

**ZARZĄDZENIE NR ...346.../24**  
**PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU**  
**z dnia ..05. kwietnia 2024 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych w 2024 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz na podstawie art. 36 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44), oraz § 3 ust. 2 Zarządzenia Nr 178/23 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 17 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecenia, kontroli i rozliczania zadań publicznych<sup>1</sup>, zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych w 2024 r.:

**Realizacja Budżetu Obywatelskiego 2024 – Wsparcie rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami.**

**§ 2.**

Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta nadzorującemu Departament Spraw Społecznych oraz Dyrektorowi Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

<sup>1</sup> Zmienione Zarządzeniem Nr 200/23 z dnia 27 lutego 2023 r.

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
**Departamentu Spraw Społecznych**

*Małgorzata Andrzejewska*

*24.03.2024*

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

MEMORANDUM FOR THE RECORD  
SUBJECT: [Illegible]

DATE: [Illegible]

BY: [Illegible]

RECEIVED

DATE: [Illegible]



## Prezydent Miasta Białegostoku

na podstawie art. 11, 12, 13, 14 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

### I. Warunki realizacji zadania.

#### Rodzaj zadania:

#### **Realizacja Budżetu Obywatelskiego 2024 – Wsparcie rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami**

#### Cel:

- wsparcie grupowe i indywidualne całych rodzin, w których jest dziecko z niepełnosprawnością.

#### Adresaci działań:

- 20 matek dzieci z niepełnosprawnością,
- 20 ojców dzieci z niepełnosprawnością,
- 30 rodzeństwa dzieci z niepełnosprawnością, będący mieszkańcami miasta Białystok.

#### Szczegółowy opis zadania – wg wniosku do Budżetu Obywatelskiego 2024:

Pomoc, jaką może otrzymać rodzina:

- konsultacja psychologiczna matki, ojca i rodzeństwa dziecka z niepełnosprawnością:
  - konsultacja z psychologiem obojga rodziców – jedno spotkanie raz na miesiąc (wyłączając wakacje, tj. lipiec i sierpień),
  - konsultacja z psychologiem dla dziecka w wieku 15-18 lat – raz na 2 tygodnie;
- spotkania cykliczne grupy wsparcia dla matek dzieci z niepełnosprawnością:
  - częstotliwość spotkań – raz w miesiącu,
  - spotkania zakładają uważne słuchanie, zajęcia pracy z ciałem (m.in. terapia poprzez taniec, TRE, ćwiczenia lowena, joga), wspólny posiłek przygotowany przez uczestników;
- spotkania cykliczne grupy wsparcia dla ojców dzieci z niepełnosprawnością:
  - częstotliwość spotkań – raz w miesiącu,
  - spotkania zakładają uważne słuchanie, zajęcia pracy z ciałem (m. in. terapia poprzez ruch, oddech, praca z głosem, TRE, joga), wspólny posiłek przygotowany przez uczestników;
- spotkania cykliczne rodzeństwa dzieci z niepełnosprawnością wraz z opiekunem prawnym:
  - częstotliwość spotkań – raz na dwa tygodnie,
  - spotkania dla grup wiekowych 5-7, 8-12, 13-15, 16-18 lat,



- spotkania mają na celu pogłębienie więzi rodzicielskiej ze zdrowym dzieckiem, pomoc dziecku zostać usłyszanym, dostrzec jego problemy i znaleźć sposób na ich rozwiązanie,
  - zajęcia grupowe prowadzone przez psychologa i terapeutę zajęciowego (m. in. muzykoterapia, arteterapia, zajęcia ruchowe);
- e) spotkania cykliczne całych rodzin:
- zajęcia terapeutyczne dostosowane do potrzeb grupy (zajęcia z rękodzieła np. garncarskie, szydełkowanie, survivalowe, stolarskie, renowacja mebli, kulinarne),
  - spotkania społeczne z grami planszowymi,
  - wyjścia cykliczne do kina dla rodzeństwa dzieci z niepełnosprawnościami wraz z opiekunem (raz w miesiącu),
  - wyjścia dla dorosłych do różnych instytucji kultury w mieście Białystok,
  - wyjazd integracyjny rodzin dzieci z niepełnosprawności wraz z rodzeństwem i opiekunami.

#### **Szczegółowe warunki realizacji zadania:**

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **powierzenia**.
2. **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 100 000 zł**
3. Termin realizacji zadania: **od dnia 15.05.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**
4. W ramach zadania może zostać wybrana **jedna oferta**.
5. Oferent zobowiązany jest do **wskazania przewidywanych rezultatów**. Rezultaty muszą być mierzalne i realne do osiągnięcia.
6. Wymagane jest prowadzenie **karty czasu pracy** przez osoby zatrudnione przy realizacji zadania, których wynagrodzenie opłacane będzie ze środków pochodzących z udzielonej dotacji.
7. **Koszty obsługi** zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 15 % całkowitej wartości projektu.
8. Realizacja zadania powinna odbywać się z uwzględnieniem **zasady zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** oraz **zasady równego traktowania**:
  - a) **zasada zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** – polega na zapewnieniu co najmniej minimalnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240);
  - b) **zasada równego traktowania** – oznacza równe traktowanie osób bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.
9. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

Powyższa kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta na 2024 rok w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.



## II. Warunki przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadań i ich finansowanie odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego lub wycofać ofertę.
3. Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:
  - 1) przedstawienia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego planu i harmonogramu oraz aktualizacji zakładanych rezultatów w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana;
  - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
  - 3) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz w wersji papierowej do Departamentu Spraw Społecznych z jednakową sumą kontrolną w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057);
  - 4) wykazania osiągniętych rezultatów, nieosiągnięcie zakładanych rezultatów może skutkować wystąpieniem z żądaniem zwrotu dotacji przez Zleceniodawcę;
  - 5) **opisywania oryginałów faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzających prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji zgodnie z zał. Nr 5 do Zarządzenia Nr 178/23 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 17 lutego 2023 r.**
4. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
  - 1) okaże się, iż zaktualizowany zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w złożonej pierwotnie ofercie;
  - 2) oferent, w przypadku otrzymania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskowana nie przedstawi zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego planu i harmonogramu oraz zakładanych rezultatów, w czasie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy;
  - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Dotacja na realizację zadania objętego niniejszym ogłoszeniem nie może być wykorzystana na:
  - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu miasta;
  - 2) zobowiązania powstałe przed datą obowiązywania umowy o udzielenie dotacji;
  - 3) wynagrodzenia oraz inne wydatki na pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji związane z realizacją zadania wykazane w kosztorysie nieproporcjonalnie do terminu i zakresu realizacji zadania;
  - 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
  - 5) nabycie lub dzierżawę gruntów;
  - 6) zadania inwestycyjne, w tym m. in. prace budowlane;
  - 7) działalność gospodarczą i polityczną;
  - 8) kary i odsetki.



### III. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie prowadzące statutową działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami.
2. Dwa lub więcej w/w podmiotów mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
  - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;
  - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
3. Umowę zawartą pomiędzy w/w podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o realizację zadania publicznego.
4. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. Oferty dotyczące realizacji zadania publicznego należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) do Prezydenta Miasta Białegostoku w wersji elektronicznej za pośrednictwem platformy Witkac.pl
6. **Termin składania ofert w wersji elektronicznej za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz potwierdzenia złożenia oferty w wersji papierowej z jednakową sumą kontrolną upływa 21 dnia o godzinie 15.30 od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie** w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, na portalu miejskim [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz na platformie Witkac.pl.
7. **Potwierdzenie złożenia oferty w wersji papierowej wydrukowane z systemu Witkac.pl, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji, z jednakową sumą kontrolną należy złożyć w siedzibie Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Bema 60/1, pok. Nr 10.**
8. Wymagana dokumentacja:
  - 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 2) aktualny odpis z rejestru lub innej ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących – dotyczy oferentów, którzy nie podlegają wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym;
  - 3) statut w wersji elektronicznej (w przypadku oferty wspólnej statut każdej organizacji).
9. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.
10. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia złożonych ofert.



#### **IV. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji.**

1. Oferent jest zobowiązany realizować zadanie zgodnie z przygotowanym przez siebie i zaakceptowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku kosztorysem.
2. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
  - 1) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, a także są niezbędne dla jego realizacji;
  - 2) są uwzględnione w kosztorysie, w pozycji w ramach której są rozliczane;
  - 3) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych;
  - 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego finansowaniem (np. kosztem kwalifikowanym może być jedynie część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy również inne zadania, nie związane z obsługą projektu);
  - 5) zostaną poniesione w okresie realizacji zadania;
  - 6) są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo opisane i odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
3. Koszty osobowe i bezosobowe mogą być ponoszone w następującym zakresie:
  - 1) wynagrodzenia za realizację zadań wraz z przewidzianymi prawem narzutami. W kosztorysie do oferty należy w szczególności określić stawkę wynagrodzenia oraz formę zatrudnienia dla każdego stanowiska pracy;
  - 2) koszty bezosobowe – wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji projektu na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło.

#### **V. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w czasie realizacji projektu.**

Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15%.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Prezydent Miasta Białegostoku powołuje Komisję Konkursową do zaopiniowania złożonych ofert.
2. Skład Komisji Konkursowej oraz zasady jej pracy określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.
3. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku w formie zarządzenia, w terminie do 30 dni od daty końcowego terminu składania ofert. Przedmiotowe Zarządzenie nie ma charakteru decyzji administracyjnej.
4. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
5. Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające następujących kryteriów formalnych:



- 1) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu oraz nie złożone poprzez platformę Witkac.pl;
- 2) złożone po terminie;
- 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi oferenta;
- 4) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu;
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony;
- 6) podpisane przez osoby nieupoważnione;
- 7) przy braku pieczętki imiennej podpisane w sposób nieczytelny;
- 8) do których nie dołączono wymaganych załączników;
- 9) zawierające dokumenty nieoryginalne, nie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione;
- 10) w których koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne przekraczają 15 % całkowitej wartości projektu.

6. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale I następuje w oparciu o następujące kryteria:

Lp	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy podmiot dysponuje zasobem lokalowym umożliwiającym realizację zadania?</li> <li>• Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celu zadania?</li> <li>• Czy zakładane cele są spójne z rezultatami?</li> </ul>	0-30 pkt	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań?</li> <li>• Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań?</li> <li>• Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?</li> </ul>	0-30 pkt	
3.	Zadeklarowana przez podmiot jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy doświadczenie oferenta gwarantuje właściwą realizację zadania?</li> <li>• Wiarygodność i rzetelność podmiotu?</li> <li>• Czy kwalifikacje kadry zatrudnionej przy realizacji zadania są wystarczające do realizacji programu?</li> </ul>	0-30 pkt	
4.	Zasięg pomocy oferowanej przez podmiot	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocena skali realizowanego projektu tj. liczba osób objętych projektem.</li> </ul>	0-5 pkt	
5.	Staranność w przygotowaniu oferty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy poszczególne części oferty są ze sobą spójne?</li> <li>• Czy oferta sporządzona jest jasno i przejrzysto?</li> </ul>	0-5 pkt	
Razem			max. 100	

7. Komisja konkursowa rekomenduje dofinansowanie ofert, które uzyskają co najmniej 70 punktów.

8. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl), w siedzibie Urzędu Miejskiego, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na platformie Witkac.pl.



**VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w dwóch ostatnich latach oraz związanymi z nimi kosztami.**

W budżecie Miasta Białegostoku na 2022 r. suma środków przeznaczonych na realizację powyższego zadania wyniosła – 0,00 zł

W budżecie Miasta Białegostoku na 2023 r. suma środków przeznaczonych na realizację powyższego zadania wyniosła – 0,00 zł

**VIII. Ogłoszenie konkursowe zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl), w siedzibie Urzędu Miejskiego, w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń, a także na platformie Witkac.pl.**

**PREZYDENT MIASTA**

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

**Z-CIA DYREKTORA**  
**Departamentu Spraw Społecznych**

*Marta Anna Górska*