

## Ogłoszenie nr 3/2024

### DYREKTOR BIAŁOSTOCKIEGO PARKU NAUKOWO–TECHNOLOGICZNEGO

ogłasza nabór na stanowisko:

**Referenta w Dziale Popularyzacji Nauki**

**Białostockiego Parku Naukowo–Technologicznego,**

**ul. Żurawia 71, 15-540 Białystok.**

#### 1. Ogólny zakres zadań na stanowisku pracy:

- przygotowywanie i publikowanie materiałów promocyjnych (zdjęcia, materiały video, posty i relacje w mediach społecznościowych, publikowanie treści na stronie [www.epi-centrum.bialystok.pl](http://www.epi-centrum.bialystok.pl)),
- utrzymywanie stałego kontaktu ze zwiedzającymi poprzez wszystkie możliwe kanały komunikacji (media społecznościowe, opinie w serwisie Google itp.),
- reagowanie na pojawiające się potrzeby w zakresie informacji i promocji,
- opracowywanie rekomendacji dotyczących kierunków działań promocyjnych związanych z funkcjonowaniem Epi-Centrum Nauki,
- wspieranie odwiedzających centrum popularyzacji nauki (pn. Epi-Centrum Nauki) w interakcji z eksponatami,
- udział w przygotowaniu i prowadzenie zajęć edukacyjnych w laboratoriach Epi-Centrum Nauki,
- udział w wydarzeniach popularyzujących naukę organizowanych przez Epi-Centrum Nauki,
- troska o przestrzeganie przez odwiedzających regulaminu Epi-Centrum Nauki.

#### 2. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- wykształcenie minimum średnie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

#### 3. Wymagania pożądane:

- sumienność i zaangażowanie w wykonywaną pracę,
- komunikatywność,
- wysoki poziom kultury osobistej,
- dyspozycyjność, gotowość do pracy w weekendy i dni świąteczne,
- wykształcenie wyższe,
- zainteresowania związane z dziedzinami: robotyka, mechanika, mechatronika, elektryka i elektronika, informatyka, fizyka, biologia, chemia,
- doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą,
- odpowiedzialność i inicjatywa w podejmowaniu działań,
- dobra znajomość języka angielskiego,
- gotowość do pozyskania nowej, niezbędnej do pracy wiedzy i nabycia nowych umiejętności,
- umiejętność współpracy w zespole,
- kreatywność, pomysłowość.

#### 4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- List motywacyjny,
- Kwestionariusz osobowy lub CV,
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę,
- Oświadczenia:
  - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Centralnego Rejestru Skazanych,
  - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

**Uwaga!** Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z późniejszymi zm.) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

#### 5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **29 lutego 2024 r.** bezpośrednio w siedzibie Białostockiego Parku Naukowo–Technologicznego w Białymstoku, ul. Żurawia 71 pok. 1.29 (I piętro) lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu dokumentów), na adres: Białostocki Park Naukowo–Technologiczny, ul. Żurawia 71, 15-540 Białystok, z dopiskiem: „**3/2024 Referent w Dziale Popularyzacji Nauki**”.

#### 6. Warunki pracy na stanowisku:

- pierwsza umowa o pracę będzie zawarta w wymiarze 1 etatu na czas określony do sześciu miesięcy, z wynagrodzeniem zasadniczym brutto za 1 etat w przedziale **5 000 – 5 300 zł**;
- praca administracyjno-biurowa;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy;
- praca wymagająca wysiłku głosowego.

#### 7. Informacje dodatkowe:

- *w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6 %.*
- *kandydaci spełniający niezbędne wymagania zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji.*
- *oferty kandydatów złożone po terminie (liczy się data wpływu do BPN-T), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu.*
- *dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (po podaniu numeru konkursu za okazaniem dowodu tożsamości) w Sekretariacie BPN-T, ul. Żurawia 71, pok. 1.29 (I piętro). Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.*

## **Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Białostocki Park Naukowo-Technologiczny z siedzibą w Białymstoku, 15-540 Białystok, ul. Żurawia 71.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Mariusz Manaches, ul. Żurawia 71 Białystok, tel. 85 733 39 55, e-mail: [iodo@bpnt.bialystok.pl](mailto:iodo@bpnt.bialystok.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji oraz miesiąc po jej zakończeniu/zatrudnieniu osoby wyłonionej w wyniku naboru (lub do momentu odbioru dokumentów przez kandydata po zakończonej rekrutacji), a następnie oferty złożone przez kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone. Dane osób, które zostały wskazane jako kolejni kandydaci do zatrudnienia będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia naboru lub zatrudnienia osoby wyłonionej w trakcie naboru – następnie, w przypadku, gdy nie dojdzie do zatrudnienia tych osób, ich oferty zostaną komisyjnie zniszczone.
- 5) Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Niepodanie danych obligatoryjnych skutkuje brakiem rozpatrzenia kandydatury.

Oświadczenie dla kandydatów ubiegających się o stanowiska urzędnicze

.....  
imię i nazwisko

.....  
miejscowość, data

**Oświadczenie**

II).

Oświadczam, że \* ..... skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. tj. Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

.....  
podpis

III).

Oświadczam, że \*\* ..... pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych<sup>1</sup>

.....  
podpis

IV).

Oświadczam, że \*\* ..... obywatelstwo polskie.

.....  
podpis

\* należy wpisać powyżej odpowiednie zwroty:

\* byłam/byłam, nie byłam/ nie byłam

\*\* posiadam/ nie posiadam

---

<sup>1</sup> podstawa prawna: art. 6 ust. 1 pkt 2 Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r (Tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 1282).