

Miasto Białystok
(nazwa Zamawiającego)

DGK-IV.271.11.2024
(znak sprawy)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie ~~roboty~~ budowlanej/dostawy/usługi*, o wartości zamówienia powyżej 10 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 130 000 złotych netto

1. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest **dostawa naturalnego nawozu TOPBUXUS.**

a) **TOPBUXUS GROW** (granulat do nawożenia doglebowego) o następującej zawartości składników pokarmowych NPK (12-4-16) (5 MgO).

Ilość: 360 kg (18 opakowań / wiader o wadze jednostkowej 20 kg).

b) **TOPBUXUS HEALTH-MIX** (granulat do rozpuszczenia w wodzie i nawożenia dolistnego) o następującej zawartości składników pokarmowych NPK (9-0-11) (2 MgO; 13SO₃, 9 Cu).

Ilość: 80 kg (5 opakowań / wiader o wadze jednostkowej 16 kg).

c) **TOPBUXUS HEALTH-MIX** (nawóz dolistny w tabletkach) o następującej zawartości składników pokarmowych: NK(MgO, SO₃), 8 + 10(+3, +14) z mikroskładnikami pokarmowymi.

Ilość: 4700 szt. tabletek do rozpuszczania (47 opakowań / wiader o wadze jednostkowej 2 kg zawierających 100szt. tabletek).

2) Dostarczony nawóz ma być fabrycznie opakowany, bez uszkodzeń mechanicznych.

3) Okres przydatności do użycia: co najmniej 24 miesiące liczony od daty dostawy.

4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nawóz na koszt własny na adres: Departament Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Kamienna 17, 15-021 Białystok oraz rozładować w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym terminu dostawy.

5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 1.

Kod CPV - 24440000-0 – Nawozy różne

2. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.

3. Kryteria oceny ofert: 100% cena ofertowa.

1) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną ofertową brutto.

2) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

3) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4. Warunki udziału

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. Dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) formularz ofertowy - zawierający cenę ofertową brutto za realizację zamówienia uwzględniającą należny podatek VAT (załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu),
- 2) pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych,
- 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału – nie dotyczy
- 4) inne dokumenty – nie dotyczy

6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.

7. Ofertę sporządza się w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie skanu dokumentów przygotowanych w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub pisemnie.

8. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: **dgk@um.bialystok.pl** do dnia **07.10.2024 r.** do godz. **10 : 00**.

9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10. Zamawiający po otwarciu ofert opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej informację o złożonych ofertach zawierającą nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny zawarte w ofertach.

11. Zamawiający ~~przewiduje~~/nie przewiduje* przeprowadzenie negocjacji z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:

- Pani Martyna Kowalik-Strapczuk, ul. Kamienna 17, pok. 212, tel. nr (85) 879 7313, e-mail: mkowalik@um.bialystok.pl.

13. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w § 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto z zastrzeżeniem pkt 15).

14. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów wymaganych w ofercie, Zamawiający może wezwać do ich uzupełnienia, a w przypadku oferty najkorzystniejszej, wezwać do ich uzupełnienia.

15. Zamawiający poprawi w treści oferty:

- 1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
- 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu*, w oparciu o kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 17).

17. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.
18. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych w postępowaniu, albo unieważnić postępowanie.
19. Informację o wyniku postępowania Zamawiający opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej.
20. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy/~~w zleceniu~~* stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
21. W sprawach nieuregulowanych w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu* zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 532/22 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 08 czerwca 2022 r.
22. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:
 - 1) Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119.2016., str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L127.2018., str. 2, sprost. Dz. Urz. UE L74 s.35 z 2021 r), zwanego RODO, informuję, że:
 - a) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.
 - b) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl.
 - d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta.
 - e) Dane osobowe mogą być ujawniane Wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie.
 - 2) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) Przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - b) Przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 3) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) Prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO.
 - b) Prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO.
 - c) Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO.
 - d) Prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.
 - e) Prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.

- 4) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 5) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty.
- 6) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.


ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Rafał Rudnicki

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego/jego
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- nr 2 – formularz ofertowy
- nr 3 – projekt umowy