

Białystok, 22.03.24

Miasto Białystok  
(nazwa Zamawiającego)

DGK-IV.271.13.2024  
(znak sprawy)

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie ~~roboty budowlanej~~/dostawy/usługi\*, o wartości zamówienia powyżej 10 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 130 000 złotych netto**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie miasta Białegostoku:

- a) mogiły wojenne na cmentarzu wojskowym przy ul. 11 Listopada;
- b) cmentarz wojenny jeńców radzieckich przy ul. Ciołkowskiego;
- c) kwatera żołnierzy Wojska Polskiego z 1920 r. na cmentarzu rzymskokatolickim przy ul. Wł. Raginisa;
- d) cmentarz ofiar terroru z II wojny światowej w Lesie Pietrasze;
- e) cmentarz ofiar terroru z II wojny światowej w Lesie Bacieczki;
- f) mogiła zbiorowa żołnierzy z II wojny światowej na cmentarzu rzymskokatolickim przy ul. Antoniuk Fabryczny;
- g) kwatera żołnierzy Wojska Polskiego z 1920 r. i 1939 r. na Cmentarzu Miejskim przy ul. Wysockiego 63;
- h) kwatera żołnierzy Armii Radzieckiej z II wojny światowej na Cmentarzu Miejskim przy ul. Wysockiego 63;
- i) grób śp. Franciszka Wawrzyniaka na cmentarzu rzymskokatolickim przy ul. Antoniuk Fabryczny;
- j) mogiła zbiorowa z okresu II wojny światowej na skwerze przy ul. Żabiej;
- k) mogiła zbiorowa ofiar okupacji sowieckiej i niemieckiej oraz ofiar represji powojennych w latach 1939-1956 przy ul. Kopernika (za Aresztem Śledczym);
- l) mogiła zbiorowa Wojska Polskiego z 1920 r. przy ul. Zwycięstwa;
- m) grób śp. Tadeusza Kazimierza Kosińskiego na cmentarzu rzymskokatolickim przy ul. Wł. Raginisa.

2) Obowiązki Wykonawcy:

- a) prace należy wykonywać regularnie, tak aby obiekty określone zamówieniem miały zawsze estetyczny wygląd, oraz na zgłoszenie przedstawiciela Zamawiającego lub służb miejskich;
- b) minimum raz w tygodniu dokonać objazdu i skontrolowania stanu technicznego oraz porządkowego obiektów;
- c) niezwłocznie informować Zamawiającego o skutkach dewastacji lub innych zniszczeń na obiektach oraz zapewnić stały kontakt z Zamawiającym;
- d) właściwie zagospodarować odpady powstałe w wyniku prowadzonych prac, tj. przekazywać odpady do właściwych instalacji do przetwarzania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- e) zapewnić raz w miesiącu objazd obiektów, których utrzymanie jest przedmiotem umowy, wraz z przedstawicielami Zamawiającego, na koszt własny i własnym staraniem;
- f) posiadać niezbędne środki łączności, w tym wymagane jest dysponowanie telefonem komórkowym, umożliwiające bezpośredni kontakt z Zamawiającym,

- a w szczególności do zapewnienia kontaktu z osobą odpowiedzialną za nadzór i koordynację prac;
- g) stosować środki czyszczące niepowodujące uszkodzeń czyszczonych powierzchni;
- h) zapewnić własnym staraniem i na własny koszt materiały, transport, sprzęt, oraz pracowników niezbędnych do należytego wykonania zamówienia.
- 3) Wytwórcą odpadów w ramach zamówienia jest Wykonawca.
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.  
Kod CPV - 90600000-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.
2. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 13.12.2024 r.
3. Kryteria oceny ofert: 100% cena ofertowa.
- 1) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną ofertową brutto.
- 2) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
- 3) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. Warunki udziału  
Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Dokumenty wymagane w ofercie:
- 1) formularz ofertowy - zawierający cenę ofertową brutto za realizację zamówienia uwzględniającą należny podatek VAT (załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu),
- 2) pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych,
- 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału – nie dotyczy
- 4) inne dokumenty – nie dotyczy
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
7. Ofertę sporządza się w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie skanu dokumentów przygotowanych w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub pisemnie.
8. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: **dgk@um.bialystok.pl** do dnia **29.11.2024 r.** do godz. **10 : 00.**
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający po otwarciu ofert opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej informację o złożonych ofertach zawierającą nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny zawarte w ofertach.
11. Zamawiający przewiduje/nie przewiduje\* przeprowadzenie negocjacji z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:  
- Pani Elżbieta Baziuta, ul. Kamienna 17, pok. 213, tel. nr (85) 869 6521, e-mail: ebaziuta@um.bialystok.pl.
13. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w § 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto z zastrzeżeniem pkt 15).
14. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów wymaganych w ofercie,

Zamawiający może wezwać do ich uzupełnienia, a w przypadku oferty najkorzystniejszej, wezwie do ich uzupełnienia.

15. Zamawiający poprawi w treści oferty:
  - 1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
  - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie,
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu\*, w oparciu o kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 17).
17. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.
18. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych w postępowaniu, albo unieważnić postępowanie.
19. Informację o wyniku postępowania Zamawiający opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej.
20. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy/~~w zleceniu~~\* stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
21. W sprawach nieuregulowanych w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu\* zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 532/22 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 08 czerwca 2022 r.
22. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:
  - 1) Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119.2016., str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L127.2018., str. 2, sprost. Dz. Urz. UE L74 s.35 z 2021 r), zwanego RODO, informuję, że:
    - a) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.
    - b) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl.
  - a) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta.
  - b) Dane osobowe mogą być ujawniane Wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie.
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - a) Przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia.
  - b) Przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) Prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO.
  - b) Prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO.
  - c) Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO.
  - d) Prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.
  - e) Prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.

- 4) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 5) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty.
- 6) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego/  
jego Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)

\* *niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

- nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- nr 2 – formularz ofertowy
- nr 3 – projekt umowy

  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA  
Rafał Rudnicki