

**ZARZĄD MIENIA KOMUNALNEGO W BIAŁYMSTOKU
OGŁASZA TRZECI PRZETARG NIEOGRANICZONY PISEMNY**

**na dzierżawę nieruchomości zabudowanej, położonej przy ul. Węglowej w Białymstoku
z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej**

Opis/ położenie nieruchomości - nieruchomość położona w Białymstoku przy ul. Węglowej oznaczona jako część działki o nr geod. 788/11 w obrębie 12 o powierzchni 925 m², na której usytuowany jest budynek usługowy (pawilon gastronomiczny) nr 24 o powierzchni 367,85 m² (w tym powierzchnia parteru 130,16 m², powierzchnia piwnicy 137,37 m², powierzchnia tarasów 100,32 m²) i zabudowy 294 m².

Stawka wywoławcza – 11,00 zł/m² powierzchni budynku (367,85 m²) – oprócz stawki czynszu dzierżawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów związanych z utrzymaniem i użytkowaniem przedmiotu dzierżawy (w tym opłat za media oraz inne nośniki, z których Dzierżawca będzie korzystał w związku z użytkowaniem nieruchomości) oraz podatku od nieruchomości.

Wskazana w ogłoszeniu stawka jest stawką netto. Podmiot, który przetarg wygra zobowiązany będzie do opłacania czynszu wyliczonego na podstawie wylicytowanej stawki czynszu netto powiększonej o kwotę podatku VAT naliczonego według obowiązujących przepisów (23%).

Wadium - 12.139 zł.

Kaucja - 3-krotna wartość czynszu (wg zaoferowanej stawki).

Przeznaczenie - nieruchomość przeznaczona jest na prowadzenie działalności gastronomicznej.

Budynek usytuowany na nieruchomości jest po kapitalnym remoncie, dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych. W budynku nie ma możliwości montażu instalacji gazowej. Wyzierżawiający nie wnosi zastrzeżeń co do sprzedaży alkoholu. Dzierżawca zobowiązany jest do zapewnienia ogólnodostępnej i bezpłatnej toalety.

Część jawna przetargu odbędzie się w dniu **25 marca 2024 roku o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku przy ul. gen. J. Bema 89/1 w świetlicy na II piętrze. Do udziału w przetargu uprawnia wpłata wadium. Wpłaty wadium należy dokonać przelewem na konto ZMK: nr **91 1240 5211 1111 0010 3558 3081 PEKAO S.A.** do dnia **21 marca 2024 roku**. Przelew powinien zawierać imię, nazwisko i adres osoby biorącej udział w przetargu albo nazwę lub firmę oraz jej siedzibę, adres nieruchomości.

Wadium powinno być wniesione z takim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne znalazły się na rachunku bankowym ZMK najpóźniej dnia 21 marca 2024 roku pod rygorem uznania przez organizatora przetargu, że warunek wpłaty wadium nie został spełniony.

Informacje o nieruchomości można uzyskać w Zarządzie Mienia Komunalnego ul. gen. J. Bema 89/1. Możliwość obejrzenia budynku należy ustalić tel.: /85/ 74 79 431, 74 79 432.

Regulamin przetargu oraz projekt umowy dzierżawy nieruchomości wywieszono są na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZMK oraz na stronie internetowej ZMK www.zmk.bialystok.pl.

Pisemne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem: **„przetarg – nieruchomość przy ul. Węglowej, bud. nr 24”**, w Kancelarii Zarządu Mienia Komunalnego w terminie **do 22 marca 2024 r., do godz. 14³⁰**.

Pisemna oferta powinna zawierać:

- a) w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, adres i podpis oferenta, nr PESEL/NIP,
- b) w przypadku spółek prawa handlowego, innych osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej: nazwę/firmę i siedzibę, NIP, REGON, podpis oferenta; a w przypadku osób fizycznych zamierzających wykorzystywać nieruchomość do celów wspólnie prowadzonej działalności gospodarczej, również kopię umowy spółki cywilnej;
- c) adres poczty elektronicznej;
- d) datę sporządzenia oferty;

- e) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy dzierżawy oraz przyjęciu ich bez zastrzeżeń;
- f) oświadczenie oferenta o tym, że znany jest mu stan nieruchomości i nie wnosi zastrzeżeń oraz jest świadomy, iż na dzierżawcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności;
- g) oświadczenie oferenta o tym, że w stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego, naprawczego lub likwidacyjnego, innego niż przekształcenia lub połączenia;
- h) oferowaną stawkę czynszu za m² netto - zaoferowane przez oferenta postąpienie winno być ponad stawkę wywoławczą, min. 0,50 zł;
- i) koncepcję prowadzonej na nieruchomości działalności.

Odrzucone zostaną oferty podmiotów, które:

- na dzień przetargu posiadają zaległość wobec Zarządu Mienia Komunalnego;
- korzystają lub w ciągu ostatnich 10 lat korzystały z gminnej nieruchomości/lokalu bez tytułu prawnego.

Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

Część jawna przetargu odbywa się obecności oferentów.

W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich. Przy wyborze komisja kieruje się następującymi kryteriami:

- a) Cena – 80 pkt,
- b) Koncepcja (opis) planowanej działalności – 20 pkt.

Komisja ma prawo wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień bądź uzupełnienia oferty określając stosowny termin, nie dłuższy niż 3 dni.

Osoba, która przetarg wygra, zobowiązana będzie przed podpisaniem umowy dzierżawy do wpłacenia kaucji w kwocie stanowiącej równowartość trzymiesięcznego czynszu. Kaucja może być wnoszona w pieniądzu lub gwarancjach bankowych.

W przypadku, gdy stroną umowy będzie osoba fizyczna, zobowiązana będzie do złożenia oświadczenia współmałżonka – w zakresie wyrażenia zgody na zawarcie umowy oraz poddania się egzekucji z majątku wspólnego.

W przypadku, gdy wymiar jednomiesięcznego czynszu wynosi ponad 3.000 zł dzierżawca winien przedłożyć oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się, w trybie art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego, egzekucji co do wydania nieruchomości po zakończeniu dzierżawy oraz egzekucji należności czynszowych w wysokości dwunastomiesięcznego czynszu. Koszty sporządzenia aktu notarialnego obciążają dzierżawcę. W przypadku nieprzedłożenia stosownego oświadczenia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż przed przejściem nieruchomości, wydzierżawiający odstąpi od umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, a dzierżawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości ustalonej w umowie.

Podpisanie umowy z osobą, która wygrała przetarg następuje nie później niż w ciągu 10 dni od dnia powiadomienia podmiotu wyłonionego w drodze przetargu. W przypadku niepodpisania umowy z przyczyn niezależnych od organizatora przetargu wpłacone wadium ulega przepadkowi.

Wystawiane przez wynajmującego faktury będą wysyłane drogą elektroniczną.

Protokolarne przejście nieruchomości następuje w terminie wyznaczonym przez wydzierżawiającego. W przypadku protokolarnego nieprzejścia nieruchomości wydzierżawiający może odstąpić od umowy - w takim przypadku dzierżawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości ustalonej w umowie.

Zastrzega się prawo do odwołania lub zmiany oferty przetargowej oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyn, jak również zamknięcia przetargu bez wybierania którejkolwiek z ofert.

Z up. DYREKTORA
mgr Małgorzata Czarna Woronko
KIEROWNIK
Działu Lokalno-Użytkowych

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Mienia Komunalnego, mający siedzibę w Białymstoku (15-370) przy ul. gen. J. Bema 89/1. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail zmk@zmk.bialystok.pl, tel. 85 7479 430, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez tel. 85 7479 433 lub e-mail lukasz.zak@zmk.bialystok.pl.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury przetargowej związanej z wydzierżawieniem nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają dane osobowe.

Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadania, do którego dane zostały zebrane, a następnie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Dz. U. z 2020 r. poz. 164 t.j.; Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67).

Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Nie przysługuje prawo do usunięcia, do przenoszenia oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w związku z przetwarzaniem danych.

Podanie danych wynika z przepisów ustawy i jest obowiązkowe. Ich niepodanie uniemożliwi udział w postępowaniu przetargowym. Podanie danych w celach kontaktowych jest dobrowolne, służy usprawnieniu komunikacji.

Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.