

12 MAR.

Białystok, ..... 2024 r.

Miasto Białystok  
(nazwa Zamawiającego)

DGK-IV.271.9.2024  
(znak sprawy)

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie ~~roboty budowlanej/dostawy~~/usługi\*, o wartości zamówienia powyżej 10 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 130 000 złotych netto**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania: „Budowa leśnego parku kieszonkowego w Białymstoku”.**

Inwestycja usytuowana jest na działkach o nr geod. 674/10, 674/7 i 673/9 obręb 04 Starosielce Płn. Powierzchnia terenu opracowania wynosi: ok. 3280 m<sup>2</sup>. Załącznik nr 1 - przedstawia mapkę z zaznaczoną lokalizacją parku.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

**Zadanie nr 1** – podstawowy zakres przedmiotu zamówienia, tj.:

- opracowanie koncepcji projektowej,
- opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
- uzyskanie dokumentu właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej, warunkującego możliwość przystąpienia do robót budowlanych objętych Projektem.

**Zadanie nr 2** – usługi związane z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych.

1) Podstawę do opracowania koncepcji zagospodarowania wraz z wielobranżową dokumentacją projektową dla budowy leśnego parku kieszonkowego w Białymstoku stanowią:

a) Zapisy Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego, zatwierdzonego uchwałą Nr LXXVI/1055/23 Rady Miasta Białystok z dnia 27 listopada 2023 r.

b) Wytyczne projektowe opracowane przez Zamawiającego:

- wytyczenie ścieżek spacerowych z nawierzchni przepuszczalnej;
- umieszczenie elementów małej architektury tj. drewniane obrotowe leżaki, drewniane miejskie hamaki ławki z oparciem, kosze na śmieci;
- wprowadzenie punktów oświetleniowych;
- wykonanie nowych nasadzeń roślin (bylin i krzewów) w formie imitującej „podszyt lasu”;
- wprowadzenie strefy wypoczynkowej i relaksu;
- podtrzymanie leśnego charakteru miejsca i dodatkowe jego podkreślenie.

Wszelkie zmiany projektowe w stosunku do podanych wytycznych projektowych muszą zostać wcześniej zatwierdzone pisemnie przez Zamawiającego.

2) Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej obejmuje:

- a) Projekt budowlany – 5 kpl., który powinien zawierać opracowania projektowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym wizualizacje projektu w ilości min. 5 szt. oraz oświadczenie gestorów sieci uzbrojenia podziemnego i naziemnego o warunkach przyłączenia do sieci (uzgodnienia).
- b) Projekt zieleni – 2 kpl.
- c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 kpl.
- d) Projekty wykonawcze dla branż – po 3 kpl. dla każdej branży.
- e) Przedmiary robót – po 2 egz. dla każdej branży.
- f) Kosztorysy inwestorskie – po 2 egz. dla każdej branży.
- Dokumentację projektową należy wykonać i przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej, w ilościach egzemplarzy podanych powyżej oraz w wersji elektronicznej z zapisem na płycie CD (w formatach .dwg, .pdf) – 2 kpl.
- Dokumentację projektową należy sporządzić w czytelnej technice graficznej oraz oprawić w okładki przystosowane do formatu A4, w sposób uniemożliwiający jego dekompletację.
- 3) Uszczegółowienie wymagań projektowych.
- a) Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest do dokonania wizytacji miejsca inwestycji celem dokonania oględzin i zapoznania się z lokalizacją.
- b) Koncepcję projektową należy sporządzić (w skali 1:250) w wersji kolorystycznej. Koncepcja powinna przedstawiać rzut z góry wraz z wizualizacjami 3D oraz schematami, przekrojami, widokami w dobranej skali obrazującymi przyjęte rozwiązania projektowe. Koncepcję projektową należy przedstawić Zamawiającemu w wersji drukowanej w ilości 2 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej z zapisem na płycie CD (w formacie .pdf). Zamawiający zaopiniuje przedstawioną koncepcję projektową i przekaze wnioski oraz ewentualne uwagi Wykonawcy, który ma obowiązek je uwzględnić i wprowadzić zmiany, na podstawie których sporządzi finalną wersję koncepcji projektowej, która po pozytywnej opinii Zamawiającego stanie się podstawą do opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowej.
- c) Dokumentacja projektowa musi być wykonana z należytą starannością z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań projektowych z uwzględnieniem zasad racjonalnego wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania inwestycyjnego przy uzyskaniu najlepszych standardów jakościowych o wysokim poziomie architektonicznym, walorach estetycznych ze szczególnym uwzględnieniem walorów przyrodniczych miejsca.
- d) Kompletna dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna uwzględniać wszystkie elementy zagospodarowania terenu zgodnie z zakresem przedstawionym przez Zamawiającego, jednak projekt koncepcyjny trzeba uszczegółowić i dostosować do warunków technicznych, uwarunkowań terenowych przedmiotowej lokalizacji.
- e) Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca przed przystąpieniem do opracowywania projektu budowlanego zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego szacunkowych kosztów realizacji inwestycji.
- f) W projekcie budowlanym powinny być zawarte poniższe elementy:
- strona tytułowa,
  - spis treści,
  - część opisowa,
  - część rysunkowa.
- g) Projekt zieleni musi zawierać następujące elementy:
- inwentaryzacje zieleni istniejącej wraz z gospodarką drzewostanem,
  - część opisową obejmującą: zestawienie zastosowanych w projekcie roślin, opis standardów jakościowych prac wykonawczych (przygotowanie podłoża, sadzenie roślin),

standardów materiałowych oraz zakres prac pielęgnacyjnych tuż po posadzeniu roślin jak również w okresie gwarancyjnym,

- część graficzną sporządzoną na kopii aktualnej mapy zasadniczej obejmującą projekt zagospodarowania terenu objętego inwestycją wraz z projektowanymi sieciami uzbrojenia terenu.

- 4) Zamawiający w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia wymaga uzyskania dokumentu właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej warunkującego możliwość przystąpienia do robót budowlanych objętych projektem, zgodnie z postanowieniami postępowania przetargowego (pozwolenie na budowę, potwierdzenie przyjęcia bez sprzeciwu przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub oświadczenia projektanta o przesłankach zgodnych z ustawą Prawo Budowlane wskazujących na możliwość wykonywania prac bez stosownego zgłoszenia).
- 5) Projekt po wykonaniu musi spełniać wszelkie rygory projektu pozwalającego na przeprowadzenie postępowania przetargowego, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 6) Dokumentację projektową oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład przedmiotu zamówienia należy opracować:
  - a) Zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i instrukcjami. Niewyszczególnienie w niniejszych wymaganiach Zamawiającego jakichkolwiek obowiązujących przepisów, norm lub instrukcji nie zwalnia Wykonawcy od ich przestrzegania.
  - b) W sposób umożliwiający Zamawiającemu wyłonienie wykonawcy inwestycji w trybie przetargowym określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych. W celu potwierdzenia wymogu wskazanego powyżej Wykonawca złoży wraz z przekazywanym przedmiotem zamówienia oświadczenie o spełnieniu wymogu zgodności z ustawą PZP. W przypadku stwierdzenia w wykonywanym przedmiocie zamówienia naruszenia zapisów ustawy PZP lub innych wymogów określonych przepisami prawa, normami oraz sztuką budowlaną, Wykonawca będzie ponosił w tym zakresie odpowiedzialność wobec Zamawiającego i podmiotów trzecich.
- 7) Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z art. 99-102 ustawy Pzp, w szczególności:
  - a) Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
  - b) Jeżeli przedmiot zamówienia zostanie opisany w sposób, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca winien wskazać w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
  - c) Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
  - d) Sporządzając dokumentację projektową Wykonawca opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ustawie Pzp, jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.



2. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w następujących terminach:

1) **Zadanie nr 1 – do 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy w tym:**

- a) Opracowanie koncepcji – **do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.**
- b) Opracowanie dokumentacji projektowej i złożenie stosownego wniosku do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej – **do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

2) **Zadanie nr 2** - pełnienie nadzoru autorskiego przez okres realizacji zadania, tzn. od chwili rozpoczęcia budowy do terminu zakończenia i odbioru końcowego oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub równoważnego dokumentu, jeżeli będą wymagane.

Planowany termin zakończenia robót i sprawowania nadzoru **do 21 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

3. Kryteria oceny ofert: 100% cena ofertowa.

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną ofertową brutto.
- 2) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
- 3) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4. Warunki udziału

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać:

- 1) Wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwóch dokumentacji projektowych, które obejmowały swoim zakresem zagospodarowanie terenów zieleni w przestrzeni publicznej o powierzchni minimum 1 000 m<sup>2</sup> każda.
- 2) Osoby (po 1 osobie do każdej specjalności) skierowane do realizacji zamówienia publicznego posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) – lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnienia do sprawowania samodzielnej funkcji, na podstawie odrębnych przepisów prawa w specjalności:
  - a) architektonicznej,
  - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- 3) Architekta krajobrazu posiadającego tytuł zawodowy minimum inż. architektury krajobrazu, który wykonał co najmniej dwie dokumentacje projektowe zieleni w przestrzeni publicznej o powierzchni minimum 1 000 m<sup>2</sup> każda.
- 4) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. Dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) **Formularz ofertowy** – zawierający cenę ofertową brutto za realizację zamówienia uwzględniającą należny podatek VAT (załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu).

- 2) **Pełnomocnictwo** - jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych.
- 3) **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału:**
  - **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, powierzchni, daty wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane (na lub zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług,
  - **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, wykształcenia i doświadczenia.
- 4) Inne dokumenty – nie dotyczy.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
7. Ofertę sporządza się w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie skanu dokumentów przygotowanych w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub pisemnie.
8. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: **dgk@um.bialystok.pl** do dnia **22 / 03 / 2024 r.** do godz. **10 : 00**.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający po otwarciu ofert opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej informację o złożonych ofertach zawierającą nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny zawarte w ofertach.
11. Zamawiający przewiduje/nie przewiduje\* przeprowadzenie negocjacji z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Osobą do kontaktu z Wykonawcami jest:
  - Pani Aleksandra Trocka, ul. Kamienna 17, pok. 212, tel. nr (85) 869 6415, e-mail: atrocka@um.bialystok.pl.
13. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w § 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto z zastrzeżeniem pkt 15).
14. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów wymaganych w ofercie, Zamawiający może wezwać do ich uzupełnienia, a w przypadku oferty najkorzystniejszej, wezwie do ich uzupełnienia.
15. Zamawiający poprawi w treści oferty:
  - 1) Oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
  - 2) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu, w oparciu o kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 17).
17. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.
18. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych w postępowaniu, albo unieważnić postępowanie.



19. Informację o wyniku postępowania Zamawiający opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej.
20. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu Wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu.
21. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu o zamówieniu zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 532/22 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 08 czerwca 2022 r.
22. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:
  - 1) Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119.2016., str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L127.2018., str. 2, sprost. Dz. Urz. UE L74 s.35 z 2021 r), zwanego RODO, informuję, że:
    - a) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.
    - b) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl.
    - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta.
    - d) Dane osobowe mogą być ujawniane Wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie.
  - 2) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
    - a) Przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia.
    - b) Przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 3) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
    - a) Prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO.
    - b) Prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO.
    - c) Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO.
    - d) Prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.
    - e) Prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
  - 4) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 5) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty.

6) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego/jego  
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)

Załączniki:

- nr 1 – mapa z zaznaczoną lokalizacją parku
- nr 2 – formularz ofertowy
- nr 3 – wykaz usług
- nr 4 - wykaz osób
- nr 5 – projekt umowy

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA  
*Rafał Rudnicki*  
Rafał Rudnicki