

.....
(nazwa Zamawiającego)

DIN-III.271.7.2024
(znak sprawy)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie ~~roboty budowlanej~~ / dostawy / usługi*, o wartości zamówienia powyżej 10 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 130 000 złotych netto

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji auli Zespołu Szkół nr 16 w Białymstoku, ul. Zwycięstwa 28 wraz z pełnieniem nadzorów autorskich

1.1. Zakres obejmuje:

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji auli Zespołu Szkół nr 16 w Białymstoku zgodnie z:
 - zakresem wskazanym w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia,
 - ekspertyzą techniczną stanu ochrony przeciwpożarowej budynku (załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia),
 - postanowieniem Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej (załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia),
- 2) Uzyskanie wszelkich materiałów niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia,
- 3) Uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, decyzji, warunków, uzgodnień i innych materiałów potrzebnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) Uzyskanie akceptacji dokumentacji projektowej przez Zamawiającego pod względem zgodności z zakresem przedmiotu zamówienia, a także aprobaty przyjętych rozwiązań i planowanych do użycia materiałów budowlanych oraz wstępnego szacunku kosztów,
- 5) Sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji.

1.2. Budynek znajduje się na działce o nr ewid. geod. 458/6 obręb 03- Antoniuk

1.3. Wymagane elementy dokumentacji projektowej winny być sporządzone przez uprawnionych projektantów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w następującym zakresie:

- 1) inwentaryzacja – 2 egz.
- 2) projekty wykonawcze (oddzielnie dla każdej branży) – po 4 egz.
- 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (oddzielnie dla każdej branży) – po 3 egz.,
- 4) przedmiary robót (oddzielnie dla każdej branży oraz oddzielnie dla wyposażenia ruchomego) – po 2 egz.,
- 5) kosztorysy inwestorskie (z podziałem jak przedmiary robót) – po 2 egz.,
- 6) wersja elektroniczna opracowań na płycie CD (projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w formacie *pdf oraz przedmiary i kosztorysy robót w formacie *ath, *pdf i excel) – 1 egz.

- 1.4. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z art. 99-102 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), ze szczególnym uwzględnieniem wymagań określonych w art. 100 ustawy Pzp.
- 1.5. W dokumentacji projektowej Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczegółowego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można zawrzeć w dokumentacji projektowej dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności wraz z podaniem parametrów równoważności.
- W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej Wykonawca zawrze odniesienie do norm, nazw, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, wówczas jest zobowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a w odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
- 1.6. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).
- 1.7. Zasady realizacji nadzoru autorskiego - zgodnie z § 2 projektu umowy stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 1.8. Pozostałe wymagania zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

UWAGI:

1. Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej na terenie inwestycji.
2. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie powinny być opracowane w rozbiu na poszczególne elementy środka trwałego powstałego po realizacji inwestycji. Szczegóły dotyczące niniejszego należy uzgodnić z zamawiającym w trakcie opracowania dokumentacji projektowej.
3. W cenie oferty należy uwzględnić uzyskanie warunków, opracowanie i uzgodnienie dokumentacji w zakresie usunięcia wszelkich kolizji istniejącej infrastruktury z planowaną inwestycją.
4. Jeżeli wykonawca sporządzając kosztorys inwestorski ustala ceny jednostkowe robót w oparciu o ceny jednostkowe robót określone na podstawie danych rynkowych, w tym danych z zawartych wcześniej umów lub powszechnie stosowanych, aktualnych publikacji zobowiązany jest udokumentować zamawiającemu przyjęte ceny rynkowe lub przedstawić zastosowane publikacje.
5. Przed przystąpieniem do prac projektowych należy wykonać pomiary poszczególnych elementów w naturze.
6. Wymiana instalacji częściowo jest realizowana przez inne biuro projektowe.
7. W razie wystąpienia konieczności należy złożyć wniosek i uzyskać pozwolenie na budowę w Departamencie Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

2. Termin realizacji zamówienia:

- 2.1** Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej – do **3 miesięcy od dnia podpisania umowy,**
2.2 Pełnienie nadzorów autorskich (w przewidywanym okresie realizacji robót budowlanych) do dnia **31.12.2025 r.**

3. Kryteria oceny ofert: cena – 100 %.

- 3.1.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową brutto.
3.2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

4. Warunki udziału:

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy dysponujący osobami, które skierują do realizacji zamówienia publicznego, posiadające **uprawnienia budowlane do projektowania** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnienia do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa w specjalnościach:

- **architektonicznej,**
- **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,**
- **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.**

4.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. Dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych,
- 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału - oświadczenie Wykonawcy na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
- 4) inne dokumenty – nie dotyczy

6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

7. Ofertę sporządza się w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie skanu dokumentów przygotowanych w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub pisemnie.

8. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: din@um.bialystok.pl do dnia **09.10.2024 r.** do godz. **12:00**

9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10. Zamawiający po otwarciu ofert ~~prześle pocztą elektroniczną~~ opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej* informację o złożonych ofertach zawierającą nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca

prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny zawarte w ofertach.

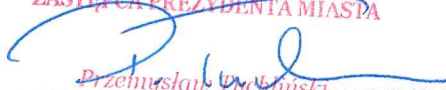
11. Zamawiający przewiduje/~~nie przewiduje~~* przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Osobą do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - Anna Horodeńska, tel. (85) 879 74 05, e- mail: din@um.bialystok.pl
13. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w § 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto z zastrzeżeniem pkt 15.
14. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów wymaganych w ofercie, Zamawiający może wezwać do ich uzupełnienia, a w przypadku oferty najkorzystniejszej, wezwie do ich uzupełnienia.
15. Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu*, w oparciu o kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 17.
17. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.
18. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych w postępowaniu, albo unieważnić postępowanie.
19. Informację o wyniku postępowania Zamawiający ~~prześle pocztą elektroniczną~~/opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej*.
20. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu Wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu/~~w zleceniu~~*.
21. W sprawach nieuregulowanych w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu* zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 532/22 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 08 czerwca 2022 r.
22. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119, str 1, sprost. Dz. U UE.L.2018.127, str. 2, sprost. Dz. Urz. UE L74 s.35 z 2021 r.), zwanego RODO, informuję, że:

 - 1) administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok,
 - 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku,

ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl,

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta,
- 4) dane osobowe mogą być ujawniane Wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 9) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego/ jego Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)

* *niepotrzebne skreślić*

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik **nr 1**,
- 2) Projekt umowy – załącznik **nr 2**,
- 3) Zakres zamówienia – załącznik **nr 3**,
- 4) Ekspertyza techniczna stanu ochrony przeciwpożarowej budynku Zespołu Szkół nr 16 w Białymstoku – załącznik **nr 4**,
- 5) Postanowienie Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej – załącznik **nr 5**,
- 6) Dokumentacja projektowa firm: Pracownia Projektowa AUTORIS oraz ELEKTROENERGETYKA Wojciech Grudziński – załącznik **nr 6**.