URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
DEPARTAMENT URBANISTYKI I ARCHITEKTURY
Dn. 13.11.2024 r.
WPŁYNĘŁO (1)
Nr rej. DK/303965/2024

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydent Miasta Białegostoku

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☒ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☐ 3.1. plan ogólny gminy

☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo) – j.w.
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Jako obiektu znajdującego się na działkach nr 82/7 i 38/19 przy ul. Elewatorskiej 12, wnoszę o zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla tego terenu. Obecny plan w znacznym stopniu ogranicza potencjalne możliwości zagospodarowania nieruchomości, co utrudnia pełne wykorzystanie jej walorów użytkowych. Przy nieruchomości znajdują się również tereny zielone, które mogłyby być wkomponowane w przyszłe inwestycje. Mam nadzieję, że nowy plan, uwzględniający przeznaczenie pod obiekty użyteczności publicznej, takie jak placówki oświatowe, naukowe oraz opieki zdrowotnej i społecznej, umożliwi rozwinięcie nowych działalności w obiekcie. Taka zmiana pozytywnie wpłynie na ofertę usług dla okolicznych mieszkańców i pracowników firm.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[6)]	7.2.4. Treść[6)]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych [7)]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[7)]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[8)]

Określenie granic terenu w formie graficznej.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....

Data: 13.11.2024

---

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[7] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[8] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postepowania dotyczącego sporządzenia aktu planowania przestrzennego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Dane osobowe nie będą ujawniane odbiorcom innym, niż uprawnieni na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat od końca roku, w którym zakończyła się sprawa w której dane osobowe zostały zgromadzone, a po tym okresie zostaną poddane ocenie przydatności przez Archiwum Państwowe.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
   a) dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
   b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
   c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym"), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
   d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Informacje o źródle pochodzenia danych osobowych przysługują Pani/Panu w zakresie, w jakim nie ma to wpływu na ochronę praw i wolności osoby, od której dane pozyskano.
9. Podanie danych takich jak: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej (jeśli składający wniosek/uwagę taki adres posiada) oraz wskazanie czy składający wniosek lub uwagę jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy, a ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie wniosków/uwag.
10. Składający wniosek lub uwagę może podać dodatkowe dane do kontaktu takie jak adres do korespondencji lub numer telefonu.
11. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

RPW/31209/2025-1N

Data wpływu: 2025-01-31

. Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
DEPARTAMENT URBANISTYKI
Dn. 2025 -01- 31 (2)
WPŁYNĘŁO
Nr rej. ..... Zał. .....

. 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydent Miasta Białegostoku

. 2. RODZAJ PISMA[1)]

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)] ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

. 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☐ 3.1. plan ogólny gminy

☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

. 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

. 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

. 6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy:.....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] SKŁADAMY WNIOSEK O ZMIANĘ PRZEZNACZENIA CZĘŚCI DZIAŁKI 271 STAROSIELCE PKN OBR. 4. OZNACZONĄ NA DOŁĄCZONEJ MAPIE A, B, C, D. OK. 1600 m². TEREN TEN OTOCZONY JEST INTENSYWNĄ ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ I STANOWI MOŻE JEGO NATURALNĄ KONTYNUACJĘ. W CHWILI OBECNEJ CZĘŚCIOWO NIE STANOWI TERENÓW PRODUKCJI LEŚNEJ. JEST WYŁUSNIĘTYM PASEM POZA OBRĘB LASU.
PONADTO ISTNIEJĄCE DRZEWA STANOWIĄ ZAGROŻENIE DLA MIESZKAŃCÓW I PARKUJĄCYCH AUT. OSTANIO JEDNO Z NICH PRZEWRÓCONE PRZEZ SILNY WIATR USZKADZAJĄC STOJĄCY NA PARKINGU SAMOCHÓD
PROSIMY O POZYTYWNE ROZPATRZENIE NASZEGO WNIOSKU
.....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.2.4. Treść[6]
	....	271 STAROSIELCE PKN OBR. 4	☐ tak ☒ nie	SKŁADAM WNIOSEK O ZMIANĘ PRZEZNACZENIA CZĘŚCI DZIAŁKI 271 OK. 1600 m² Z LEŚNEJ NA ROLNĄ OZNACZONĄ NA MAPIE A, B, C, D

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
	....	....	☐ tak ☐ nie	....	....	....	....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

1. 9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9)]

.....

2. 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis

Data: 31.01.2025

1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

7) W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

1. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postepowania dotyczącego sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Dane osobowe nie będą ujawniane odbiorcom innym, niż uprawnieni na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat od końca roku, w którym zakończyła się sprawa w której dane osobowe zostały zgromadzone, a po tym okresie zostaną poddane ocenie przydatności przez Archiwum Państwowe.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
   a) dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
   b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
   c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym"), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
   d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Informacje o źródle pochodzenia danych osobowych przysługują Pani/Panu w zakresie, w jakim nie ma to wpływu na ochronę praw i wolności osoby, od której dane pozyskano.
9. Podanie danych takich jak: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej (jeśli składający wniosek/uwagę taki adres posiada) oraz wskazanie czy składający wniosek lub uwagę jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy, a ich niepodanie

uniemożliwi rozpatrzenie wniosków/uwag.

10. Składający wniosek lub uwagę może podać dodatkowe dane do kontaktu takie jak adres do korespondencji lub numer telefonu.

11. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydent Miasta Białegostoku

2. RODZAJ PISMA[1)]

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☐ 3.1. plan ogólny gminy

☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

Imię i nazwisko lub nazwa MIEJSKI KONSERWATOR ZABYTKÓW

Kraj: POLSKA Województwo PODLASKIE

Powiat: BIAŁYSTOK Gmina: BIAŁYSTOK

Ulica: SŁONIMSKA Nr domu: 1 Nr lokalu: .....

Miejscowość: BIAŁYSTOK . Kod pocztowy: 15-950

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): mkz@um.bialystok.pl

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM Z DNIA 19 LIPCA 2024 R., ZNAK: MKZ.6721.15.2024.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.2.4. Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych [7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .

Data: 24.07.2024

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postepowania dotyczącego sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Dane osobowe nie będą ujawniane odbiorcom innym, niż uprawnieni na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat od końca roku, w którym zakończyła się sprawa w której dane osobowe zostały zgromadzone, a po tym okresie zostaną poddane ocenie przydatności przez Archiwum Państwowe.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
   a) dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
   b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
   c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym"), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
   d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Informacje o źródle pochodzenia danych osobowych przysługują Pani/Panu w zakresie, w jakim nie ma to wpływu na ochronę praw i wolności osoby, od której dane pozyskano.
9. Podanie danych takich jak: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej (jeśli składający wniosek/uwagę taki adres posiada) oraz wskazanie czy składający wniosek lub uwagę jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości

objętej wnioskiem lub uwagą jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy, a ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie wniosków/uwag.

10. Składający wniosek lub uwagę może podać dodatkowe dane do kontaktu takie jak adres do korespondencji lub numer telefonu.
11. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Białystok 19. lipca 2024 r.

PREZYDENT MIASTA BIAŁEGOSTOKU
Ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok

MKZ.6721.15.2024

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
Kancelaria Ogólna (2)
Dnia 2024 -07- 22
Załączniki szt. .....

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
DEPARTAMENT URBANISTYKI I ARCHITEKTURY
Dn. 22.07.2024 r.
WPŁYNĘŁO
Nr rej. ..... Zał. .....

Zastępca Prezydenta Miasta

Odpowiadając na pismo z dnia 09 lipca 2024 r. [data wpływu: 15.07.2024 r.] znak: DUA-I.6721.3.4.2024 zawiadamiające o podjęciu przez Radę Miasta Białystok uchwały Nr IV/47/24 z dnia 20 czerwca 2024 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedli Leśna Dolina i Starosielce w Białymstoku w rejonie ulic Alei Niepodległości i Elewatorskiej, obejmującego obszar ograniczony ulicami Aleją Jana Pawła II, Aleją Niepodległości, Św. A. Boboli, torami kolejowymi, ulicami ks. J. Popiełuszki, Elewatorską z przewidywanym przeznaczeniem pod las , cmentarz, tereny produkcyjno-usługowe i sportowe wraz z obsługą komunikacyjną, Miejski Konserwator informuje, że na terenie objętym opracowaniem występują następujące zabytki ujęte w gminnej i wojewódzkiej ewidencji zabytków:

1) Cmentarz Parafii Św. Andrzeja Boboli, tzw. Nowy, ul. Św. Andrzeja Boboli, założony w 1952 r. , położony przy ul. Św. Andrzeja Boboli, która ogranicza go od wschodu, od północy przylega do cmentarza prawosławnego, od zachodu do lasu, od południa do drogi dojazdowej, nr ew. działki 264, obręb Starosielce Północ;
2) Cmentarz Parafii Św. Mikołaja Cudotwórcy z cerkwią pw. Św. Eufrozyny z Połocka, położony przy ul. Św. Andrzeja Boboli, która ogranicza go od wschodu, od południa przylega do cmentarza rzymskokatolickiego, od zachodu do linii kolejowej, od północy do lasu, nr ew. działek 238, 239, 240, 242, 243, obręb Starosielce Północ
3) Cmentarz- miejsce masowych straceń, Las Bacieczki; cmentarz usytuowany w północno-zachodniej części Białegostoku, po zachodniej stronie ul. Bacieczki, na działce o nr ew. 195, obręb Strosielce północ

Na terenie cmentarza – Miejsca Pamięci Narodowej – położony jest, niebędący zabytkiem, *Pomnik Miejsca Masowych Straceń Las Bacieczki* wzniesiony w roku 1980, który należy objąć ochroną planistyczną.

Autorem pomnikowej, przestrzennej kompozycji rzeźbiarskiej, upamiętniającej tragiczne wydarzenia jest białostocki rzeźbiarz Jerzy Grygorczuk.



Pomnik miejsca masowych straceń tworzy formę symbolicznego cmentarza, otoczonego betonową opaską. Centralną kompozycję stanowią betonowe komponenty: rzeźba przedstawiająca leżącego człowieka, 5 zgeometryzowanych form przestrzennych, na których umieszczone są: płonący znicz z mieczami grunwaldzkimi (symbol miejsca pamięci), inskrypcja – fragment wiersza Krzysztofa Kamila Baczyńskiego oraz metalowy krzyż.



WOŁAM CIĘ/
OBCY CZŁOWIEKU/

CO KOŚCI/
ODKOPIESZ BIAŁE/
KIEDY WYSTYGNĄ JUŻ/
BOJE/
SZKIELET MÓJ BĘDZIE/
MIAŁ W RĘKU/
SZTANDAR OJCZYZNY/
MOJEJ/
K. K. BACZYŃSKI//

Na terenie cmentarza znajduje się też drugi krzyż, z szyn kolejowych, z zawieszoną tablicą, z wyciętymi datami 1939-1945. Przy wejściu na cmentarz znajduje się granitowa tablica z napisem:

MIEJSCE STRACEŃ/
3000 BIAŁOSTOCZAN
ROZSTRZELANYCH/
W LATACH 1941-1943//

W latach 1941-1944 na polach między wsiami Bacieczki i Starosielce Niemcy dokonali szeregu masowych egzekucji mieszkańców Białegostoku i okolic. Zamordowano ogółem około 3000 osób. Pochowano je w zbiorowych mogiłach na miejscu kaźni. Po wojnie miejsce straceń uporządkowano, tworząc cmentarz – miejsce pamięci narodowej.



W zał. karty adresowe

MKZ a/a

C 18. ELEMENTY CMENTARZA

		Czy istnieją	ILOŚĆ				
			Do XVIII w.	1 poł. XIX w.	2 poł. XIX w.	1 poł. XX w. (do 1945 r.)	2 poł. XX w.
Mur ogrodzeniowy		nie					
Brama I-yl		nie					
Kościół		nie					
Kaplica I-el		nie					
Nagrobki:	wolnostojące	nie					
	przyścienne	nie					
	płyty	nie					
Mogiły		tak					
Inne elementy: kompozycja przestrzenna o charakterze upamiętniającym							

19. Które obiekty wpisane są do rejestru zabytków
brak

20. STARODRZEW	Ilość	ø pnia w cm	Stan zdrowotny
lipa			
kasztanowiec			
jesion			
tuja (żywotnik)			
na terenie cmentarza pojedyńcze	topole,		sosny i jałowce. W otoczeniu
las sosnowy.			

21. Czy na terenie cmentarza znajdują się zarejestrowane pomniki przyrody ew. aleje
BRAK

22. Ogółem stan zachowania zieleni na cmentarzu
dobry

23. Charakter rozplanowania cmentarza
nieregularny

24. Czytelność układu cmentarza:
- całość: czytelny
- kwater: orientacja kwater
- nagrobków i mogił: i nagrobków

25. Ogólny stan zachowania cmentarza (nagrobków i drzewostanu) mogiły symboliczne - kopczyki kamienne, usytuowanie na leśnej polanie z zachowaniem pojedyńczych drzew, kompozycja pomnikowa zachowana dobrze

26. Istniejące zagrożenia
nie stwierdzono

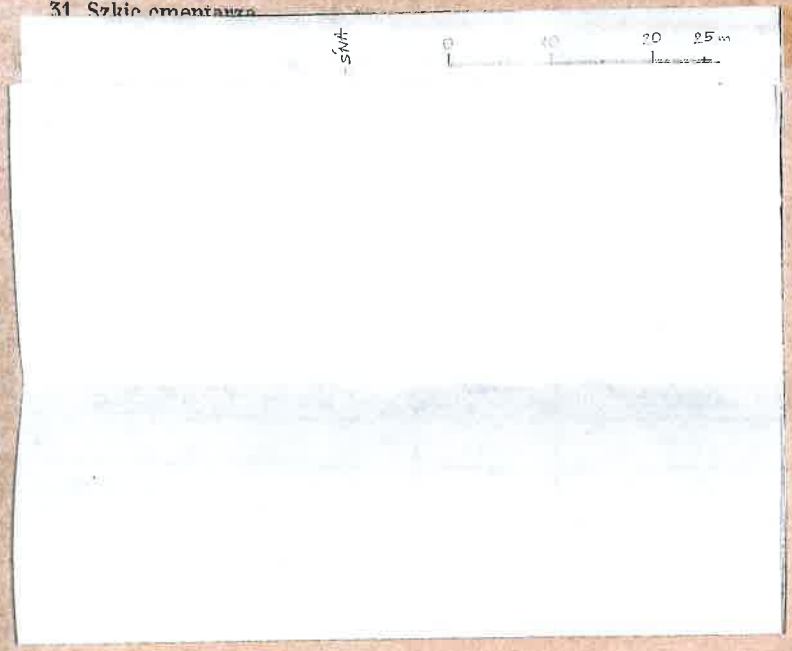
27. Wnioski w zakresie prac:
- porządkowych: &
- remontowych: –
- konserwatorskich: –

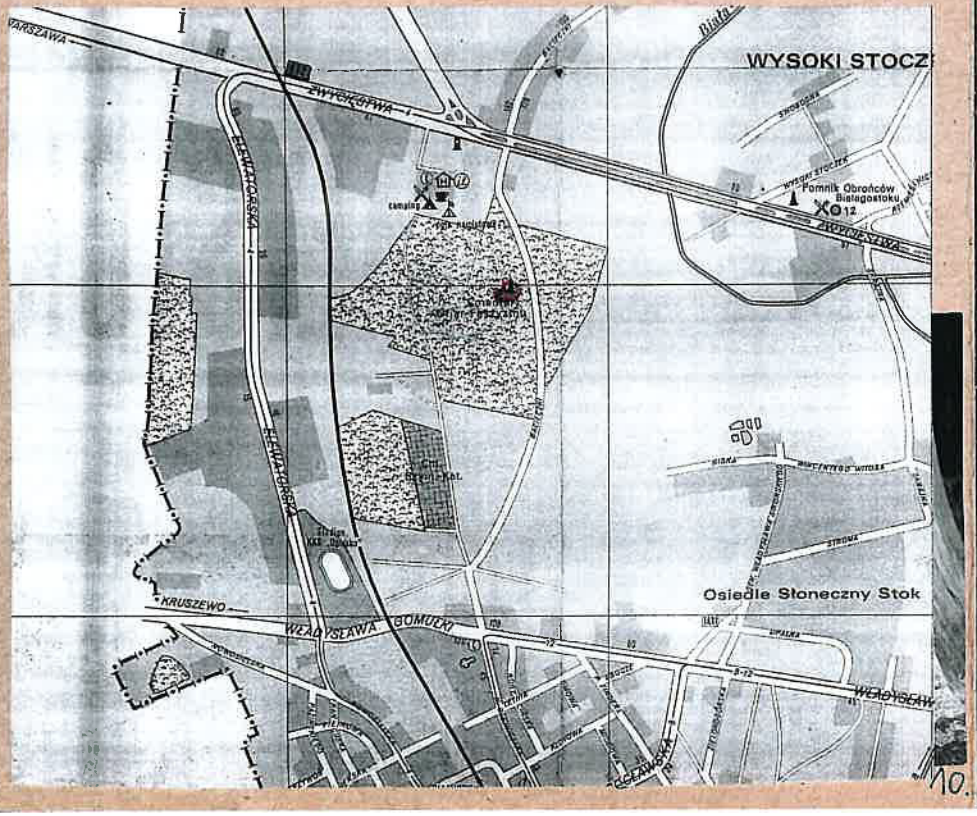
28. Wnioski w zakresie niezbędnej dokumentacji:
- poszczególnych nagrobków: &
- ewidencji całości cmentarza: –
- studium historycznego: –
- ewentualnie dokum. projektowej: –

29. Inne uwagi służb konserwatorskich
–

30. Wypełnił:

31. Szkic cmentarza





10.



1.



2.



3.



4.



5.



6.

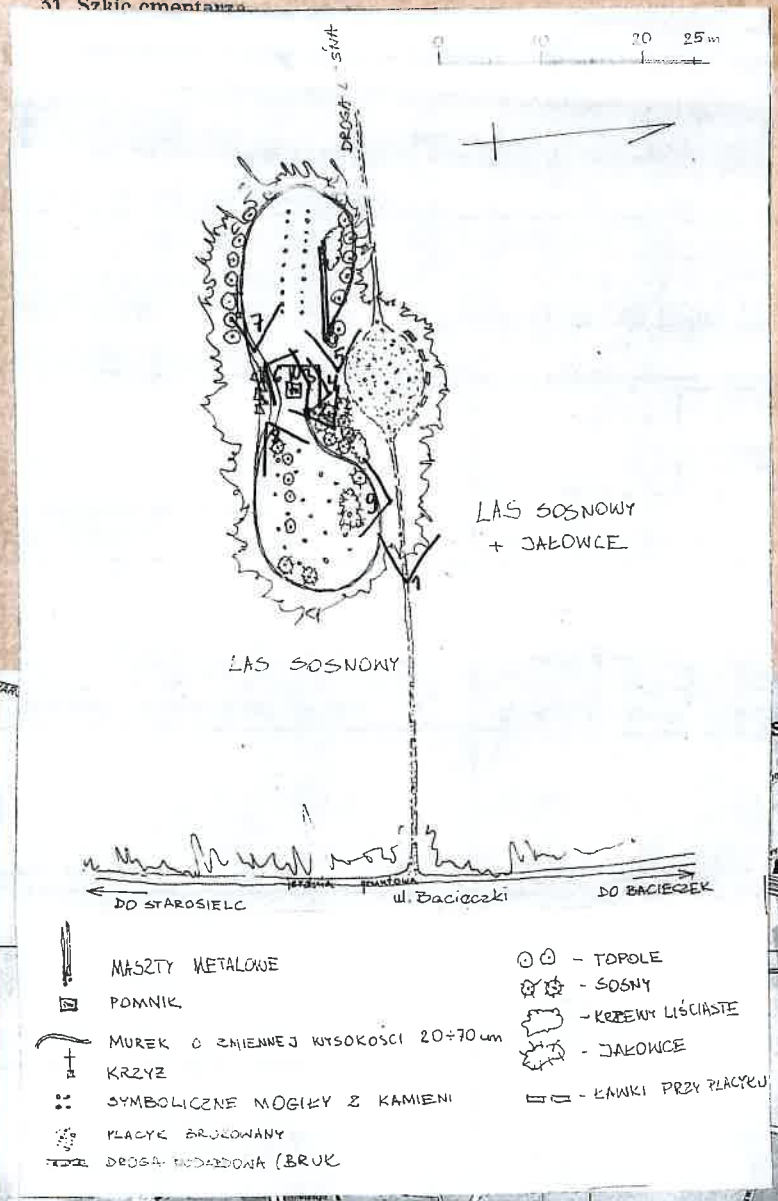


7.



8.

31. Szkic cmentarza



10.


1.


2.


3.


4.


5.


6.


7.


8.

Województwo

BIAŁOSTOCKIE

KARTA CMENTARZA

Nr 0490

A

1. Miejscowość

BIAŁYSTOK/ BACIECZKI

2. Gmina

loco

3. Adres cmentarza

Białystok - Bacieczki

4. Poprzednie nazwy miejscowości

Bacieczki

5. (Nie) czynny
ew. podstawa zamknięcia

nieczynny

6. Nazwa cmentarza (ew. nazwa dawna)

cmentarz - Miejce Pamięci Narodowej Zbiorowe mogiła z II wojny św.

7. Cmentarz dawny TAK

Cmentarz nowy (po 1945 r.) NIE

8. Data założenia

1941-44 ~~1980~~ r.

9. Przynależność wyznaniowa:

obecna – –

dawna – –

10. Powierzchnia w ha:

ogólna – ok. 0.1ha

wolna – –

B

13. Najstarszy istniejący nagrobek (data)

1941 - 1944

14. Istniejąca dokumentacja cmentarza i miejsce jej przechowywania

1. karta ewidencyjna zabytków ~~nieruchomych~~, 1988, PSOZ w Białymstoku, nr inw. 621 miejsc pamięci narodowej.

Plan aktualny –

Plan dawny –

Inne materiały archiwalne –

15. Groby o znaczeniu historycznym lub osób szczególnie zasłużonych

"PAMIĘCI 3000 OFIAR POMOR-DOWANYCH PRZEZ HITLEROWSKIEGO OKUPANTA/ W LATACH 1941-1944. W 35 ROCZNICĘ ZWY-CIĘSTWA NAD FASZYZMEM. / SPOŁECZEŃSTWO MIASTA BIA-ŁEGOSTOKU"

11. Położenie cmentarza

cmentarz usytuowany w lesie, ok. 300 m na południe od ul. Zwycięstwa, przy ul. Bacieczki biegnącej w kierunku Starosielc. W sąsiedztwie terenów hotelu "Leśnego".

12. Uwagi Ter. Org. Adm. Państwowej

–

16. Bibliografia

1. A.Chiljanowicz, Ziemia białostocka przypomina, Lublin 1965, s.47

17. Uwagi użytkownika

właściciel Gmina Białystok

–

Województwo

BIAŁOSTOCKIE

KARTA CMENTARZA

Nr 0485

A

1. Miejscowość

BIAŁYSTOK - STAROSIELCE

2. Gmina

loco

3. Adres cmentarza

Białystok, ul. Bacieczki

4. Poprzednie nazwy miejscowości

–

5. (Nie) czynny
ew. podstawa zamknięcia

CZYNNY

6. Nazwa cmentarza (ew. nazwa dawna)

cmentarz rzymsko-katolicki

7. Cmentarz dawny: NIE

Cmentarz nowy (po 1945 r.): TAK

8. Data założenia

1952 r.,

9. Przynależność wyznaniowa:

obecna – rzymsko-katolicki

dawna – rzymsko-katolicki

10. Powierzchnia w ha:

ogólna – 4.34 ha

wolna – ok. 1.0 ha

B

13. Najstarszy istniejący nagrobek (data)

1952 r.,

14. Istniejąca dokumentacja cmentarza i miejsce jej przechowywania

–

Plan aktualny

–

Plan dawny

–

Inne materiały archiwalne

–

15. Groby o znaczeniu historycznym lub osób szczególnie zasłużonych

–

11. Położenie cmentarza cmentarz położony w zachodniej części miasta, w dzielnicy Starosielce, ok. 500 m na północ od kościoła parafialnego, w sąsiedztwie osiedla "Leśna Dolina", na zachód od niego. Teren lekko pofałdowany. Część północna porośnięta lasem sosnowym.

16. Bibliografia

–

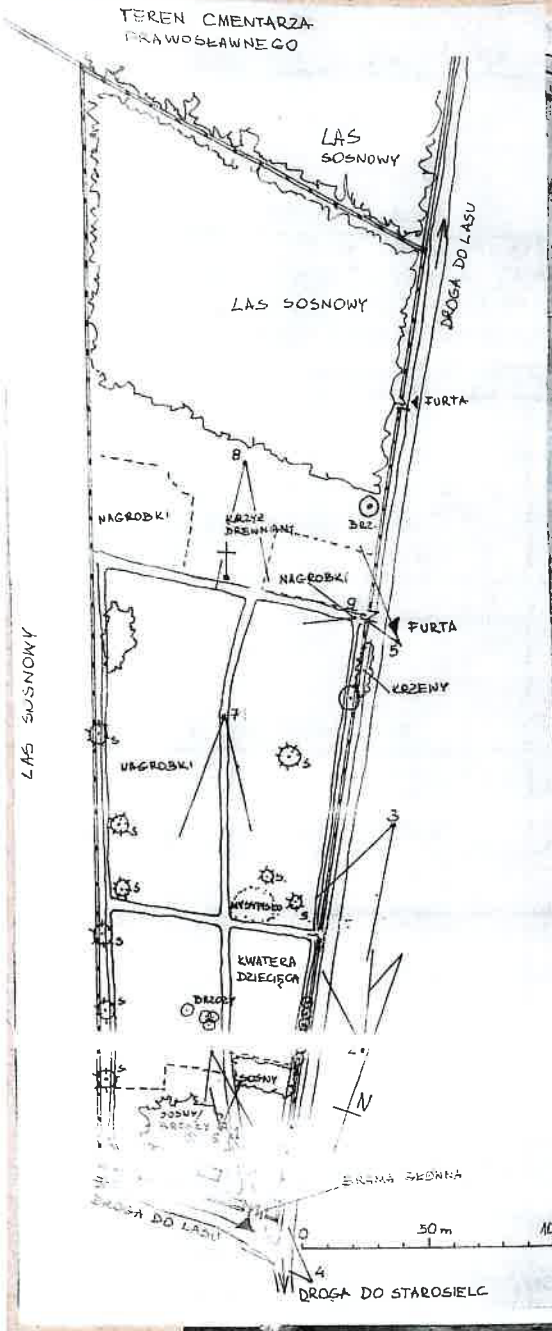
12. Uwagi Ter. Org. Adm. Państwowej

–

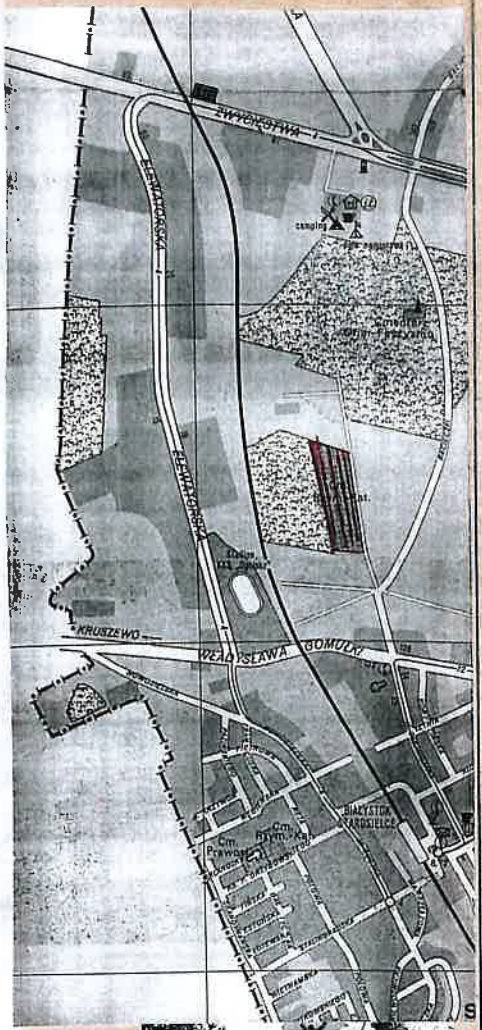
17. Uwagi użytkownika

–

TEREN CMENTARZA PRAWOSŁAWNEGO



LAS SOSNOWY



9.


10.


1.


2.


3.


4.


5


6


7


8

C

18. ELEMENTY CMENTARZA

		Czy istnieją	ILOŚĆ Do XVIII w.	1 poł. XIX w.	2 poł. XIX w.	1 poł. XX w. (do 1945 r.)	2 poł. XX w.
Mur ogrodzeniowy		tak					tak
Brama I-yl		tak					1
Kościół		nie					
Kaplica I-el		nie					
Nagrobki:	wolnostojące	tak					ok.900
	przyścienne	nie					
	płyty	nie					
Mogiły		tak					20
Inne elementy: studnia, budynek gospodarczy, krzyż drewniany							

19. Które obiekty wpisane są do rejestru zabytków
brak

20. STARODRZEW	Ilość	ø pnia w cm	Stan zdrowotny
lipa	1	20	dobry
kasztanowiec			
jesion			
tuja (żywotnik)	20	5-15	dobry
brzoza	20	10-50	dobry
sosna /bez obszaru leśnego/	25	10-40	dobry

21. Czy na terenie cmentarza znajdują się zarejestrowane pomniki przyrody ew. aleje
brak

22. Ogółem stan zachowania zieleni na cmentarzu pojedyńcze drzewa w kwaterach i wzdłuż muru, luźne zakrzewienie, w części północnej las sosnowy

23. Charakter rozplanowania cmentarza
NIEREGULARNY

24. Czytelność układu cmentarza:
- całość: czytelny
- kwater: czytelny
- nagrobków i mogił: czytelny

25. Ogólny stan zachowania cmentarza (nagrobków i drzewostanu) nagrobki w dobrym stanie w północnej części cmentarza las sosnowy, pojedyńcze drzewa w kwaterach i wzdłuż muru, luźne zakrzewienia

26. Istniejące zagrożenia
nie stwierdzono

27. Wnioski w zakresie prac:
- porządkowych: - uporządkować teren wysypiska
- remontowych: -
- konserwatorskich: -

28. Wnioski w zakresie niezbędnej dokumentacji:
- poszczególnych nagrobków: -
- ewidencji całości cmentarza: -
- studium historycznego: -
- ewentualnie dokum. projektowej: -

29. Inne uwagi służb konserwatorskich
-

30. Wypełnił:

Województwo

BIAŁOSTOCKIE

KARTA CMENTARZA

Nr 0493

A

1. Miejscowość

BIAŁYSTOK - STAROSIELCE

2. Gmina

loco

3. Adres cmentarza

Białystok - Starosielce

4. Poprzednie nazwy miejscowości

–

5. (Nie) czynny
ew. ~~podstawa~~ zamknięcia

CZYNNY

6. Nazwa cmentarza (ew. nazwa dawna)

cmentarz prawosławny

7. Cmentarz dawny — NIE

Cmentarz nowy (po 1945 r.) — TAK

8. Data założenia

1990 r.

9. Przynależność wyznaniowa:

obecna – prawosławny

dawna – prawosławny

10. Powierzchnia w ha:

ogólna – ok. 6.0 ha

wolna – ok. 6.0 ha

B

13. Najstarszy istniejący nagrobek (data)

1992 r.

14. Istniejąca dokumentacja cmentarza i miejsce jej przechowywania

–

Plan aktualny

–

Plan dawny

–

Inne materiały archiwalne

–

15. Groby o znaczeniu historycznym lub osób szczególnie zasłużonych

–

11. Położenie cmentarza cmentarz położony w zachodniej części miasta, w sąsiedztwie cmentarza rzymsko-katolickiego, w sąsiedztwie osiedla "Leśna Dolina", przy torach kolejowych. Na niewielkim wzgórzu.

16. Bibliografia

–

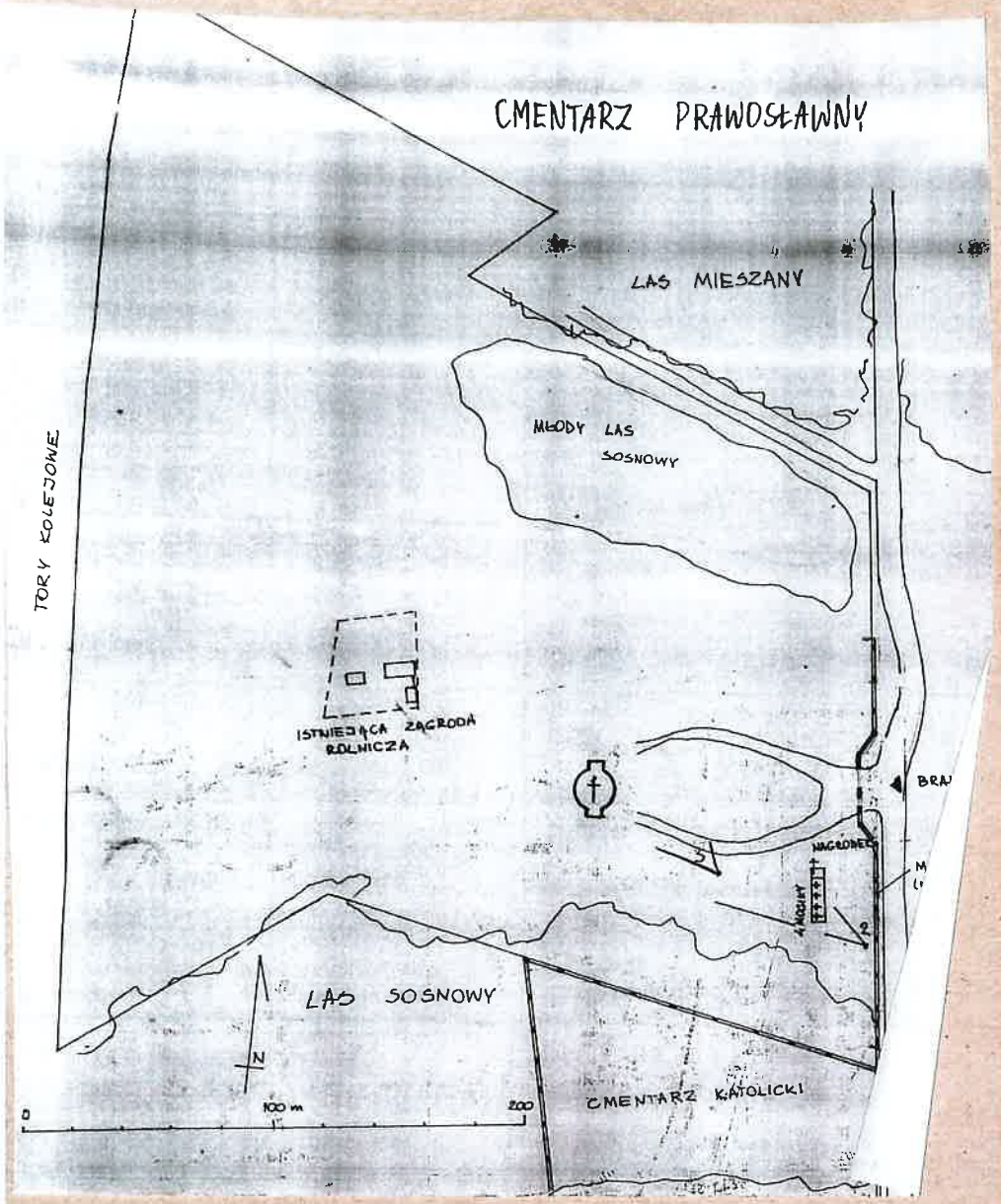
12. Uwagi Ter. Org. Adm. Państwowej

–

17. Uwagi użytkownika

–

31. Szkic cmentarza

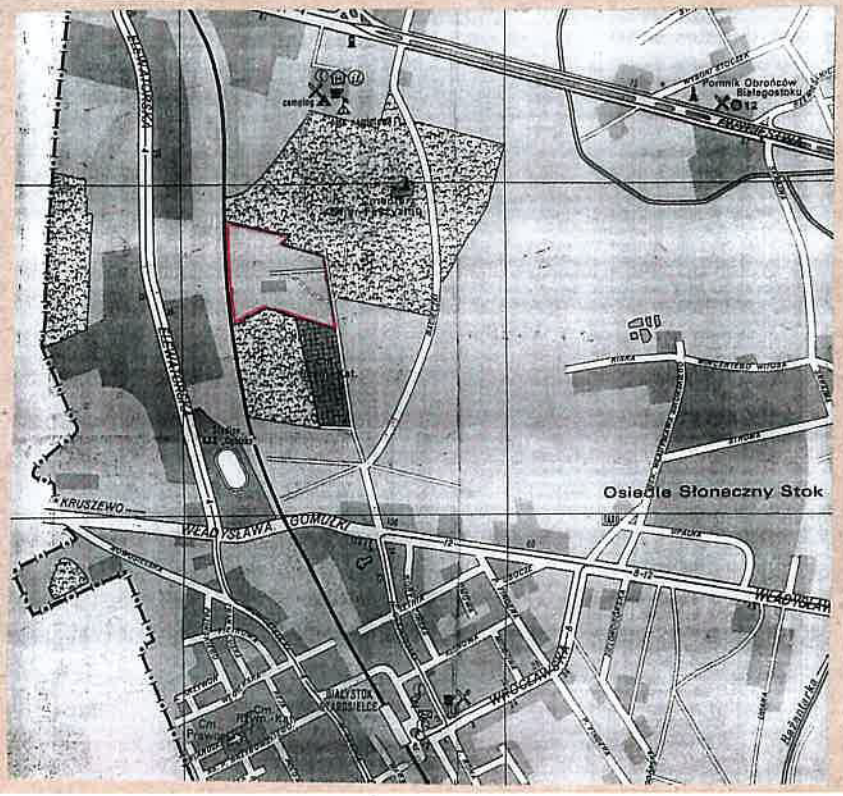


32. Dokumentacja fotograficzna


1.


2.


3.



C 18. ELEMENTY CMENTARZA

		Czy istnieją	ILOŚĆ: Do XVIII w.	1 poł. XIX w.	2 poł. XIX w.	1 poł. XX w. (do 1945 r.)	2 poł. XX w.
Mur ogrodzeniowy		tak					w budowie
Brama I-yl		tak					tak w budowie
~~Kościół~~ cerkiew		tak					
Kaplica I-el		nie					
Nagrobki:	wolnostojące	tak					1
	przyścienne	nie					
	płyty	nie					
Mogiły		tak					4
Inne elementy: zagroda							

19. Które obiekty wpisane są do rejestru zabytków

brak

20. STARODRZEW	Ilość	ø pnia w cm	Stan zdrowotny
lipa			
kasztanowiec			
jesion			
tuja (żywotnik)			
na terenie cmentarza w części południowej i północnej zwarte obszary ~~lasu sosnowego~~			

21. Czy na terenie cmentarza znajdują się zarejestrowane pomniki przyrody ew. aleje

brak

22. Ogółem stan zachowania zieleni na cmentarzu

dobry

23. Charakter rozplanowania cmentarza

NIEREGULARNY

24. Czytelność układu cmentarza:

- całość: czytelny
- kwater: nie występują
- nagrobków i mogił: czytelny

25. Ogólny stan zachowania cmentarza (nagrobków i drzewostanu) drzewostan o charakterze leśnym /las sosnowy/, nagrobki w jednym szeregu

26. Istniejące zagrożenia

nie stwierdzono

27. Wnioski w zakresie prac:

- porządkowych: –
- remontowych: –
- konserwatorskich: –

28. Wnioski w zakresie niezbędnej dokumentacji:

- poszczególnych nagrobków: –
- ewidencji całości cmentarza: –
- studium historycznego: –
- ewentualnie dokum. projektowej: –

29. Inne uwagi służb konserwatorskich

–

30. Wypełnił:

Białystok, 29-07-2024 r.

PODLASKI WOJEWÓDZKI
KONSERWATOR ZABYTKÓW
15-554 Białystok, ul. Dojlidy Fabryczne 23

R.5150.47.2024.RS

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
DEPARTAMENT URBANISTYKI I ARCHITEKTURY
Dn. 29.07.2024 (1)
WPŁYNĘŁO
Nr rej. DK/203322/2024

Zastępca Prezydenta Miasta Białegostoku

e-PUAP

W związku z zawiadomieniem z dnia 9 lipca 2024 r. (data wpływu do tutejszego Urzędu: 16 lipca 2024 r.) l.dz. DUA-I.6721.3.4..2024 o podjęciu przez Radę Miasta Białystok uchwały Nr IV/47/24 z dnia 20 czerwca maja 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedli Leśna Dolina w Białymstoku (rejon ulic Al. Niepodległości i Elewatorskiej), *obejmującego obszar ograniczony ulicami Aleją Jana Pawła II, Aleją Niepodległości, Św. A. Boboli (...) – z przewidywanym przeznaczeniem pod las, cmentarz, tereny produkcyjno-usługowe (...),* Podlaski Wojewódzki Konserwator Zabytków, zgodnie z § 2 pkt 3 porozumienia z dnia 7 listopada 2014 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Podlaskim, a Miastem Białystok w sprawie powierzenia Miastu Białystok prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Wojewody Podlaskiego, realizowanych przez Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2014 r., poz. 3794) i aneksu do porozumienia nr 1/2015 z dnia 24 września 2015 r., informuje, że na ww. obszarze (zaznaczonym na załączniku graficznym do ww. uchwały) nie zarejestrowano występowania zabytków/stanowisk archeologicznych.

Z up. Podlaskiego Wojewódzkiego
Konserwatora Zabytków

[Dokument podpisany elektronicznie]

Sprawę prowadzi:

Białystok, 30 lipca 2024 r.

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
Kancelaria Ogólna (18)
Dnia 2024 -07- 30
Załączniki szt. 2
Nr rejestru (18) DU 204804/2024

PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3

ZK-VII.743.73.2024.KR

Prezydent Białegostoku

W odpowiedzi na pismo znak DUA-I.6721.3.4.2024 z dnia 09.07.2024 r., w sprawie zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedli Leśna Dolina i Starosielce w Białymstoku oraz pismo znak DUA-I.6721.4.6.2024, w sprawie zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedla Starosielce w rejonie ulic Nowosielskiej, Meksykańskiej, Skandynawskiej, w załączeniu przesyłam wnioski do ww. projektów.

Należy zwrócić uwagę na fakt, iż za ochronę ludności, między innymi w czasie kryzysu militarnego (wojny), w tym obowiązek stworzenia warunków do przetrwania ludności (planowanie ukryć, alarmowanie, awaryjne ujęcia wody), są odpowiedzialne władze samorządowe.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Dyrektor Wydziału
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Załącznik:
- formularz pisma dot. planowania przestrzennego

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd Miejski w Białymstoku

2. RODZAJ PISMA[1)]

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☐ 3.1. plan ogólny gminy

☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

Imię i nazwisko lub nazwa: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku

Kraj: Polska Województwo: Podlaskie

Powiat: Białostocki Gmina: Białystok

Ulica: Mickiewicza Nr domu: 3 Nr lokalu:

Miejscowość: Białystok Kod pocztowy: .15-213

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: /4868hwsklk/SkrytkaESP

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6)] W przypadku planowania w przedmiotowych planach zagospodarowania przestrzennego terenów

takich jak: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna, zabudowa usługowa, zabudowa na potrzeby użyteczności publicznej, należy zaprojektować ukrycie jako obiekty o podwójnej funkcji, pozostające w ciągłym użyciu np.: garaże podziemne, piwnice, itp. Zaadaptowanie obiektu do funkcji ochronnej przewiduje się w czasie podwyższenia stanu gotowości obronnej państwa lub innego zagrożenia;

2. Na terenach zabudowy, o których mowa w pkt. 1 bez planowanego podpiwniczenia należy wyznaczyć rezerwę terenu pod budowę budowli ochronnych wolnostojących, które będą wykonane w czasie podwyższenia stanu gotowości obronnej państwa lub innego zagrożenia;

3. Należy uwzględnić awaryjne studnie wody pitnej o minimalnej wydajności 7,5 litra/osobę/dobę w odległości do 800 metrów od zabudowy mieszkaniowej, zabudowy usługowej, użyteczności publicznej;

4. Zabezpieczyć alarmowanie i powiadamianie mieszkańców w wypadku zagrożeń, przyjmując promień słyszalności syreny min. 300 metrów;

5. Uzgadnianie projektów budowlanych w zakresie uwzględnienia wymagań ochrony ludności (obrony cywilnej), o których mowa w pkt 1, 2, 3, 4 – zgodnie z Zarządzeniem Nr 145/2022 Wojewody Podlaskiego z dnia 18 października 2022 roku w sprawie ustalenia zakresu przygotowania warunków do ochrony ludności na wypadek wojny.

Wyżej wymieniony zapis wynika z zarządzenia NR 145/2022 Wojewody Podlaskiego z dnia 18 października 2022r. w sprawie ustalenia zakresu przygotowania warunków do ochrony ludności na wypadek wojny.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7)]	7.2.4. Treść[6)]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych 7)	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8)]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9)]
  .....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..... Data: .....

[1)] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2)] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3)] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4)] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5)] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6)] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7)] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8)] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9)] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Urząd Transportu Kolejowego
02-305 Warszawa
Aleje Jerozolimskie 134

DOP-WUPM.4870.663.2024.2.PDo

Warszawa, 2024-08-01

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
DEPARTAMENT URBANISTYKI I ARCHITEKTURY
Dn. 01.08.2024r (1)
WPŁYNĘŁO
Nr rej. DK/206834/2024

Prezydent Miasta Białegostoku
15-950 Białystok
ul. Słonimska 1

INFORMACJA

Pismo

W odpowiedzi na pismo Prezydenta Miasta Białegostoku z 9 lipca 2024 r. sygn. DUA-I.6721.3.4.2024, doręczone do Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego, zwanego dalej „Prezesem UTK", 18 lipca 2024 r., dotyczące zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedli Leśna Dolina i Starosielce w Białymstoku w rejonie ulic Alei Niepodległości i Elewatorskiej, w imieniu Prezesa UTK przesyłam formularz oraz podstawowe informacje.

Prezes UTK ustalił, że projektowany plan dotyczy sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w art. 17 pkt 6 lit. b tiret dwunaste ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.), które znajdują się w sąsiedztwie odcinka Białystok - Bartoszyce linii kolejowej nr 38 Białystok – Głomno, będącego odcinkiem o znaczeniu państwowym, zgodnie z wykazem linii kolejowych o znaczeniu państwowym, znajdującym się w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 2013 r. w sprawie wykazu linii kolejowych o znaczeniu państwowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 552, z późn. zm.).

Aktualnie obowiązujący wykaz linii kolejowych o znaczeniu państwowym znajduje się pod adresem:
https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001912

W odniesieniu do terenów, na których znajduje się linia kolejowa o znaczeniu państwowym oraz gruntów w sąsiedztwie tych linii, niezbędne jest spełnienie wymagań wynikających z przepisów mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa ruchu kolejowego, w szczególności wynikających z następujących aktów prawnych:
- ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 697),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie wymagań w zakresie odległości i warunków dopuszczających usytuowanie drzew i krzewów, elementów ochrony akustycznej i wykonywania robót ziemnych w sąsiedztwie linii kolejowej, a także sposobu urządzania i utrzymywania zasłon odśnieżnych oraz pasów przeciwpożarowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1247, z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 10 września 1998 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle kolejowe i ich usytuowanie (Dz. U. poz. 987, z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 października 2015 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać skrzyżowania linii kolejowych oraz bocznic kolejowych z drogami i ich usytuowanie (Dz. U. poz. 1744, z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 112).

Ponadto Prezes UTK wskazuje, że na stronie internetowej Urzędu Transportu Kolejowego w zakładce „Analizy i opracowania" został opublikowany „Poradnik dla organów administracji publicznej występujących do Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego z wnioskiem o uzgodnienie dokumentów planistycznych", który może być przydatny przy tworzeniu m.in. projektów planów ogólnych gminy, projektów planów miejscowych, projektów planów zagospodarowania przestrzennego województwa oraz projektów zintegrowanych planów inwestycyjnych.

Link do ww. opracowania: https://dane.utk.gov.pl/sts/analizy-i-opracowania/21008,Poradnik-dla-organow-administracji-publicznej-wystepujacych-do-Prezesa-Urzedu-Tr.html.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego

Naczelnik Wydziału Uzgodnień Planów Miejscowych
Departament Obsługi Prawnej

Załączniki:
1. załącznik - wnioski do planu.pdf

: został podpisany, aby go zweryfikować należy
ż oprogramowania do weryfikacji podpisu
ożenia podpisu: 2024-08-01T11:13:15.026Z
Podpis elektroniczny

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
DEPARTAMENT URBANISTYKI I ARCHITEKTURY
Dn. 01.08.2024 (1)
WPŁYNĘŁO
Nr rej. ..... Zał. .....

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Prezydent Miasta Białegostoku**

2. RODZAJ PISMA[1)]

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu
☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☐ 3.1. plan ogólny gminy

☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, ~~w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji~~

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

Imię i nazwisko lub nazwa: **PREZES URZĘDU TRANSPORTU KOLEJOWEGO**

Kraj: **POLSKA**
Województwo: **MAZOWIECKIE**
Powiat: **WARSZAWA**
Gmina: **WARSZAWA**
Ulica: **AL. JEROZOLIMSKIE 134**
Miejscowość: **WARSZAWA**. Kod pocztowy: **02-305**

Nr tel.: **227491388**

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: **/UTK/SkrytkaESP**

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6)]

Prezes UTK wnosi o:

1. uwzględnienie w projekcie planu informacji o szczególnych warunkach zagospodarowania terenów sąsiadujących bezpośrednio z linią kolejową oraz ograniczeń w ich użytkowaniu w zakresie sytuowania budowli i budynków, drzew i krzewów oraz wykonywania robót ziemnych, wynikających z obowiązujących przepisów odrębnych, poprzez:
a. wskazanie na rysunku planu stref, w których obowiązują szczególne warunki zagospodarowania oraz ograniczenia w użytkowaniu;
b. wprowadzenie na rysunku planu wymiarów stref;
c. odniesienie się w tekście planu do ww. stref oraz konieczności uwzględniania w ich granicach ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów odrębnych,
2. przeznaczenie działek ewidencyjnych stanowiących obszar kolejowy pod teren komunikacji kolejowej i szynowej,
3. na terenach komunikacji kolejowej i szynowej należy dopuścić wysokość budowli kolejowych do 50 m.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7)]	7.2.4. Treść[6)]
1	....	....	☐ tak ☐ nie	....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych [7)]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8)]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	....	....	☐ tak ☐ nie	....	....	....	....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki

ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9)]
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Warszawa, dnia 01 sierpnia 2024 r.

Z up. Prezesa
Urzędu Transportu Kolejowego

/Dokument podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym./

[1)] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2)] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3)] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4)] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5)] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6)] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7)] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8)] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9)] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
DEPARTAMENT URBANISTYKI I ARCHITEKTURY
Dn. 08.08.2024r (1)
WPŁYNĘŁO
Nr rej. ..... Zał. .....

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydent Miasta Białegostoku .....

2. RODZAJ PISMA[1)]

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu
☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☐ 3.1. plan ogólny gminy

☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

Imię i nazwisko lub nazwa: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.....
Kraj: Polska..... Województwo: mazowieckie .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: Targowa 74..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: Warszawa..... Kod pocztowy: 03-734.....
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: /PLK/SkrytkaESP.....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy:.....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6)] W załączeniu przesyłam pismo IOS5.2111.137.2024.MM.2 w sprawie przystąpienia do

sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedli Leśna Dolina i Starosielce w Białymstoku w rejonie ulic Alei Niepodległości i Elewatorskiej, obejmującego obszar ograniczony ulicami Aleja Jana Pawła II, Aleją Niepodległości, Św. A. Boboli, torami kolejowymi, ulicami ks. J. Popiełuszki, Elewatorską

.....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7)]	7.2.4. Treść[6)]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych 7)	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8)]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9)]

Pismo IOS5.2111.137.2024.MM.2 w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedli Leśna Dolina i Starosielce w Białymstoku w rejonie ulic Alei Niepodległości i Elewatorskiej, obejmującego obszar ograniczony ulicami Aleja Jana Pawła II, Aleją Niepodległości, Św. A. Boboli, torami kolejowymi, ulicami ks. J. Popiełuszki, Elewatorską.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 07.08.2024

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Centrala
Biuro Ochrony Środowiska
ul. Targowa 74
03-734 Warszawa
tel. + 48 22 473 20 68
ios@plk-sa.pl
www.plk-sa.pl

PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.
URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
DEPARTAMENT URBANISTYKI I ARCHITEKTURY
Dn. 06.08.2024(1)
WPŁYNĘŁO
Nr rej. DK/ZW/906/2024
Zał.

IOS5.2111.137.2024.MM.2 Warszawa, 05.08.2024 r.

Dot.: przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedli Leśna Dolina i Starosielce w Białymstoku w rejonie ulic Alei Niepodległości i Elewatorskiej, obejmującego obszar ograniczony ulicami Aleja Jana Pawła II, Aleją Niepodległości, Św. A. Boboli, torami kolejowymi, ulicami ks. J. Popiełuszki, Elewatorską.

Urząd Miejski w Białymstoku
Departament Urbanistyki i Architektury
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok

W odpowiedzi na zawiadomienie Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 09.07.2024 r. znak: DUA-I.6721.3.4.2024 o podjęciu przez Radę Miasta Białystok uchwały nr IV/47/24 z dnia 20 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedli Leśna Dolina i Starosielce w Białymstoku w rejonie ulic Alei Niepodległości i Elewatorskiej, obejmującego obszar ograniczony ulicami Aleja Jana Pawła II, Aleją Niepodległości, Św. A. Boboli, torami kolejowymi, ulicami ks. J. Popiełuszki, Elewatorską, w oparciu o art. 17 pkt. 6) lit. a) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w którym zarządcy infrastruktury kolejowej zostali wskazani jako podmiot właściwy do opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. jako zarządca narodowej sieci linii kolejowych poniżej przesyła wnioski i informacje z uprzejmą prośbą o uwzględnienie ich w przedmiotowym pracowaniu.

Obszar objęty przystąpieniem do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania obejmuje obszar kolejowy, przez który przebiega linia kolejowa nr 38 Białystok – Głomno, odcinek Białystok Starosielce - Osowiec. Średniodobowe natężenie ruchu na przedmiotowym odcinku linii kolejowej wynosi 17 pociągów, z czego 3 stanowią pociągi towarowe (dane z 2023 r.).

W sąsiedztwie obszaru objętego przystąpieniem do sporządzenia planu miejscowego znajduje się przejazd kolejowo-drogowy kat. A, w ciągu drogi powiatowej nr 1535B, ul. Ks. J. Popiełuszki, który może stanowić dodatkowe źródło uciążliwości akustycznych dla sąsiednich terenów. W sąsiedztwie przejazdów kolejowo – drogowych należy uwzględnić stosowanie, przez obsługę pociągów zbliżających się do przejazdów, sygnału Rp 1 „Baczność". Dźwięki powstające w wyniku podawania sygnału Rp 1 „Baczność", mogą stanowić uciążliwość dla otoczenia.

Na linii kolejowej nr 38 realizowany jest projekt pn. „*Prace na linii kolejowej E-75 na odcinku Białystok - Suwałki - Trakiszki (granica państwa), etap I odcinek Białystok - Ełk*". Po zakończeniu realizacji ww. projektu natężenie ruchu pociągów może ulec zwiększeniu.

Informacje nt. linii kolejowych będących w zarządzie PKP PLK S.A. udostępniane są na portalu „Mapa Interaktywna Linii Kolejowych" pod adresem: http://mapa.plk-sa.pl.

Białystok zalicza się do miast powyżej 100 tys. mieszkańców, dla których istnieje obowiązek sporządzania strategicznych map hałasu. Zgodnie z art. 73 ust. 1 pkt 2b ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, w planie miejscowym wymagane jest uwzględnienie ograniczeń wynikających ze strategicznych map hałasu.

W związku z faktem, że ww. obszar objęty przystąpieniem do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmuje tereny zamknięte, wnosimy o wprowadzenie do projektu planu oznaczenia „granica terenów zamkniętych" - zgodnie z art. 15 ust. 3 pkt 7 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W zawiadomieniu Prezydenta Miasta Białegostoku wskazuje się, że na przedmiotowym obszarze przewiduje się tereny produkcyjno-usługowe i sportowe wraz z obsługą komunikacyjną, tereny lasu, cmentarza. W związku z powyższym wnosimy, aby tereny położone najbliżej linii kolejowej i terenu kolejowego zostały przeznaczone na funkcje usługowe, komunikację drogową, parkingi, infrastrukturę techniczną, tereny lasów itp., tj. pod zabudowę/zagospodarowanie, dla których nie jest wymagane dotrzymywanie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku.

Przy ustalaniu przeznaczenia dla terenów komunikacji kolejowej wnosimy o uwzględnienie brzmienia art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym. Zgodnie z definicją „obszarem kolejowym jest powierzchnia gruntu określona działkami ewidencyjnymi, na której znajduje się droga kolejowa, budynki, budowle i urządzenia przeznaczone do zarządzania, eksploatacji i utrzymania linii kolejowej oraz przewozu osób i rzeczy". Wobec czego ustalenia dla terenów komunikacji kolejowej powinny odpowiadać wymogom określonym w ustawie, w szczególności w zakresie sposobu zagospodarowania terenów oraz budowli i budynków dopuszczonych do realizacji w granicach tego terenu.

Wnosimy, aby w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego zostały uwzględnione wszelkie nakazy, zakazy oraz ograniczenia wynikające z przepisów odrębnych z zakresu transportu kolejowego poprzez wprowadzenie następującego zapisu:

„W celu zapewnienia eksploatacji linii kolejowej, działania urządzeń związanych z prowadzeniem ruchu kolejowego, a także bezpieczeństwa ruchu kolejowego, w sąsiedztwie obszaru kolejowego obowiązuje konieczność uwzględnienia nakazów, zakazów oraz ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych z zakresu transportu kolejowego."

Ustalenia planu powinny wykluczyć lokalizację w sąsiedztwie terenu kolejowego obiektów i urządzeń mogących w jakikolwiek sposób zagrażać bezpieczeństwu ruchu kolejowego, mogących między innymi zakłócić pracę infrastruktury kolejowej, w tym systemów łączności.

Równocześnie wnosimy, aby w projekcie planu, w zakresie gospodarki wodno-ściekowej wykluczyć rozwiązania odwodnieniowe obiektów w sąsiedztwie linii kolejowej związane z odprowadzaniem wód opadowych z terenów sąsiednich na tereny kolejowe i korzystanie z kolejowych urządzeń odwadniających.

Zagospodarowanie terenów sąsiadujących z liniami kolejowymi oraz wszelkie zamierzenia inwestycyjne planowane do realizacji w ich sąsiedztwie winny być zgodne z przepisami odrębnymi w tym z: ustawą z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym, rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie wymagań w zakresie odległości i warunków dopuszczających usytuowanie drzew i krzewów, elementów ochrony akustycznej i wykonania robót ziemnych w sąsiedztwie linii kolejowej, a także sposobu urządzania i utrzymywania zasłon odśnieżnych oraz pasów przeciwpożarowych, ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, ustawą z dnia 21 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku.

Do wiadomości: PKP S.A., Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa

Opracowała:

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
DEPARTAMENT URBANISTYKI I ARCHITEKTURY
Dn. 08.08.2024 r. (1)
WPŁYNĘŁO
Nr rej. ..... Zał. .....

DK | 213780 | 2024
WPŁYNĘŁO
URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
Kancelaria Ogólna (12)
Dnia 2024 -08- 07
Załączniki szt. .....

Uchwała Nr ...23/427/... 2024
Zarządu Województwa Podlaskiego
z dnia 30 lipca 2024 r.

w sprawie zgłoszenia wniosków do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedli Leśna Dolina i Starosielce w Białymstoku w rejonie ulic Alei Niepodległości i Elewatorskiej

Na podstawie art. 23, w związku z art. 17 pkt 6 lit. b ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977[1]), po rozpatrzeniu zawiadomienia Prezydenta Miasta Białegostoku pismem znak: DUA-I.6721.3.4.2024 z dnia 09.07.2024 r. o podjęciu przez Radę Miasta Białystok uchwały Nr IV/47/24 z dnia 20 czerwca 2024 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedli Leśna Dolina i Starosielce w Białymstoku w rejonie ulic Alei Niepodległości i Elewatorskiej, uchwala się co następuje:

§ 1. Na obszarze opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedli Leśna Dolina i Starosielce w Białymstoku w rejonie ulic Alei Niepodległości i Elewatorskiej, występują elementy ponadlokalne zagospodarowania, które należy uwzględnić w przedłożonym Planie w zakresie infrastruktury energetycznej i systemu transportowego, wynikające z postanowień Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Podlaskiego, stanowiącego załącznik do uchwały Sejmiku Województwa Podlaskiego Nr XXXVI/330/17 z dnia 22 maja 2017 r. w sprawie Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Podlaskiego, zmienionej uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego Nr XXXIX/356/17 z dnia 28 sierpnia 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 2777, poz. 3270), a są to w szczególności:

1) Infrastruktura energetyczna – należy uwzględnić istniejącą linię elektroenergetyczną 110 kV relacji GPZ1 Białystok – RPZ-5 Białystok – RPZ-8 Białystok wraz z pasem ochronnym (rozdział 3.10.3.);
2) System transportowy:
   - Europejski Korytarz Transportowy TEN-T „Rail Baltica" (rozdział 3.9.2.);
   - linia kolejowa o znaczeniu państwowym nr 38 Białystok – Bartoszyce („Rail Baltica") (rozdział 3.9.7.);
   - droga krajowa 65 (rozdział 3.9.3.);
   - droga wojewódzka 676 (rozdział 3.9.4.),
   - szlak rowerowy krajowy – Wschodni Szlak Rowerowy Green Velo (rozdział 3.9.13.).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Podlaskiego Biura Planowania Przestrzennego w Białymstoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1506, 1597, 1688, 1890, 2029 i 2739.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Urbanistyki i Architektury, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok**

2. RODZAJ PISMA[1)]

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☐ 3.1. plan ogólny gminy

☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

Imię i nazwisko lub nazwa: **POLSKIE KOLEJE PAŃSTWOWE S.A. Oddział Gospodarowania Nieruchomościami w Warszawie**

Kraj: **Polska** Województwo: **mazowieckie**

Powiat: **Warszawa m.st.** Gmina: **Wola**

Ulica: **Armatnia** Nr domu: **14** Nr lokalu: -

Miejscowość: **Warszawa** Kod pocztowy: **01-246**

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): **planowanie.ognwa@pkp.pl**

Nr tel. (nieobowiązkowo): **22 474 52 29**

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych): **PKPSA_Centrala/SkrytkaESP**

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[5] PKP S.A. Oddział Gospodarowania Nieruchomościami w Warszawie, w związku z obwieszczeniem DUA-I.6721.3.3.2024 z dnia 9 lipca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedli Leśna Dolina i Starosielce w Białymstoku w rejonie ulic Alei Niepodległości i Elewatorskiej, obejmującego obszar ograniczony ulicami Aleja Jana Pawła II, Aleją Niepodległości, Św. A. Boboli, torami kolejowymi (*Uchwała nr IV/47/24 z dnia 20 czerwca 2024 r.*) wnosi o wskazanie przeznaczenia dla działek wg tabeli 7.2.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[6]	7.2.4. Treść[6]
1	MPZP części osiedli Leśna Dolina i Starosielce w Białymstoku w rejonie ulic Alei Niepodległości i Elewatorskiej, obejmującego obszar ograniczony ulicami Aleja Jana Pawła II, Aleją Niepodległości, Św. A. Boboli, torami kolejowymi	206101_1. 0004. 3/2 206101_1. 0004. 3	☒ tak ☐ nie	Wskazanie przeznaczenia komunikacji kolejowej

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[7]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	…… …… ……	…… …… ……	☐ tak ☐ nie	…… …… ……	…… …… ……	…… …… ……	…… …… ……

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[8]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data: ……

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[6] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[7] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[8] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.