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:500 wraz z rozmieszczeniem uzbrojenia istniejącego i nowoprojektowanego;
 - d) część graficzną planu zagospodarowania terenu w skali 1:500,
 - e) projekt budowlany i wykonawczy (po 3 egz.),
 - f) projekt inwentaryzacji zieleni wraz z szacunkiem wartości drzew przewidzianych do wycinki wykonanych przez uprawnionego wykonawcę;
 - g) uzyskanie i przygotowanie wtórnika aktualnej mapy geodezyjnej do celów projektowych;
 - h) uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
 - i) uzyskanie wszelkich innych decyzji i uzgodnień z gestorami sieci, zarządcami terenu;
 - j) uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków zasilania, opinii, decyzji i uzgodnień;
 - k) badania zagęszczenia gruntu oraz inne badania i pomiary;
- 2) Materiały do zgłoszenia robót budowlanych wraz z przygotowanym zgłoszeniem – 3 egz. i/lub projekt budowlany wraz z wnioskiem o pozwolenie na budowę – 5 egz.
- 3) Szacunek kosztów robót budowlanych;
- 4) Wykonanie robót budowlanych na podstawie powyższego projektu i Programu funkcjonalno - użytkowego;
- 5) Przygotowanie dokumentów związanych z oddaniem obiektu do użytku na podstawie opracowanej dokumentacji technicznej, wraz z:
 - a) pełną obsługą geodezyjną (w tym inwentaryzacją powykonawczą w 3 egz.),
 - b) badaniami zagęszczenia gruntu,
 - c) organizacją i zabezpieczeniem budowy.
- 6) Budowę miasteczka ruchu drogowego obejmującą:
 - a) budowę jezdni, ścieżek rowerowych, chodników;
 - b) elementy infrastruktury typu: „mini” przejazd kolejowy, progi zwalniające, wyspy kanalizujące ruch, oznakowanie pionowe i poziome, oznakowanie strefy zamieszkania, przejścia dla pieszych;
 - c) elementy małej infrastruktury typu: ławki, kosze na śmieci, stojaki na rowery);
 - d) pełnowymiarowe skrzyżowanie czterowylotowe o szerokości jezdni 2,5 m;
 - e) jedno skrzyżowanie równorzędne;
 - f) jedno rondo czterowylotowe;

- g) jedno skrzyżowanie z sygnalizacją świetlną;
- h) śluzy rowerowe;
- i) kontrapasy na drodze jednokierunkowej;
- j) odcinek drogi szutrowej;
- k) tzw. „ósemkę”;
- l) miejsce/plac na rowerowy tor przeszkód;
- m) oświetlenie terenu typu parkowego;
- n) odwodnienie terenu;
- o) zagospodarowanie terenu miasteczka;
- p) tablice informacyjne dotyczące zasad korzystania z MRD;
- q) Wstawienie drzwi zewnętrznych w pomieszczeniu przeznaczonym do przechowywania rowerów w budynku Szkoły Podstawowej Nr 43 oraz remont pomieszczenia (szpachlowanie, malowanie).

Wykonawca ma obowiązek uzyskać akceptację opracowanej koncepcji i dokumentacji przez Zamawiającego.

Koncepcja powinna być wykonana na aktualnym podkładzie infrastruktury technicznej (mapie do celów opiniodawczych).

Istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej, w celu uwzględnienia wszystkich uwarunkowań mających istotny wpływ na kształtowanie ceny ofert, jak również zaproponowanych rozwiązań projektowych koncepcji; propozycje rozwiązań projektowych należy przedłożyć Zamawiającemu do pisemnej akceptacji.

W gestii wykonawcy jest ustalenie sposobu sporządzenia dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami – wykonawca ustala we własnym zakresie tytuł projektu i formę jego złożenia do Departamentu Architektury (pozwolenie na budowę i/lub zgłoszenie robót budowlanych).

- 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w Programie funkcjonalno - użytkowym, stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
- 4. W przypadku wskazania w programie funkcjonalno - użytkowym nazw, znaków towarowych lub typów materiałów czy produktów, norm, aprobat i specyfikacji technicznych czy innych technicznych systemów odniesienia, o których mowa w art. 29 ust.3 i art. 30 ust. 1 - 3 ustawy, ma to na celu wskazanie parametrów jakościowych, Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w Programie funkcjonalno - użytkowym.
- 5. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji przetargowej, Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy oraz podania wykazu dokumentów potwierdzających ich równoważność takich jak: certyfikaty, aprobaty techniczne z podaniem nazwy podmiotu wydającego oraz terminu ważności dokumentu.
- 6. **Nazwa i kod zgodnie z CPV:**
 - 71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 - 45.23.32.22-2 Roboty budowlane w zakresie ścieżek rowerowych
 - 45.23.32.22-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
 - 45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne
 - 45.42.10.00-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

II. GWARANCJA:

Zamawiający wymaga udzielenia 5-letniej gwarancji na wykonane prace.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 31 października 2016 r.** Za skrócenie terminu realizacji Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty zgodnie z rozdz. XVI SIWZ.
- 2. Termin realizacji zamówienia jest tożsamy z datą zgłoszenia zakończenia budowy wraz z dostarczeniem:
 - 1) Oświadczeń inspektorów nadzoru potwierdzających gotowość przedmiotu umowy do odbioru;
 - 2) Operatu, dokumentacji powykonawczej (3 egz.), map poinwentaryzacyjnych (3 egz.).

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

- 1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres robót określonych w rozdziale I SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – zgodnie z Programem funkcjonalno - użytkowym, w tym:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień wymaganych przepisami oraz skutecznym zgłoszeniem robót lub uzyskaniem pozwolenia na budowę.
 - 2) Pełną obsługę geodezyjną obiektu, w tym inwentaryzację powykonawczą w 3 egz.,
 - 3) Organizacja i zabezpieczenie budowy oraz czynności niezbędne do przekazania inwestycji gestorom uzbrojenia (w tym łącznie z kosztami związanymi z odbiorem technicznym przez gestorów sieci) i pasa drogowego w Zarządzie Dróg Miejskich Urzędu Miejskiego w Białymstoku;
 - 4) Badania zagęszczenia gruntu;

- 5) Sporządzenie dokumentacji powykonawczej w 3 egz.;
 - 6) Odbudowę poziomej osnowy geodezyjnej III klasy w zakresie objętym terenem inwestycji (w przypadku wystąpienia takiej konieczności);
 - 7) Uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii i uzgodnień.
2. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego wszelkie zauważone błędy, pomyłki, rozbieżności pomiędzy przedmiarem, a dokumentacją projektową i wystąpić do Zamawiającego o ich rozstrzygnięcie.
 3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto oraz uwzględniać należy podatek VAT.
 4. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
 5. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
 6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
 7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 8. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Dokumenty zawarte w ofercie:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy;
 - 3) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII i IX SIWZ;
 - 4) Dowód wniesienia wadium w kwocie **10 000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 3. Wykonawcy mają prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 4. Oferta ma być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie **oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii**.
 6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 7. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty). **Nie dotyczy to dokumentów, o których mowa w rozdziale IX pkt 2 SIWZ, które powinny być złożone w formie pisemnej, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, tj. w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
 8. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty należy spiąć w sposób trwały.
 9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 10. Ofertę należy złożyć w kopercie zawierającej nazwę i adres Wykonawcy i opisanej jak niżej:

Urząd Miejski w Białymstoku
Zarząd Dróg Miejskich
ul. Składowa 11, pokój nr 205 (sekretariat)

OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:
„Zaprojektowanie i budowę miasteczka ruchu drogowego przy ul. Stromej w Białymstoku”
Nie otwierać przed dniem 28.04.2016 r. do godz. 11:00.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. „Zmiana” lub „Wycofanie” musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.
UWAGA:
Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić, w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.
Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
14. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
 - 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną),
 - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
 - 4) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 5) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 6) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

VI. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII SIWZ, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, **zastosowanie mają odpowiednie postanowienia określone w projekcie umowy** stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki dotyczące:**
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – nie dotyczy
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien **wykazać się zrealizowaniem** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – **co najmniej dwóch robót budowlanych obejmujących swoim zakresem budowę lub przebudowę lub remont nawierzchni utwardzonej (np. ulic/dróg, dróg rowerowych, ciągów pieszo – rowerowych) z mas bitumicznych, o wartości min. 100 000,00 PLN każda,**

- z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, podane w walutach obcych, wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać się dysponowaniem osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, **posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi** w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnionymi do sprawowania samodzielnej funkcji, na podstawie odrębnych przepisów prawa **w specjalności:**

a) **drogowej,**

b) **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**

- z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – nie dotyczy

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

1. **W celu oceny spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy – **załącznik nr 2 do SIWZ;**
- 2) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem **dowodów** dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **załącznik nr 3 do SIWZ;**
- a) **za najważniejsze roboty budowlane**, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i złożenia ww. dowodów, uznaje się roboty niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w rozdziale VII pkt 1 ppkt 2 SIWZ,
- b) Zamawiający **nie wymaga wskazania w wykazie informacji** o robotach niewykonanych lub wykonanych nienależycie oraz wskazania w nim wszystkich wykonanych robót;
- 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 4 do SIWZ;**
- 4) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 4A do SIWZ.**

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3) zaświadczenie od właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert).
 - 4) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert).
3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy przedłożyć:**
- **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), **albo informację o tym**, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg **załącznika nr 5 do SIWZ.**
4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2-4, Wykonawca przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem;
 - 3) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lub zastępujące je dokumenty, o których mowa w ppkt 2, powinny być wystawione odpowiednio: nie wcześniej niż 6 lub 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

IX. Inne dokumenty – dokumenty nie wymienione w rozdziale VIII:

1. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
 - 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokument określony w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 2 - 4 oraz w pkt 3;
 - 2) Warunki dotyczące wymaganego posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej - będą badane łącznie - dokumenty określone w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2, 3, 4 powinien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1 oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu określone w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 1 składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z Wykonawców oddzielnie.
2. **Zgodnie z art. 26 ust. 2b) ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji**

zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów (tj. w formie **oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii**) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (np. na lub wg załącznika nr 6 do SIWZ) oraz **dokumenty potwierdzające**, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego (ewentualne pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem). **W przypadku innych podmiotów**, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **kopie dokumentów stanowiące dowody, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedkładając w tym celu dokumenty, dotyczące w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Udostępnienie potencjału dotyczącego wiedzy i doświadczenia wiąże się z udziałem podmiotu udostępniającego w realizacji zamówienia, np. w formie podwykonawstwa, konsultacji, doradztwa.

4. **Dowodami, o których mowa w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ są:**
 - 1) poświadczenie;
 - 2) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn, o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przypadku podmiotów ubiegających się o zamówienie wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) wadium wnoszone w formach wskazanych w pkt 2 ppkt 2-5 winno w swojej treści wymieniać wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona **wadium o wartości 10 000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenia kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone **w formie pieniężnej** należy wpłacić **PRZELEWEM** (tj. w formie bezgotówkowej) na rachunek bankowy w **Banku Pekao S.A. w Białymstoku, Nr 37 1240 5211 1111 0010 3553 7299**, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
4. Wadium wnoszone **w pozostałych formach** można złożyć w kasie Urzędu Miejskiego, ul. Słonimska 1, pok. 21 (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty lub oryginał wraz z kopią załączyć do oferty.
5. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji (lub poręczeń) powinna ona obejmować pełny okres związania ofertą.
6. **Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania.**
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacji o tym, informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. WYMAGANIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 1) Pieniądzu;
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) Gwarancjach bankowych;
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
 - 1) 70 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania umowy,
 - 2) 30 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi za wady.
6. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia dotycząca rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku Zarząd Dróg Miejskich, ul. Składowa 11, pokój nr 205 do dnia 28.04.2016 r. do godz. 10:45.** Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną Wykonawcy zwrócone.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku Zarząd Dróg Miejskich, ul. Składowa 11, pokój nr 205 dnia 28.04.2016 r. o godz. 11:00.** Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Informacje, o których mowa w pkt 3 doręczają się wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich wnioski.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - adres do korespondencji: Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg Miejskich, ul. Składowa 11, 15-950 Białystok, pokój nr 205 (sekretariat)
 - nr faksu: 85 869 67 75
 - adres poczty elektronicznej e-mail: zdm@um.bialystok.pl.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.bip.bialystok.pl.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej, a jeżeli zmiana treści SIWZ powoduje zmianę treści ogłoszenia – Zamawiający opublikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

XIV. OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Elżbieta Rozkładaj – inspektor w Zarządzie Dróg Miejskich Urzędu Miejskiego w Białymstoku, tel. 85 869 61 78, pok. 112, e-mail: zdm@um.bialystok.pl
2. Anna Obuchowska - inspektor w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku, tel. 85 869 62 04.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, spośród ofert nieodrzuconych, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - 1) cena ofertowa – 95 %;
 - 2) termin realizacji – 5 %gdzie: 1 pkt = 1 %

Ad 1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „cena ofertowa” wg następującego wzoru:

$$\frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_{of} – cena ofertowa oferty badanej,

Za kryterium „cena ofertowa” wykonawca może otrzymać maksymalnie 95 pkt.

Ad 2) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „termin realizacji” zgodnie z formułą:

- a) realizacja przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 31 października 2016 r. – 0 pkt;
- b) realizacja przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 17 października 2016 r. – 2,5 pkt;
- c) realizacja przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 30 września 2016 r. – 5,0 pkt;

Za kryterium „termin realizacji” wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

Łączna ilość punktów badanej oferty będzie liczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – ostateczna ilość punktów badanej oferty,

- C – ilość punktów badanej oferty w kryterium „cena ofertowa”;
T – ilość punktów badanej oferty w kryterium „termin realizacji”.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za oba kryteria oceny ofert.

2. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ NIE BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

XVIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH, NA PODSTAWIE ART. 67 UST.1 PKT 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE:

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, którego interes w uzyskaniu danego zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą.

1. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 ustawy.

Terminy wnoszenia odwołań:

- 1) odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni od dnia** przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się **w terminie 5 dni od dnia** zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej ,
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się **w terminie 5 dni od dnia**, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego **w terminie 3 dni od dnia** otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu.

Wnosząc odwołanie wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust. 2 ustawy.

2. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art.198a – 198g ustawy.

Na Orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

XX. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie żądać od wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) oraz pkt 3 lit. a) ustawy.
5. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą:
 - sporządzenia i przedłożenia **harmonogramu rzeczowo-finansowego**, który będzie stanowił integralną część umowy i zostanie dostarczony zamawiającemu wraz z umową,
 - sporządzenia i przedłożenia **zestawienia kosztów zadania** zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy,
 - wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XXI. PROJEKT UMOWY:

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy, zgodnie z załączonym projektem umowy - **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

XXII. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH I OFERT CZĘŚCIOWYCH.

XXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE:

1. Zawarcia umowy ramowej,
2. Aukcji elektronicznej,
3. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
4. Zaliczek dla wykonawców.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu - załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Wykaz robót budowlanych - załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień - załącznik nr 4A do SIWZ.
6. Informacja dotycząca grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SIWZ.
7. Wzór zobowiązania - załącznik nr 6 do SIWZ.
8. Projekt umowy + wzór karty gwarancyjnej - załącznik nr 7 do SIWZ.
9. Program funkcjonalno - użytkowy - załącznik nr 8 do SIWZ.
10. Zestawienie kosztów zadania - załącznik do umowy.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Adam Paliński