

.....  
(nazwa Zamawiającego)

BRM.272.1.2024

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie roboty budowlanej/dostawy/usługi\*, o wartości zamówienia powyżej 10 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 130 000 złotych netto**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest skład, druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania do siedziby Urzędu Miejskiego w Białymstoku w związku z wyborami do Rady Miasta Białystok i Prezydenta Miasta Białegostoku zarządzonymi na dzień 7 kwietnia 2024 r.

Zamawiający przy realizacji zamówienia przewiduje zastosowanie opcji. Zamawiający wskazuje minimalny (gwarantowany) poziomu zakresu zamówienia, tj. realizację I Etapu, przy jednoczesnym zastrzeżeniu możliwości realizacji zwiększonego zakresu zamówienia objętego opcją, tj. realizację II Etapu, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik numer 1 do ogłoszenia o zamówieniu.

Kod CPV –

79810000-5 - Usługi drukowania,

79820000-8 – Usługi związane z drukowaniem,

79824000-6 - Usługi drukowania i dystrybucji,

79920000-9 - Pakowanie i podobne usługi.

Zakres zamówienia obejmuje dwa etapy:

Etap I:

- 1) druk kart do głosowania w wyborach Prezydenta Miasta Białegostoku,
- 2) druk kart do głosowania w wyborach do Rady Miasta Białystok, w pięciu różnych wzorach,

Etap II (opcja):

- 1) druk kart do głosowania w wyborach Prezydenta Miasta Białegostoku w głosowaniu ponownym (II tura).

### 2. Termin realizacji zamówienia:

Etap I:

- a) nie później niż do 4 kwietnia 2024 r. do godz. 10:00 do Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Bitwy Białostockiej 2/2;
- b) 1000 szt. kart do głosowania w wyborach Prezydenta Miasta Białegostoku oraz po 200 szt. kart do głosowania w wyborach do Rady Miasta Białystok z 5 okręgów – najpóźniej do 26 marca 2024 r. do godz. 13:00 do Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, pok. 607.

Etap II (opcja):

- a) nie później niż do 18 kwietnia 2024 r. do godz. 10:00 do Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Bitwy Białostockiej 2/2 z zastrzeżeniem zapisów § 2 ust. 5 i 6 umowy;

- b) 1000 szt. kart do głosowania w wyborach Prezydenta Miasta Białegostoku w głosowaniu ponownym do 10 kwietnia 2024 r. do godz. 13:00 do Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, pok. 607 z zastrzeżeniem zapisu § 2 ust. 5 i 6 umowy.

3. Kryteria oceny ofert: cena - 100 %
4. Warunki udziału: nie dotyczy  
Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Dokumenty wymagane w ofercie:
  - 1) formularz ofertowy według załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu,
  - 2) pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych.
  - 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału (*jeżeli dotyczy*)- *nie dotyczy*,
  - 4) inne dokumenty (*jeżeli dotyczy*) - *nie dotyczy*.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
7. Ofertę sporządza się w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie skanu dokumentów przygotowanych w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub pisemnie.
8. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: [atrzeciak@um.bialystok.pl](mailto:atrzeciak@um.bialystok.pl) do dnia 13... marca 2024 r. do godz. 14:00.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający po otwarciu ofert opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej informację o złożonych ofertach zawierającą nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny zawarte w ofertach.
11. Zamawiający przewiduje/nie przewiduje\* przeprowadzenie negocjacji z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:  
- Andrzej Matys, pok. nr 609 tel. 85 869-6097, e- mail: [amatys@um.bialystok.pl](mailto:amatys@um.bialystok.pl).
13. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w § 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto z zastrzeżeniem pkt 15).
14. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów wymaganych w ofercie, Zamawiający może wezwać do ich uzupełnienia, a w przypadku oferty najkorzystniejszej, wezwie do ich uzupełnienia.
15. Zamawiający poprawi w treści oferty:
  - 1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
  - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu\*, w oparciu o kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 17).
17. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.
18. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych w postępowaniu, albo unieważnić postępowanie.
19. Informację o wyniku postępowania Zamawiający opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej.
20. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu/~~w zleceniu~~\*.
21. W sprawach nieuregulowanych w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu\* zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 532/22 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 08 czerwca 2022 r.
22. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych  
Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119, str 1, sprost. Dz. U UE.L.2018.127, str. 2, sprost. Dz. Urz. UE L74 s.35 z 2021 r.), zwanego RODO, informuję, że:
  - 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
  - 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: [bbi@um.bialystok.pl](mailto:bbi@um.bialystok.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;
  - 4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
    - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
    - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
    - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
    - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
    - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
    - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.

- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**PREZYDENT MIASTA**

**dr. hab. Tadeusz Truskolaski**  
(podpis Kierownika Zamawiającego/jego  
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)

\* *niepotrzebne skreślić*