

PREZYDENT MIASTA BIAŁEGOSTOKU
15-950 Białystok ul. Słonimska 1
(1)

ORN-II.1712.5.2023

Białystok, 29 marca 2024 r.

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
DEPARTAMENT URBANISTYKI I ARCHITEKTURY

Pani

Agnieszka Rzosińska
Dyrektor Departamentu
Urbanistyki i Architektury

Dn. 02.04.2024 (3)

WPLYNĘŁO

Zal.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie wyników kontroli instytucjonalnej, wynikającej z Planu kontroli wewnętrznej na 2023 r., przeprowadzonej od 28 listopada 2023 r. do 29 grudnia 2023 r. w zakresie doręczania elektronicznego pism w trybie art. 39 Kodeksu postępowania administracyjnego, na podstawie upoważnienia nr ORN-I.077.942.2023 z dnia 2 listopada 2023 r. wydanego przez Prezydenta Miasta Białegostoku stwierdzono, że co do zasady, w sposób prawidłowy w Departamencie Urbanistyki i Architektury prowadzono sprawy podlegające kontroli.

Niemniej zostały stwierdzone nieprawidłowości, które dotyczyły doręczania pism do stron postępowania administracyjnego. Zawiadomienia skierowane do Zarządu Dróg Miejskich reprezentującego Gminę Białystok były przesyłane w toku postępowania drogą tradycyjną.

Z uwagi na wyniki kontroli zalecam:

Stosowanie sposobu doręczeń pism w toku postępowania administracyjnego zgodnie z art. 39 Kodeksu postępowania administracyjnego, który stanowi, że organ administracji publicznej doręcza pisma na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, zwany dalej "adresem do doręczeń elektronicznych", chyba że doręczenie następuje na konto w systemie teleinformatycznym organu albo w siedzibie organu.

Od końca 2023 r. organy administracji publicznej są obowiązane stosować przepisy ustawy o doręczeniach elektronicznych w zakresie doręczenia korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej. Priorytetem jest więc doręczanie pism w drodze elektronicznej, a nie w sposób „tradycyjny” (przez pocztę, pracowników, inne

upoważnione osoby bądź organy). Dopiero w razie braku możliwości doręczenia on-line ustawodawca przewidział w art. 39 § 2 Kpa albo doręczenie pisma za pokwitowaniem przez operatora wyznaczonego z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy o doręczeniach elektronicznych, albo przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy, albo też — w przypadku braku możliwości doręczenia w powyższy sposób — za pomocą przesyłki rejestrowanej.

Informację z wykonania zaleceń należy przesłać w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia do Prezydenta Miasta Białegostoku, za pośrednictwem Departamentu Organizacyjnego i Nadzoru.

GŁÓWNY SPECJALISTA

Marta Andrejczyk
28.03.2024

KIEROWNIK

Referatu Skarpu i Kontroli Wewnętrznej

Edyta Izabela Filipowska
28.03.2024

ZASTĘPCA DYREKTORA

Departamentu Organizacyjnego i Nadzoru

Elżbieta Zdanowska
28.03.2024

DYREKTOR

Departamentu Organizacyjnego i Nadzoru

Renata Helena Sochoń
28.03.2024

SEKRETARZ MIASTA

Krzysztof Marek Karpieszuk
28.03.2024

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski